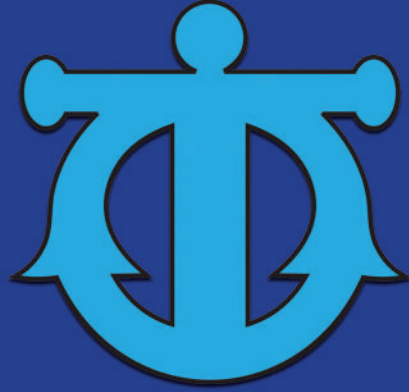




**İMEAK
DENİZ TİCARET ODASI**



STRATEJİK PLANI

2013 - 2016





İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI



İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri

DENİZ TİCARET ODASI



Bu kitap, İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası yayınıdır.

© Tüm yayın hakları Odamıza aittir. Telif haklarına tabi çalışmaların, herhangi bir yöntem ile çoğaltılması, kopyalanması, alıntı yapılması, dağıtılması ve bunları kullanarak başkaca bir ürün üretilmesi ancak Odamızdan alınacak izinle mümkün olabilir. İzinsiz kullanılması yasaktır.

Yayın içeriği İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası Kalite Birimi (Ezgi ERDEM, Ebru KASAR, Seda UÇAR KARASU, Mustafa YAVUZYLMAZ, Mehmet TANSEL) tarafından oluşturulmuştur.

Fotoğraflar: İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası Fotoğraf Arşivi

Metin Yazımı: Ezgi ERDEM, Ebru KASAR

Tasarım ve Grafik Uygulama: Yunus Bahri METE

Baskı, Cilt: Özyıl Basım Hizmetleri Reklamcılık Kırtasiye ve Ambalaj Ticareti, İstanbul

İstanbul, 2013

Rev. 01

Yayın No : 90



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI



STRATEJİK PLAN 2013 - 2016

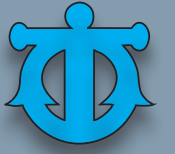
Haziran 2013

İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI







İÇİNDEKİLER

1.	BÖLÜM: GİRİŞ	5
2.	BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI	6
3.	BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	8
3.1.	<i>Tarihsel Gelişim</i>	8
3.1.1.	<i>Türk Denizciliği'nin Tarihsel Gelişimi</i>	8
3.1.2.	<i>İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın Tarihsel Gelişimi</i>	10
3.2.	<i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i>	11
3.2.1.	<i>Yasal Yükümlülükler</i>	11
3.2.2.	<i>Mevzuat Analizi</i>	12
3.3.	<i>Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler</i>	14
3.4.	<i>Paydaş Analizi</i>	15
3.4.1.	<i>Paydaşların Tespiti</i>	15
3.4.2.	<i>Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi</i>	15
3.4.3.	<i>Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi</i>	20
3.5.	<i>Kurum İçi Analiz</i>	21
3.5.1.	<i>Organizasyon Yapısı</i>	21
3.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	25
3.5.3.	<i>Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı</i>	28
3.5.3.1.	<i>Fiziksel Kaynaklar</i>	28
3.5.3.2.	<i>Teknolojik Altyapı</i>	29
3.5.4.	<i>Kurum Kültürü</i>	31
3.6.	<i>Çevre Analizi</i>	32
3.6.1.	<i>Dünyada ve Türkiye'deki Ekonomik Gelişmeler</i>	33
3.6.1.1.	<i>Dünyada Durum</i>	33
3.6.1.2.	<i>Ülkemizde Durum</i>	34
3.6.2.	<i>PEST Analizi</i>	35
3.6.3.	<i>SWOT Analizi</i>	37
4.	BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	39
4.1.	<i>İMEAK Deniz Ticaret Odası Stratejik Yönetim Modeli</i>	39
4.2.	<i>İMEAK Deniz Ticaret Odası Stratejik Planlama Süreci</i>	40
4.3.	<i>Stratejik Plan Bileşenleri</i>	41
4.3.1.	<i>Misyon Bildirimi</i>	41
4.3.2.	<i>Vizyon Bildirimi</i>	41
4.3.3.	<i>Temel Değerler</i>	41
4.3.4.	<i>Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler</i>	42
4.3.4.1.	<i>Stratejik Amaçların Belirlenmesi</i>	42
4.3.4.2.	<i>Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi</i>	43
5.	BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
6.	BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
7.	BÖLÜM: SONUÇ	48



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

TABLolar

Tablo 1	<i>Oda Tarafından Sunulan Hizmetler ve Faydalananlar Tablosu</i>	15
Tablo 2	<i>Paydaş Önem/Etki Matrisi</i>	17
Tablo 3	<i>Paydaş Listesi</i>	18
Tablo 4	<i>Yıllara Göre Çalışan Sayısındaki Artış</i>	25
Tablo 5	<i>Görev Yerlerine Göre Çalışan Sayısı</i>	26
Tablo 6	<i>Eğitim Durumuna Göre Çalışanlar</i>	26
Tablo 7	<i>Cinsiyete Göre Çalışanlar</i>	27
Tablo 8	<i>Statüsüne Göre Çalışanlar</i>	27
Tablo 9	<i>PEST Analizi</i>	35
Tablo 10	<i>İMEAK DTO SWOT Analizi</i>	38
Tablo 11	<i>İMEAK DTO Stratejik Yönetim Modeli</i>	39
Tablo 12	<i>İMEAK DTO Stratejik Planlama Süreci</i>	40

ŞEMALAR

Şema 1	<i>Organizasyon Şeması</i>	22
---------------	----------------------------	-----------

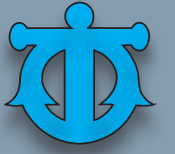
EKLER

Ek 1	<i>İMEAK DTO'nun Görev ve Fonksiyonları ile Buna İlişkin Ürün ve Hizmetler</i>	49
-------------	--	-----------

İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI





YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU

2000'li yıllarda denizlerin ekonomik potansiyelinden yararlanma imkanları önemli ölçüde artmış olup günümüzde dünya ticaretinin % 90'dan fazlası deniz yoluyla yapılmaktadır. Ülkelerin denizlerdeki ticari menfaatlerinin giderek artması, tüm ulusların dikkatlerinin denizlere odaklanmasına neden olmuş ve içinde bulunduğumuz dönemde denizler uluslararası menfaatlerin çatıştığı en önemli platformlardan biri haline dönüşmüştür.

Odamız, üyelerinin çıkarlarının korunması, denizcilerin ortak ihtiyaçlarının karşılanması, denizcilik mesleğinin geliştirilmesinin sağlanması, mesleki faaliyetlerin kolaylaştırılması, ortak kuralların oluşturulması, denizcilik sorunları hususunda makamlara tavsiyelerde bulunulması ve aynı zamanda denizcilik mesleğinin disiplin, ahlak ve dayanışmasının korunması amaçları ile faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda, sektörümüzün markalaşması ve uluslararası arenada söz sahibi olabilmesi için Türk denizciliğini dünya denizciliği ile buluşturmak amacıyla aktif çalışmalar yapmak, tanıtım ve lobi faaliyetlerine ağırlık vermek için ilk Stratejik Planımız bir yol haritası olarak değerlendirmektedir.

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak uzun dönemde Odamızın amaçlarını gerçekleştirmek üzere hazırlanan bu Stratejik Plan; kanunla verilmiş görevlere ilişkin hizmetleri ne şekilde, hangi şartlar altında verdiğimiz ve ileride yapmak istediklerimiz konusunda açıklayıcı olmakla birlikte, ulusal denizciliği geliştirmenin yanında ülkemizin denizcilik sektöründe uluslararası rekabet gücünü artırma gibi işlevlerimize hangi perspektiften baktığımızı ışık tutmaktadır.

İlk Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen iç ve dış paydaşlarımıza teşekkür eder, uygulamada kolaylıklar ve başarılar dilerim.

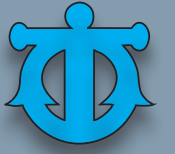
“Siz istedikçe, uzak görünen hayaller yakınlaşır.”

Metin KALKAVAN
İMEAK Deniz Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI



KALİTE BİRİMİ SUNUŞU

Türkiye çapında faaliyet göstermekte olan ilk ve tek Oda olarak İMEAK Deniz Ticaret Odası, denizcilik sektörünün değişen ve gelişen ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kurumsal etkinliğini de arttıracak yeni bir yönetim anlayışının uygulamaya geçirilmesinin gerekliliğine karar verdiğinde, Odamızın “Temel Değerlerini” yansıtan bütünlüklü bir stratejik yaklaşım ortaya koymuş ve stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi ve üst yönetime raporlanması için Kalite Birimi’ni yetkilendirmiştir.

Stratejik plan çalışmalarının yürütülmesinde 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”, Kanuna bağlı yönetmelikler ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esas alınmıştır.

Odamızın misyon ve vizyonu çerçevesinde kanunla verilmiş görevlerinin icrasında stratejik yönetim anlayışının ilk aşaması olarak 2013 – 2016 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar, bunlara ulaşmayı sağlayacak alt stratejiler ile sonuç odaklı hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiş, uygulamanın izleme ve değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar tanımlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinin her aşamasında Odamız üst yönetimi çalışmalara katılmış, Meclis ve Yönetim Kurulu üyelerimiz, Meslek Komitelerimiz, Şube ve Temsilciliklerimiz ile çalışanlarımız olmak üzere çeşitli yöntemler ile iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulan stratejik amaç ve hedefler, üst yönetim tarafından değerlendirilmiş ve geliştirilmiştir.

Odamızın dört yıllık amaç ve hedeflerinin tüm paydaşlarımızı kapsayacak bir yaklaşım içinde, iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda oluşturulması, stratejik planlama çalışmalarında temel prensip olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşlardan alınan görüş, öneri, eleştiri ve beklentiler çalışmalara önemli girdiler sağlamış, düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar ekip içi iletişim ve koordinasyonun sağlanmasında etkin bir ortam sağlamıştır.

Odamız, daha kaliteli ve etkin hizmet sunabilmek için stratejik planlama çalışmalarını bir fırsat olarak değerlendirmiştir. Şeffaflık ilkesinden hareketle özverili çalışmalar neticesinde hazırlanan ve uzun soluklu emeklerin bir ürünü olan İMEAK Deniz Ticaret Odası’nın ilk Stratejik Planı’nı sunmaktan mutluluk duymaktayız.

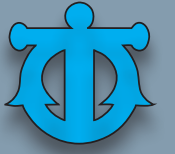
İlk Stratejik Planımızın hazırlanması sürecinde beklenti, görüş ve önerilerini ileten iç ve dış paydaşlarımız ile ihtiyaç duyduğumuz her aşamada tecrübe ve bilgilerini bizlerden esirgemeyen yöneticilerimize, ayrıca çalışmalarımıza destek veren herkese teşekkürlerimizi sunarız.

Saygılarımızla,
Kalite Birimi



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI



1. GİRİŞ

Denizcilik sektörünün mevcut durumu ve görülebilir gelecekteki muhtemel gelişmeler ışığında sektörün sorunlarını ve önceliklerini inceleyerek deniz ticaretinin önünün açılması, sektörün daha verimli bir yapıya kavuşması yönünde stratejiler belirlemek amacıyla İMEAK Deniz Ticaret Odası stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Odamızın ilk stratejik planının 2013 – 2016 yıllarını kapsayan dönem için hazırlanması öngörülmüştür.

25.12.2009 tarih ve 3-G Sayılı Yönetim Kurulu kararına istinaden 2010 yılı Mart ayında başlatılan stratejik plan çalışmaları, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi (TOBB ETÜ) danışmanlığında sürdürülmüştür. Stratejik plan çalışmalarının yürütülmesinde 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ile Kanuna bağlı yönetmelikler ve “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esas alınmıştır.

Odamızın misyon ve vizyonu çerçevesinde kanunla verilmiş görevlerinin icrasında stratejik yönetim anlayışının ilk aşaması olarak 2013 – 2016 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar, bunlara ulaşmayı sağlayacak alt stratejiler ile sonuç odaklı hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiş, uygulamanın izleme ve değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar tanımlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinin her aşamasında Odamız üst yönetimi çalışmalara katılmış, Şube ve Temsilciliklerimiz, Meslek Komitelerimiz, Meclis ve Yönetim Kurulu üyelerimiz ile çalışanlarımız olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası 2013 – 2016 Stratejik Plan Kitapçığı, yürütülen planlama çalışmaları aşamalarını ve sonuçlarını içermektedir. Giriş’i içeren I. Bölüm’ü takiben II. Bölümde Odamızın Stratejik Planlama yaklaşımı ve yaptığımız planlama çalışmaları hakkında bilgiler verilmiş, III. Bölümde Deniz Ticaretinin ve Odamızın kuruluşuna, yasal görevlerine, yönetim yapısı ve organizasyonuna ilişkin bilgiler verilmiş, iç ve dış paydaş analizi yapılmış, çevre analizi ve SWOT analizine yer verilmiştir. Odamızın Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri’nin açıklandığı IV. Bölümü takiben V. Bölümde Maliyetlendirme, VI. Bölümde İzleme ve Değerlendirme, VII. Bölümde ise Sonuç hakkında değerlendirme yer almıştır.

Dört yıllık dönemi kapsayan İMEAK Deniz Ticaret Odası Stratejik Planı her yıl gözden geçirilecek, değerlendirilecek ve güncellenecektir.



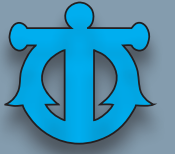
2. STRATEJİK PLANLAMA YAKLAŞIMI

İMEAK Deniz Ticaret Odası, 2002 yılında 10 Odanın katıldığı “Akreditasyon Projesi” uygulaması kapsamında ilk akredite olan Odalardan birisi olmuştur. “Çalışma Grubu” tarafından yürütülmekte olan kalite yönetim sistemi çalışmalarının, daha etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi ve kurum bazında toplam kalite anlayışının yayılması amacıyla 2007 yılında diğer birimlerden bağımsız, doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı Kalite Birimi kurulmuştur. Verilen hizmetin standardını yükseltmek, hizmet kalitesini arttırmak ve kalite yönetim sisteminin tüm kurum bünyesinde etkin kılınarak uygulanabilirliğini sağlamak için kurulan ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi ile ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi’nden oluşan “İMEAK Deniz Ticaret Odası Kalite Yönetim Sistemi”, 2007 yılında ISO9001 Kalite Belgesi ile belgelendirilmiştir. ISO9001 Belgemiz 2010 yılında 3 yıl süre ile geçerli olacak şekilde yenilenmiştir. Akreditasyon Sertifikamız ise kalite yolculuğumuz içerisinde 2005, 2008 ve 2011 yıllarında yenilenmiştir.

Kalite Yönetim Sistemimiz; kaynaklarının daha etkin kullanılabilmesi için iş verimliliğini arttırmayı, kurumsal hedeflere uygun insan kaynakları kalitesinin geliştirilmesini, tüm birimlerin faaliyetlerinin tamamlanma süre ve maliyetlerini düşürmeyi, çalışma ortamının etkin özdenetimlerle sürekli olarak izlenmesini, raporlanmasını ve değerlendirmesini sağlamaktadır. Ancak, Türkiye çapında faaliyet göstermekte olan ilk ve tek Oda olarak İMEAK Deniz Ticaret Odası, denizcilik sektörünün değişen ve gelişen ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, kurumsal etkinliğini de arttıracak yeni bir yönetim anlayışı benimsemeye karar vermiştir. Böylelikle, Türk denizcilik sektörünün geliştirilerek dünya ticaretinin taşıyıcısı olan deniz ticaretinden ülkemizin daha fazla pay alması, uluslararası rekabet gücünün artması ve ülke kalkınmasına katkıda bulunulmasını amaçlayan ve İMEAK Deniz Ticaret Odası’nın “Temel Değerlerini” yansıtan bütünlük bir stratejik yaklaşım ortaya konmuştur.

İMEAK Deniz Ticaret Odası, ortaya koyduğu stratejik yaklaşımı uygulamaya geçirmek amacı ile TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi ile danışmanlık protokolü imzalamış, stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi ve üst yönetime raporlanması için Kalite Birimi’ni yetkilendirmiştir.

16 Mart 2010 tarihinde, 2013-2016 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır. Stratejik amaç ve hedefler üst yönetim tarafından değerlendirilmiş ve geliştirilmiştir. Stratejik planlama sürecinin aşamaları ve gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda belirtilmektedir;



● Stratejik Planlama Eğitimi

- 23 ve 30 Mart 2010, 63 Çalışanın Stratejik Planlama Eğitimi

● Paydaşların Belirlenmesi, Önceliklendirilmesi

● Kurumsal SWOT Analizi

- 23 ve 30 Mart 2010, Çalışanlar ile İMEAK DTO'nun SWOT Analizi
- 26 Nisan 2010, Yöneticiler ile İMEAK DTO'nun SWOT Analizi
- 1 Haziran 2010, Dış Paydaşlar ile İMEAK DTO'nun SWOT Analizi
- 22 Haziran 2010, Meclis Üyeleri ile İMEAK DTO'nun SWOT Analizi
- Meslek Komitesi üyeleri ile İMEAK DTO'nun SWOT Analizi
- Hazırladığımız formların Meslek Komitesi üyelerimize gönderilerek, Odamızın kurumsal gelişimine ilişkin görüşlerinin alınması
- Hazırladığımız formların Meslek Komitesi üyelerimize gönderilerek, kurumsal faaliyetler ile Meslek Komitelerinin verimliliği ve etkinliğinin geliştirilmesine ilişkin görüşlerinin alınması
- Hazırladığımız formların dış paydaşlarımıza gönderilerek, Odamızın kurumsal gelişimine ilişkin görüşlerinin alınması

● Sektörel SWOT Analizi

- Meslek Komitesi Başkanları ile denizcilik sektörünün SWOT Analizi
- Hazırladığımız formların Meslek Komitesi Başkanlarımıza gönderilerek, denizcilik sektörüne ilişkin komite görüşlerinin alınması

● Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

- Stratejik Amaç ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin, çalışanlar ile 6 adet genel katılımlı, 12 adet birim toplantısı yapılması
- Stratejik Planlamaya ilişkin çalışanlardan 24 defa toplu e-posta ile bilgi istenmesi
- Stratejik Planlamaya ilişkin çalışanlardan toplu e-posta ile 20 defa görüş istenmesi
- Hazırladığımız formların paydaşlarımıza gönderilerek belirlenen stratejik amaçlara ulaşmak için Odamızın neler yapması gerektiğine ilişkin görüşlerinin alınması
- Stratejik Planlamaya ilişkin Kalite Birimi çalışanlarının katılımı ile 39 adet toplantı yapılması

● Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması

- Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Kılavuzu'nun oluşturulması
- Stratejik hedeflerin birim hedeflerine indirgenmesi

Tüm bu çalışmalardan sonra, paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda belirlenen ve İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın dört yıllık geleceğini şekillendiren stratejik amaçlar ve hedefler, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından onaylanarak uygulamaya geçilmiştir.



3. DURUM ANALİZİ

3.1. TARİHSEL GELİŞİM

3.1.1. TÜRK DENİZ TİCARETİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Anadolu'nun kapısı 11. yüzyılda Türklere açıldığında kendilerine yurt olarak seçtikleri yerlere zamanla kıyı bölgeleri de katılmıştır. Bu süreçte güney ve kuzey bölgelerinde ordugâhlar kuran Türkler, iki büyük denize Akdeniz ve Karadeniz'e de isim vermişlerdir.

Denizlere komşu olmakla birlikte denizciliğe olan merakını ve ilgisini günden güne arttırarak hedeflerini büyüten Türkler o dönemde büyük kaptanlar da yetiştirmiştir. Başlıca ilk Türk denizcileri arasında Emir Çaka Bey, Umur Bey, Amiral Karamürsel, Emir Ali Bey ile Sarıca Bey'i saymak mümkündür.

Osmanlılar, kurulduğu günden itibaren denizlere hakim olmanın anlamını kavrayarak Selçuklu ve Beylikler Döneminden edindikleri denizcilik bilgilerini geliştirerek güçlü teknik altyapıya sahip donanma ve ticaret filoları kurmuşlardır. Bu dönemde askeri ve ticari anlamda önemli bir güce sahip olan Venedik ve Ceneviz gemilerine karşı verilen mücadelelerde büyük başarılar elde etmişlerdir.

Osmanlı Devleti, kurulduğu günden 17. yüzyılın ortalarına kadar kadırga ve çeptiri tipi gemileri, 17. yüzyıldan 19. yüzyılın ilk çeyreğine kadar büyük yelkenli gemiler olan kalyonları, 19. yüzyıldan itibaren teknolojinin gelişmesine paralel olarak buharlı gemileri kullanmıştır.

Donanma gücünün belkemiğini oluşturan tersanelere, Yıldırım Bayezid zamanında Gelibolu Tersanesi eklenmiş ve Yıldırım Bayezid kısa sürede 40'a yakın kadırgayı donanmaya katmıştır.

Fatih Sultan Mehmet, tek başına Çanakkale Boğazı'na sahip olmanın yetersizliğini anlamış ve bunun sonucunda İstanbul'un alınmasının gerekliliğinin önemini vurgulamıştır. Özellikle Venedik ve Ceneviz ticaret gemilerinin sıklıkla kullandığı her iki boğaza hakim olmanın ekonomik, askeri ve stratejik anlamda Osmanlı'ya büyük güç katacağını düşünerek İstanbul'u almış ve Karadeniz'deki önemli limanları ele geçirmiştir. Bu askeri zaferlerin sonucunda boğazlardan geçmek isteyen Venedik ve Ceneviz ticaret gemileri vergiye bağlanmıştır.

1538 yılında Barbaros'un Haçlı Donanması'nı Preveze'de bozguna uğratması sonrasında Akdeniz'deki deniz gücünün kontrolü mücadelesi Osmanlı lehine sonuçlanmış, 16. yüzyılda Osmanlı'nın gücü tüm denizlere yayılmıştır. Bu dönemde karada kazanılan birçok askeri başarıya denizlerdeki başarılarla eklenmiştir. Baharat Yolu'nu elde etme hevesinde olan Portekizli denizcilere karşı verilen mücadelede Osmanlılar doğu deniz ticaret yollarında üstünlüklerini kanıtlamışlardır. Osmanlı'nın, Doğu Akdeniz'deki ticaret yollarındaki hâkimiyeti tüm Ege adalarının ve 1570 yılında da Kıbrıs'ın alınmasıyla perçinleşmiş, Akdeniz ve Karadeniz bir Türk gölü haline gelmiştir.

1571 yılında Osmanlı Donanması'nın İnebahtı'da yakılması ile sarsılan deniz gücümüz kısa zamanda restore edilmiş, 1773 Çeşme ve 1827 Navarin Baskını'na kadar Akdeniz, 1853 Sinop Baskını'na kadar Karadeniz bir Türk gölü olarak kalmıştır. Ancak deniz ticareti, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Fransızlara, daha sonra İngilizlere ve diğer Avrupa devletlerine verilen kapitülasyonlar dolayısıyla yabancıların kontrolüne bırakılmış, levantenler tarafından sürdürülmüştür.



Seyir, hidrografi ve oşinografi alanında Piri Reis tarafından çizilen başvuru ve kaynak niteliğindeki Kitab-ı Bahriye halen günümüzde de canlılığını korumaktadır. Kıbrıs Adası'nı günümüzdeki görünümüne en yakın şekilde çizen tarihteki ilk denizci Piri Reis'dir.

Katip Çelebi'nin ünlü eseri Tuhfetü'l Kibar fî Esfari'l-Bihar da Osmanlı'nın kuruluş döneminden 1656 yılına kadar Osmanlı denizciliğinin tarihçesini anlatması açısından büyük önem taşımaktadır.

Denizlerdeki hâkimiyetin sürdürülmesi için güçlü donanmaya sahip olmanın bilincini kurulduğu günden itibaren misyon edinen Osmanlı, gemi inşa faaliyetlerine büyük önem vermiştir. Bu amaçla, Yavuz Sultan Selim, padişahlığının ilk yılı olan 1524'te Haliç'te yüze yakın tersane yaptırmış ve kadirga inşası tüm hızıyla devam etmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasında Çanakkale Deniz Savaşlarını unutmamak gerekir. Özellikle, patlamaz diye bir köşeye bırakılan 26 adet deniz mayınının 11 Mart 1915 gecesi Nusrat Mayın Gemisi Komutanı Tophaneli Yüzbaşı Hakkı Bey ve mürettebatının üstün feragatleri sayesinde Çanakkale Boğazı'na döşenmesi sonunda dünyanın en gelişmiş filoları Çanakkale'den geçememiş, bozguna uğramıştır.

Cumhuriyet döneminde Türk deniz ticaretinin başlangıcı olarak görülen Kabotaj Kanunu ile deniz ticaret filomuzun gelişmesi adına büyük bir adım atılmıştır. Osmanlı İmparatorluğu döneminde, ülkenin deniz ticareti yabancıların kontrolünde iken 24 Temmuz 1923 tarihinde imzalanan Lozan Barış Antlaşması'nın 28. maddesi gereğince kapitülasyonların kaldırılmasının tamamlayıcısı olarak görülen, kısaca Türk karasularında ve Türk limanları arasında deniz ticaretini yapma hakkını Türk vatandaşlarına bırakan Kabotaj Hakkı 19 Nisan 1926 tarihinde yasallaşarak deniz ticaret filomuzun gelişmesinin yolu açılmıştır. Ayrıca, limanlarımızın gelişmesi ve özerklik kazanması da bu kanuna göre sağlanmıştır.

Cumhuriyet tarihinin Türkiye gemi tezgâhlarında inşa edilen ilk Türk tankeri olan "Gölcük" gemisinin 1934 yılında inşasıyla devam eden ve günümüzde büyük bir hızla gelişen gemi inşa sanayimiz ile Türk denizciliği dünyada halen adından gururla söz ettirmektedir.

20 Temmuz 1936 yılında imzalanan Montrö Boğazlar Sözleşmesi'nin 24. Maddesi gereğince; boğazlar kayıtsız şartsız Türk hükümlerine bırakılacaktır, hükmüyle dünya deniz ticareti için büyük öneme sahip olan İstanbul ve Çanakkale Boğazı üzerinde tarihte kurulan hâkimiyetimiz yeniden sağlanmıştır.

Başlangıçta ağır bir tempo ile, ancak istikrarlı bir şekilde gelişmesini sürdüren deniz ticaret filomuz, 21 Ocak 1982 tarihinde 2581 sayılı "Deniz Ticaret Filosunun Geliştirilmesi ve Gemi İnşa Tesislerinin Teşviki Hakkında Kanun"un yürürlüğe girmesi sonrasında artan bir ivme ile gelişerek kapasite ve kalite bakımından bugün dünyanın sayılı filoları arasına girmiştir.



3.1. TARİHSEL GELİŞİM

3.1.2. İMEAK DENİZ TİCARET ODASI'NIN TARİHSEL GELİŞİMİ

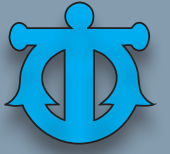
Coğrafi durumu bakımından deniz ticareti için bütün şartlara sahip olan ülkemizde, deniz ticaret sektörünün gelişebilmesi, bu sektörün konuları ile doğrudan doğruya meşgul olacak ve bu mesleğin mensuplarının sorunlarını yakından takip edecek, deniz ticaretimizin ülke yararına gelişmesi amacı ile ayrıntılı incelemeler yapacak ve ilgili kamu mercilerine bu yönde öneriler hazırlayacak bir kuruluşa ihtiyaç duyulması sebepleriyle, Armatörler Birliği üyesi olan bazı armatörler ile Armatörler Birliği yöneticilerinden bazıları girişimlerde bulunmuşlardır.

TOBB'a bağlı Oda ve Borsalar, 08 Mart 1950 tarih ve 5590 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile kurulmakta ve denizcilik sektörü mensupları farklı Odalara üye olmakta iken, ülkemizde denizciliğin de ayrı bir Oda olarak temsil edilmesi ihtiyacından hareketle Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nda 24 Aralık 1981 tarih ve 2567 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik ile Deniz Ticaret Odalarının kurulmasına imkân tanınmıştır. Akabinde, Ticaret Bakanlığı'nın 04 Mayıs 1982 tarih ve 14 (630.2/201) 21262 sayılı onayı ile 26 Ağustos 1982 tarihinde "İstanbul Deniz Ticaret Odası" kurulmuştur.

Başlangıçta sadece İstanbul Deniz Ticaret Odası olarak 744 üye ile kurulmuş bulunan Odamız, faaliyetlerini giderek artan etkinliklerle sürdürmüştür. Deniz ticaretinin tabiatında yatan evrensellik ve ihtiyaçların gerektirmesi üzerine Odamız faaliyet alanı, Marmara Denizi'ne kıyısı olan illerimizi ve daha sonra da Ege ve Akdeniz'i ve nihayet Mayıs 1989'da Karadeniz'e kıyısı olan illerimizi kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bu süreçte Odamız; Karadeniz, Marmara, Ege ve Akdeniz'deki çeşitli liman kentlerinde Şubeler ve Temsilcilikler açarak, "İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası" adını almıştır.

Odamızın ilk hizmet yeri, Beşiktaş'ta Deniz Kuvvetleri Komutanlığı'na ait bir binadır. Odamız, yaklaşık 2 yıl süreyle burada görev yapmasını müteakip Karaköy'de bulunan Sönmez Denizcilik İşhanı'na taşınmış ve 2 yıl da burada hizmet vermiştir. 1987-1991 arasında ise Beyoğlu Odakule İş Merkezi 10. katında hizmet verilmiştir. Odamız, 1991 yılından bu yana halen bulunduğu binada görevini sürdürmektedir.

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın en önemli amaçları; üyelerinin menfaatlerinin artırılması, müşterek ihtiyaçlarının karşılanması, bu sektöre ait mesleğin gelişmesinin sağlanması ve mesleki faaliyetlerin kolaylaştırılması, ortak kuralların tesisi, denizcilik meseleleri hususunda ilgili makamlara tavsiyede bulunulması ve aynı zamanda denizcilik mesleğinin disiplin, ahlâk ve dayanışmasının korunmasıdır.



3.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

3.2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Odamız görevlerini, 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”na göre yerine getirmektedir. 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’na göre Odamızın görevleri;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- Kanun’un 26. maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu’nun 125. maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.



- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

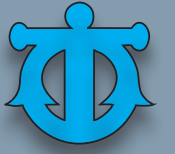
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmamak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, görevlerini de yapar.

3.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

3.2.2. MEVZUAT

Kanunlar

- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu
- Çevre Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Damga Vergisi Kanunu
- Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirilenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun
- Deniz İş Kanunu
- Deniz Ticaret Filosunun Geliştirilmesi ve Gemi İnşa Tesislerinin Teşviki Hakkında Kanun
- Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun
- Gemi Sağlık Resmi Kanunu
- Gemiadamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşmeye Katılmamızın Uygun Bulduğuna Dair Kanun
- Gümrük Kanunu
- İl Özel İdaresi Kanunu
- İmar Kanunu
- Kabahatler Kanunu
- Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu



- Karasuları Kanunu
- Katma Değer Vergisi Kanunu
- Kıyı Kanunu
- Limanlar İnşaatı Hakkında Kanun
- Limanlar Kanunu
- Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- Özelleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Pasaport Kanunu
- Serbest Bölgeler Kanunu
- Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu
- Su Ürünleri Kanunu
- Telsiz Kanunu
- Turizmi Teşvik Kanunu
- Türk Bayrağı Kanunu
- Türk Ticaret Kanunu
- Türk Uluslararası Gemi Sicili Kanunu İle 491 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- Türkiye Sahillerinde Nakliyatı Bahriye (Kabotaj) ve Limanlarla Kara Suları Dâhilinde İcraı Sanat ve Ticaret Hakkında Kanun (Kabotaj Kanunu)
- Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması Uygulanmasına Dair Kanun
- Yapı Denetim Kanunu
- Yatırımların ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler

- Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı Kurulmasına Dair KHK

Taraf Olunan Uluslararası Sözleşmeler

- Uluslararası Denizcilik Örgütü Sözleşmesi (16.07.1956)
- IMO Konvansiyonu 1993 Değişiklikleri A 735 (18) (01.02.2001)
- 1974 Uluslararası Denizde Can Emniyeti Sözleşmesi (SOLAS'1974) (25.05.1980)
- 1966 Uluslararası Yükleme Sınırı Sözleşmesi (LL 1966) (28.06.1968)
- 1966 Uluslararası Yükleme Sınırı Sözleşmesine İlişkin 1988 Protokolü (LL PROT 1988) (04.09.2007)
- 1969, Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Uluslararası Sözleşmesi (TONNAGE 1969) (15.11.1979)
- 1972 Uluslararası Denizde Çatışmaları Önleme Tüzüğü Sözleşmesi (COLREG 1972) (29.04.1978)
- Gemi Adamlarının Eğitim, Belgelendirilme ve Vardiya Standartları Hakkında Uluslararası Sözleşmesi (STCW 78) (20.04.1989, onay) (29.09.2003)
- Denizde Arama ve Kurtarma Uluslararası Sözleşmesi, 1979 (SAR 1979) (24.03.1986)
- Uydular Aracılığı ile Deniz Haberleşmesi Uluslararası Teşkilatı Sözleşmesi (INMARSAT C) (04.11.1999)
- Uydular Aracılığı ile Deniz Haberleşmesi Uluslararası Teşkilatı İşletme Anlaşması (INMARSAT OA) (04.11.1999)
- INMARSAT 1994 Değişiklikleri (2.12.2000)
- INMARSAT 1998 Değişiklikleri (2.12.2000)



- Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşme(MARPOL 73/78) (MARPOL 73/78-Annex I),(MARPOL 73/78-Annex II)
- EK I- Petrol ile Deniz Kirlenmesinin Önlenmesi Kuralları (MARPOL 73/78 EKI) (24.06.1990)
- EK II- Dökme Zehirli Sıvı Maddelerle Deniz Kirlenmesinin Kontrolü (MARPOL 73/78 EK II) (24.06.1990)
- MARPOL 73/78 Sözleşmesinin V. Eki Gemilerden Atılan Çöplerle Denizlerin Kirlenmesinin Önlenmesi Kuralları (MARPOL 73/78-Annex V)(24.06.1990)
- 1992 Petrol Kirliliğinden Doğan Zararın Hukuki Sorumluluğu ile İlgili Uluslararası Sözleşme (CLC PROT 1992) (24.07.2001)
- 1992 Petrol Kirliliği Zararının Tazmini İçin Bir Uluslararası Fonun Kurulması ile İlgili Uluslararası Sözleşme (FUND PROT 1992) (18.07.2001)
- Deniz Alacaklarına Karşı Mesuliyetin Sınırlandırılması Hakkında 1976 Tarihli Uluslararası Sözleşme (LLMC 1976) (04.06.1980)
- Denizde Seyir Güvenliğine Karşı Yasadışı Eylemlerin Önlenmesine Dair Sözleşme (SUA 1988) (09.10.1990 uygun bulma, 26.01.1998 kabul)
- Kıta Sahanelerinde Bulunan Sabit Platformların Güvenliğine Karşı Yasadışı Eylemlerin Önlenmesine Dair Protokol, (SUA PROT 1988) (09.10.1990 uygun bulma, 26.01.1998 kabul)
- 1990 Tarihli Petrol Kirliliğine Karşı Hazırlıklı Olma, Müdahale ve İşbirliği ile İlgili Uluslararası Sözleşme (OPRC 1990) (18.09.2003)

3.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Stratejik planlama kapsamında, İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın çalışma etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilerek sürdürülebilir hizmet üstünlüğünün oluşturulması için, Oda'nın tüm bölüm ve birimlerinin faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetler ayrıntılı şekilde analiz edilmiştir. Bu analiz sonucunda oluşturulan ve İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın tüm bölüm ve birimlerinin faaliyet alanları ve bunlara ilişkin ürün ve hizmetlerin ayrıntılı olarak sunulduğu tablolar Ek 1'de yer almaktadır.

Ayrıca İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın verdiği hizmetler bu hizmetlerden yararlananlar açısından değerlendirilmesi yapılarak Tablo 1'de yer alan "Oda Tarafından Sunulan Hizmetler ve Faydalananlar" tablosu hazırlanmıştır.



Verilen Hizmetler	Hizmetlerden Faydalananlar																			
	Üyeler												Diğer							
	Armatörler (Kabotaj Taşımacılığı Yapanlar)	Armatörler (Uluslararası Taşımacılık Yapanlar)	Gemi Acemeleri	Gemi İnşa, Bakım, Onarım ve Yan San.	Yat İnşa, Tamir, Bakım ve Yan San.	Turizm Sektörü	Deniz Malzeme Alım, Satım ve İmalatı	Balıklar ve Balık Üreticileri	Liman İşletmeciliği	Deniz Eğitim ve Denizde Destek Faaliyetleri	Su üstü ve Sualtı Deniz Spor/Hizmetleri	Gemi Klas Müesseseleri, Deniz Ekspertizi ve Sigortacıları	Navlun Komisyoncuları ve Lojistik Faaliyetleri	Yükleme Boşaltma ve Puanajlama	Gemi Alım Satımı Yapanlar ve Brokerlar	Mahkemeler	Özel/Kamu Kuruluşları	Basın-Yayın Kuruluşları	Eğitim Kurumları& Öğrenciler	Diğer Firma ve Gerçek Kişiler
1	FAALİYET BELGESİ (TÜRKÇE-İNGİLİZCE)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
2	BELGE TASDİK İŞLEMİ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
3	KAPASİTE RAPORU	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
4	ÜYE KİMLİK KARTI	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
5	SEKTÖR RAPORLARI	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6	KAYIT SURETİ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●						
7	YAT KAYIT BELGESİ (TRANSİTLOG)					●														●
8	EĞİTİM VE SEMİNERLER	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	●
9	TÜRK BAYRAKLI GEMİLERİN SİCİL KAYIT RAPORU	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
10	TIR GEÇİŞ BELGESİ																			●
11	KÜTÜPHANE VE BİLGİ HİZMETLERİ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
12	TOPLANTI, FUAR, SEMİNER	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●
13	GÜMRÜK KARTI		●	●								●								●
14	BİLGİLENDİRME - DANIŞMANLIK	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●
15	DERGİ VE YAYINLAR	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
16	WEB SAYFASI	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17	BİLİRKİŞİ VE EKSPERTİZ RAPORLARI	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					

Tablo 1: Oda Tarafından Sunulan Hizmetler ve Faydalananlar Tablosu



3.4. PAYDAŞ ANALİZİ

3.4.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracığından ve Oda'nın hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi amacıyla yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerektiğinden, stratejik plan çalışmalarımız kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizine, paydaşların tespit edilmesi ve sınıflandırılması ile başlanmıştır.

Farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesi ve Oda'nın faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesinde kolaylık sağlanması amacıyla paydaşlar belirtilen dört grupta sınıflandırılarak sistematik bir yaklaşımla tespit edilmiştir;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar
- Yararlanıcılar
- Tedarikçiler

İç Paydaşlar, bir kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın Oda Organları, Şubeleri, Temsilcilikleri, İrtibat Bürosu, çalışanları, üyeleri ve danışmanları iç paydaş olarak tespit edilerek önceliklendirilmiştir.

Dış Paydaşlar, bir kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Denizcilik sektörünün önde gelen ve politika belirleyici kurumlarından birisi olan İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın faaliyetlerinden etkilenen ve Oda'nın faaliyetlerini etkileyen kamu ve özel sektör kuruluşları, ilgili sektör birlikleri vb dış paydaş olarak tespit edilerek önceliklendirilmiştir.

Yararlanıcılar, bir kurumun ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi grup veya kuruluşlardır. Tedarikçiler ise, kuruma ürün ve hizmet sağlayan kişi, grup veya kuruluşlardır.

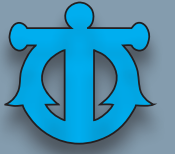
3.4. PAYDAŞ ANALİZİ

3.4.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İMEAK Deniz Ticaret Odası tarafından sunulan ürün ya da hizmetlerin niteliğine ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre paydaşlar kendi içerisinde belirtilen üç grupta sınıflandırılmıştır;

- Temel Ortak
- Stratejik Ortak
- Hizmet Alan

Temel Ortaklar, kanunla bağlı olduğumuz, işbirliği yapmak ve birlikte çalışmak zorunda olduğumuz kurum ve kuruluşlardır. Stratejik ortaklar, birlikte çalışma zorunluluğumuz olmayan ancak misyonumuzu gerçekleştirip vizyonumuza ulaşabilmek için karşılıklı istekle birlikte çalıştığımız kurum ve kuruluşlardır. Hizmet alanlar ise kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kuruluşlardır.



Paydaş analizinin bu aşamasında, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşlar önceliklendirilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın faaliyetlerini etkileme gücü ile Oda'nın faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınmıştır. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken paydaşın etki derecesi; paydaşın Oda'nın faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü (Güçlü – Zayıf), Paydaşın önem derecesi; Oda'nın, paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği öncelik (Önemli – Önemsiz) olacak şekilde "Paydaş Önem/Etki" matrisi kullanılarak belirlenmiştir.

Önem/Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

Tablo 2: Paydaş Önem/Etki Matrisi

Paydaş Etki/Önem matrisinden hareketle, paydaşın Oda için önemi ve Oda faaliyetlerine etki açısından uygulanacak temel stratejiler aşağıdaki gibidir.

Paydaşın faaliyetleri İMEAK Deniz Ticaret Odası için önemli ve faaliyetlerin Oda'ya etkisi güçlü ise bu paydaş ile **"birlikte çalışılır"**.

Paydaşın faaliyetleri İMEAK Deniz Ticaret Odası için önemsiz ve faaliyetlerin Oda'ya olan etkisi güçlü ise bu paydaş **"bilgilendirilir"**.

Paydaşın faaliyetleri İMEAK Deniz Ticaret Odası için önemsiz ve faaliyetlerin Oda'ya olan etkisi zayıf ise bu paydaş **"izlenir"**.

Paydaşın faaliyetleri İMEAK Deniz Ticaret Odası için önemli ve faaliyetlerin Oda'ya olan etkisi zayıf ise bu paydaş **"çıkarları gözetilerek çalışmalara dahil edilir."**

Paydaş analizi kapsamında, İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın paydaşlarının belirlenmesi çalışması yapılarak paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu çalışmanın devamında, İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın faaliyetlerini etkileyebilme gücü ve faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre paydaşların önem sıralaması yapılarak önceliklendirilmiştir.

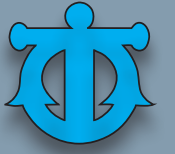
İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın iç ve dış paydaşları, neden paydaş olduğu ve paydaş önceliği Tablo 3'deki paydaş listesinde yer almaktadır.



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

Paydaş	İç Paydaş/Dış Paydaş Yararlanıcılar/Tedarikçiler	Neden Paydaş	Önceliği
Meclis	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Meclis İhtisas Komisyonları	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Şubeler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Temsilcilikler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İrtibat Bürosu	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş/ Yararlanıcılar	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Komisyonlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Danışmanlar	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
İştirakler	İç Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
Dış Danışmanlar	İç Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bilirkişiler	Tedarikçi	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
YÖNET Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Anonim Şirketi	Tedarikçi	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
T.C Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Ekonomi Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Dışişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Adalet Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Çalışma ve Sosyal Güven- lik Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sahil Güvenlik Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir



Paydaş	İç Paydaş/Dış Paydaş Yararlanıcılar/Tedarikçiler	Neden Paydaş	Önceliği
T.C Sağlık Bakanlığı Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği (GİSBİR)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Gemi Sanayicileri Derneği (GESAD)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türk Armatörler Birliği (TAB)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği (VDAD)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sınırlı Sorumlu Gemi Armatörleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
T.C. İstanbul Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Türk Deniz Eğitim Vakfı (TÜDEV)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Deniz Kuvvetleri Komutanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Türk Loydu Vakfı İktisadi İşletmesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gemi Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
İstanbul Ticaret Odası (İTO)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mersin Deniz Ticaret Odası (MDTO)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Diğer Sanayi ve Ticaret Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Diğer Meslek Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
T.C. Devlet Demiryolları (TCDD)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği (UTİKAD)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Çalışmalara Dahil Et
Uluslararası Nakliyeciler Derneği (UND)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
TURMEPA	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Diğer Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	İzle
Deniz Hukuk Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Piri Reis Üniversitesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

Tablo 3: Paydaş Listesi



3.4. PAYDAŞ ANALİZİ

3.4.3. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş görüşlerinin alınması aşamasında, öncelikle, görüşülecek kişi sayısı, paydaşın erişilebilirliği, paydaşın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınarak, anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve çalıştay gibi yöntemlerden hangisinin uygulanacağına karar verilmesi gerekir.

Bu aşamada, paydaş görüşlerinin alınmasında yöntem olarak, paydaş görüşlerinin etkin ve amaca uygun belirlenmesi ve stratejilere aktarılmasında en etkili yöntem olmasından dolayı çalıştay yöntemi seçilmiştir.

İMEAK Deniz Ticaret Odası stratejik planlama sürecinde, Oda'nın iç ve dış paydaşlarının görüş, öneri ve beklentileri dört ayrı kademedede belirlenmiştir. Paydaşlar;

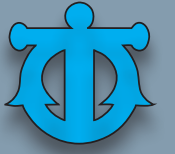
- Çalışanlar
- Yöneticiler
- Meslek Komiteleri
- Dış Paydaşlar

olarak dört ayrı grup halinde ele alınmış ve her grupla ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır.

Çalışanlar, yöneticiler ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar çalıştay teknikleri kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda;

- İlk çalışma olan “**Çalışanlar Kurumsal SWOT Analizi Grup Çalışması**” 23 Mart 2010 ve 30 Mart 2010 tarihlerinde, iki grup halinde İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda, çalışanlardan oluşan 63 kişilik bir katılımcı grubu ile yapılmıştır.
- İkinci çalışma “**Yöneticiler Kurumsal SWOT Analizi Çalışması**” ise, 26 Nisan 2010 tarihinde İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda yöneticilerden oluşan 6 kişilik bir katılımcı grubu ile yapılmıştır.
- Çalışma yapılacak kişi sayısı ve ulaşılabilirlik etkenleri göz önüne alınarak, meslek komitelerinin görüş, öneri ve beklentileri hazırlanan bir soru formu aracılığıyla alınmıştır.
- İMEAK Deniz Ticaret Odası “**Dış Paydaş Görüş, Öneri ve Beklentileri Değerlendirme Çalışması**” 1 Haziran 2010 tarihinde 18 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Görüş ve önerilerin belirlenmesinde çalıştay tekniklerinden yararlanılmıştır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası çalışanlar, yöneticiler, meslek komiteleri ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda hazırlanan ve paydaşlar tarafından belirtilen tüm görüş, öneri ve beklentilerden oluşan ayrıntılı dokümanlar, paydaş raporları olarak düzenlenmiştir.



3.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz; bir kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve odanın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. İMEAK Deniz Ticaret Odası kurum içi analizi;

- Organizasyon yapısı,
- İnsan kaynakları,
- Fiziksel kaynaklar ve teknolojik altyapı,
- Kurum kültürü,

başlıkları altında ele alınmıştır.

3.5. KURUM İÇİ ANALİZ

3.5.1. ORGANİZASYON YAPISI

Odamız,

- Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,
- Meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak,
- Mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak,
- Mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu'nda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek,

amaçları ile faaliyet gösteren “kamu kurumu niteliğinde tüzel kişiliğe sahip meslek kuruluşudur. Kısaca Deniz Ticaret Odası olarak da bilinmekte olan İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası, Türk deniz ticaret sektörünün önemli bir mesleki kuruluşudur. Denizcilikle iştigal eden ticaret ve sanayi erbabının Deniz Ticaret Odası'na üye olması zorunludur.

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın üyeleri arasında; gemi sahipleri, gemi işletmecileri, gemi acenteleri, gemi alım-satım komisyoncuları (brokerler), sevkiyat acenteleri (forvarderler), yükleme, boşaltma ve istifleme yapan şirketler (stevedorlar), yükleme ve boşaltmada puantaj yapan şirketler (tali şirketleri), gemi klas kuruluşları, gemi sigorta şirketleri, sigortacılar ve bunların acenteleri, gemi sömreyörleri ve uzmanları, kurtarma, kılavuzluk, deniz dibinin taranması, yatçılık, marina operatörlüğü, gemi levazımı sağlama gibi yardımcı hizmetlerde çalışanlar bulunmaktadır.

Odamız, Şube ve Temsilcilikleri ile tüm Türkiye çapında faaliyet göstermekte olan ilk ve tek Odadır.

Şube ve Temsilciliklerimiz, buldukları illerde Odamız adına faaliyet göstermektedirler. Şubelerin kendi Oda Organları (Meclis, Yönetim Kurulu vb) bulunmaktadır. Temsilcilikler



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

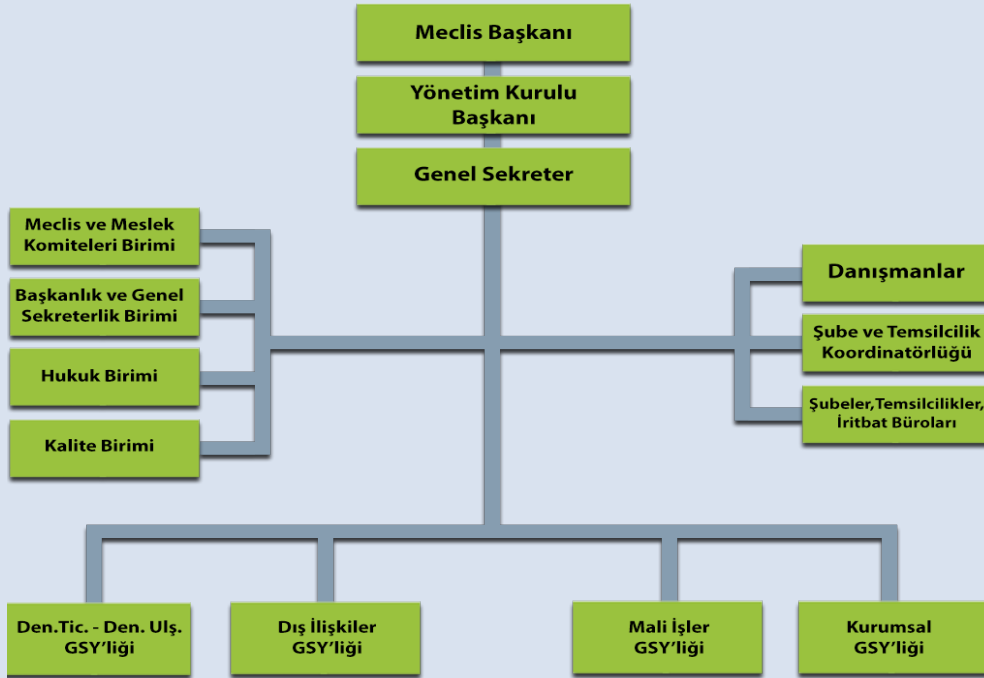
2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

ise Oda Şubesi bulunmayan ilçelerde, beldelerde ve endüstri bölgeleri ile organize sanayi bölgelerinde kurulmuştur. Faaliyetleri, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen bir üye veya Oda personeli tarafından yerine getirilmektedir.

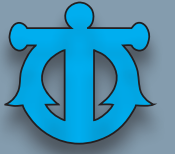
İMEAK Deniz Ticaret Odası; Merkez, Şubeler, Temsilcilikler ve İrtibat Bürosundan müteşekkil olarak faaliyet göstermektedir. Odamızca, hizmetlerin daha iyi verilmesini teminen, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu kapsamında Şubeler ve Şube bulunmayan ilçelerde veya beldelerde Temsilcilikler kurulmuştur.

Merkez İstanbul'da, Şube ve Temsilcilikler ise Türkiye'nin kıyı il ve ilçelerinde bulunmaktadır. Ankara'da iki İrtibat Bürosu mevcuttur.

Merkez Binamız 2007 yılında tamamen yenilenmiş ve hem personel sayımızdaki artış, hem de yeni organizasyonel yapı gereği yeni ofis düzenine geçilmiştir.



Şema 1. Organizasyon Şeması



Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet birimleri:

1. MERKEZ

a. Deniz Ticareti ve Deniz Ulaştırması Genel Sekreter Yardımcılığı

- i. Deniz Ticareti Bölümü
 - I. Gemi, Yat İnşa ve Yan Sanayi Birimi
 - II. Acenteler Birimi
 - III. Deniz Kaynakları ve Deniz Turizmi Birimi
- ii. Deniz Ulaştırması Bölümü
 - I. Deniz Filosu Birimi
 - II. Limanlar Birimi

b. Dış İlişkiler Genel Sekreter Yardımcılığı

- i. Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Bölümü
- ii. Kısa Mesafeli Deniz Taşımacılığı Birimi
- iii. Çevre Birimi

c. Mali İşler Genel Sekreter Yardımcılığı

- i. Gelirler Birimi
- ii. Muhasebe ve Bütçe Birimi
- iii. Mali İşler Destek Hizmetleri Birimi
- iv. Üye Sicil Birimi
- v. Finans Birimi
- vi. TIR Belgelendirme Birimi

d. Kurumsal Destek Genel Sekreter Yardımcılığı

- i. İnsan Kaynakları ve İdari İşler Bölümü
 - I. İnsan Kaynakları Birimi
 - II. İdari İşler Birimi
 - a. Genel Hizmetler
 - b. Denetim ve Gözetim Hizmetleri
 - III. Ofis Destek Hizmetleri
- ii. Bilgi Yönetimi Bölümü
 - I. Bilgi Sistemleri Birimi
 - II. Sistem Analiz ve Yazılım Birimi
- III. Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi
 - e. Şube ve Temsilcilikler Koordinatörlüğü
 - f. Kalite Birimi
 - g. Kurumsal İletişim Birimi
 - h. Hukuk Birimi
 - i. Meclis ve Meslek Komiteleri Birimi
 - j. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Birimi



2. ŞUBELER

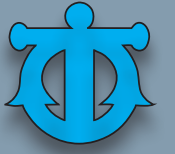
- a. Antalya Şube:** Aralık 1986 tarihinde kurulmuştur. Antalya il sınırları içinde Gazipaşadan Kaş'a kadar olan sorumluluk alanı içerisinde faaliyet göstermektedir.
- b. Bodrum Şube:** 1990 yılında, Muğla Şubesi olarak faaliyete geçmiştir. Güllük, Bodrum, Marmaris, Fethiye Limanları ile Datça ve Göcek bölgelerini de içeren Muğla İli, İMEAK Deniz Ticaret Odası şemsiyesi altına Şubenin kurulması ile birlikte girmiştir. Merkezi Bodrum'da olmak üzere Marmaris ve Fethiye ilçelerinde faaliyetleri devam etmiş ancak artan ihtiyaca binaen daha sonra Marmaris'te Fethiye'de İMEAK Deniz Ticaret Odası Şubeleri açılmıştır.
- c. Fethiye Şube:** 1999 yılına kadar İMEAK Deniz Ticaret Odası Bodrum Şube'ye bağlı bir temsilcilik olarak hizmet vermiş olup 1999 yılında Şube olarak faaliyete başlamıştır. Denizde 242 km kıyı şeridi ile Fethiye (Göcek), Dalaman ve Ortaca (Dalyan) ilçelerini kapsayan sorumluluk alanı içinde faaliyet göstermektedir.
- d. Marmaris Şube:** 1995 yılında kurulmuştur. Köyceğiz'den başlayarak Marmaris, Datça, Gökova Milas/Ören'e kadar olan sorumluluk alanı içerisinde faaliyet göstermektedir.
- e. İskenderun Şube:** Nisan 1987 tarihinde kurulmuştur. Hatay ve Adana il sınırlarını kapsayan 200 km'lik kıyı şeridi sorumluluk alanında faaliyet göstermektedir.
- f. İzmir Şube:** Temmuz 1987 tarihinde kurulmuştur. Ayvalık'tan Didim'e kadar olan sorumluluk alanı içerisinde faaliyet göstermektedir.
- g. Karadeniz Ereğli Şube (Batı Karadeniz Bölgesi):** Temmuz 2003 tarihinde kurulmuştur. Kefken'den Kurucuşile'ye kadar olan sorumluluk alanı içerisinde faaliyet göstermektedir.

3. TEMSİLCİLİKLER

- a. Bandırma
b. Çanakkale
c. Erdek
d. Gemlik
e. Giresun
f. Hopa
g. İnebolu
h. Kocaeli: İzmit Temsilciliği olarak 1984 yılında kurulmuş olup Darıca Yelkenkaya'dan başlayarak Yalova dahil olmak üzere sorumluluk sahası bulunmaktadır. 2010 yılında sorumluluk alanı genişletildiğinden ismi Kocaeli Temsilciliği olarak değiştirilmiştir.
i. Karabiga
j. Mudanya
k. Ordu
l. Rize
m. Samsun
n. Sinop
o. Tekirdağ
p. Trabzon

4. İrtibat Bürosu

- a. Ankara



3.5. KURUM İÇİ ANALİZ

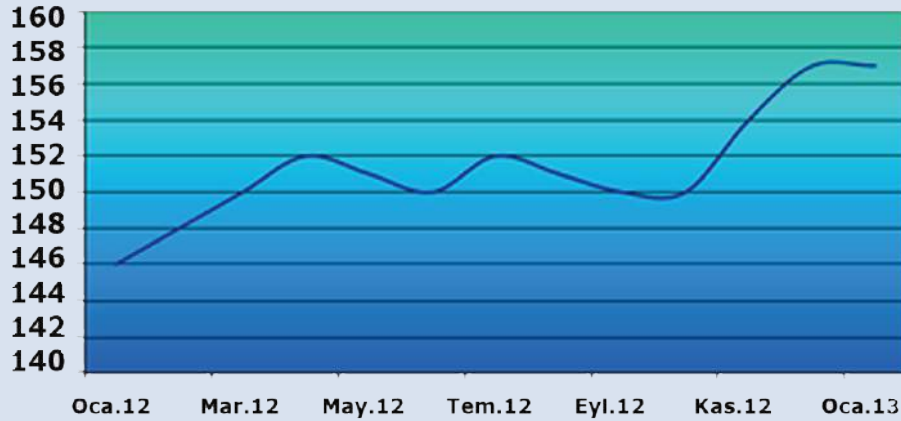
3.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

Global anlamda denizcilik sektöründeki gelişmelere paralel olarak, bu sektörün önde gelen kuruluşlarından birisi olan İMEAK Deniz Ticaret Odası, sektöre daha iyi hizmet verebilmek için organizasyonel yapısını yenileme yoluna gitmiş ve organizasyonel yapı, 2007 yılında sektörün ihtiyaçlarına göre yenilenmiştir. İlgili ünitelerin görev ve sorumluluk alanları ile işlevlerinin özelliklerine göre Bölümler ve/veya Birimler şeklinde bir yapılanmaya gidilmiş, bu kapsamda Kısa Mesafeli Deniz Yolu Taşımacılığı, Gemi Yat İnşa ve Yan Sanayi, Limanlar vb. yeni Bölüm ve Birimler oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm pozisyonlar için yönetim hiyerarşisi yeniden kademelendirilmiştir. Bölümlerin kısa, orta ve uzun vadede yüklenecekleri yeni iş alanları dikkate alınarak yeni pozisyonlar oluşturulmuş ve istihdam ihtiyaçları planlanarak oluşturulan Bölüm ve Birimlere alanında yetkin çalışanlar yerleştirilmiştir.

Çalışan Profili

1982 yılında kurulan ve 7 çalışan ile hizmet vermeye başlayan İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda Mayıs 2013 tarihi itibarıyla 159 çalışan görev yapmaktadır. Çalışanlarımızın %47'si bayan, %53'ü erkektir. Ortalama kıdem süresi 7 yıldır.

PERSONEL SAYISI



Tablo 4. Yıllara Göre Çalışan Sayısındaki Artış



Çalışanların Görev Yerlerine Göre Dağılımı

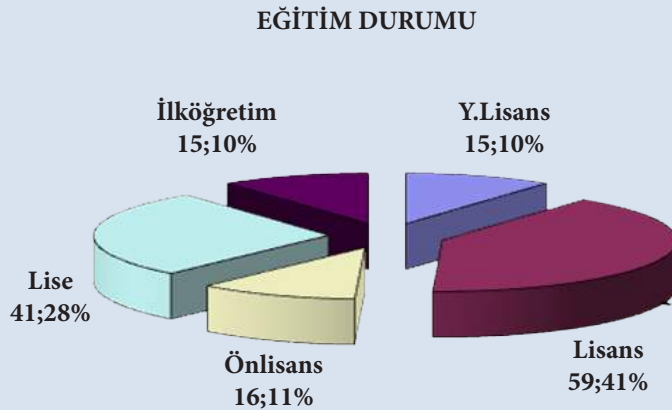
İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda Mayıs 2013 tarihi itibarıyla Merkez'de 108, Şubelerde 42, Temsilciliklerde 7, İrtibat Bürosu'nda 2 adet çalışan görev yapmaktadır.

Görev Yeri	Sayı
Merkez (İstanbul)	108
İzmir Şube	12
İskenderun Şube	6
Antalya Şube	6
Marmaris Şube	4
Bodrum Şube	6
Fethiye Şube	3
Karadeniz Ereğli Şube	5
Samsun Temsilciliği	3
Kocaeli Temsilciliği	2
Rize Temsilciliği	2
Ankara İrtibat Bürosu	2

Tablo 5. Görev Yerlerine Göre Çalışan Sayısı

Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Çalışanlarımızın % 62'si ön lisans, lisans ve yüksek lisans derecesine sahiptir.

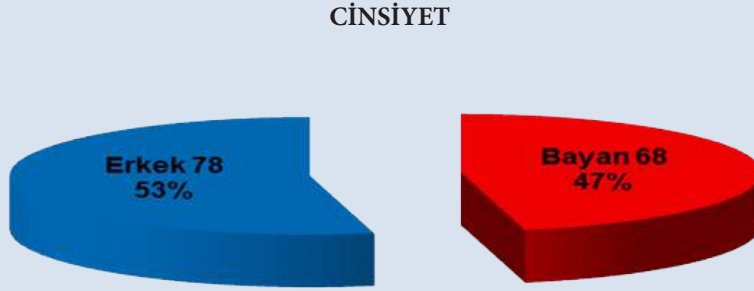


Tablo 6. Eğitim Durumuna Göre Çalışanlar



Çalışanların Cinsiyete Göre Dağılımı

Çalışanlarımızın % 47'si bayan, %53'ü erkektir.



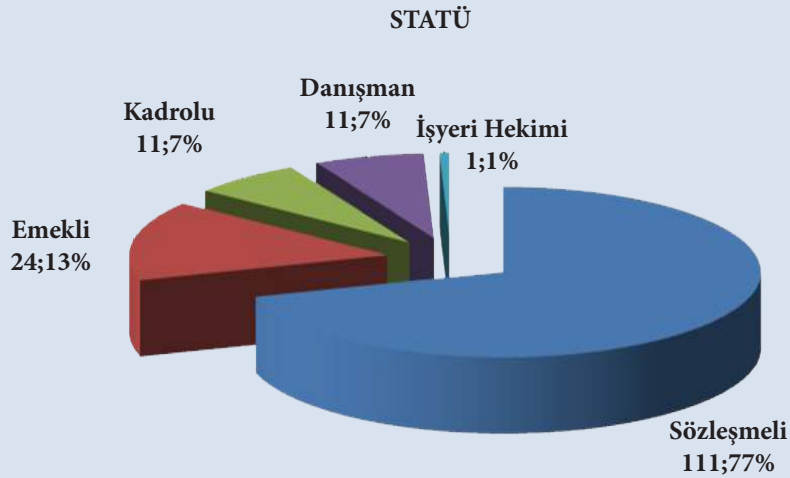
Tablo 7. Cinsiyete Göre Çalışanlar

Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı

Yaş grupları arasında en yoğun grup 31-40 yaş arası olup çalışanlarımızın yaş ortalaması 39'dur.

Çalışanların Statüsüne Göre Dağılımı

Çalışanlarımızın çoğunluğu sözleşmeli statüsündedir.



Tablo 8. Statüsüne Göre Çalışanlar



Çalışanların Eğitimi

“Her örgütün en temel ve geliştirilmesi gereken kaynağı insandır” ilkesinden hareketle, İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın insan kaynağının geliştirilmesine yönelik olarak üst yönetimin kararı ile organizasyonel yapılanma gerçekleştirilmiş ve insan kaynağının daha verimli olarak kullanılması için “Eğitim Yönetim Sistemi” kurulmuştur. Bu bağlamda kalite hedeflerinde “eğitim” hususu öncelikli olarak değerlendirilerek kişi başı yıllık eğitim hedefleri belirlenmektedir. Ayrıca, çalışanların eğitimlerine yönelik kayıtlar tutulmakta ve alınan tüm eğitimlerin etkinlikleri değerlendirilmektedir.

Çalışanların, yüklendikleri ya da ileride yüklenecekleri görevleri daha etkili bir şekilde yapabilmeleri için, gerek kişisel gerekse mesleki bilgi ve yetkinlik seviyelerini genişleten, düşünce, rasyonel karar alma, davranış, tutum, alışkanlık ve anlayışlarında olumlu değişimler yapmayı amaçlayan eğitsel faaliyetler, eğitim ihtiyaç analizleri ile yıllık olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası, çalışanlarının, bedelinin tamamının ya da bir kısmının Odaca karşılandığı Oda Destekli Eğitimler (eğitim, seminer, çalıştay, kurs vb) ile sürekli gelişmesini sağlayarak, hizmet kalitesini yükseltmeyi, çalışanların mesleki ve kişisel yönden gelişmelerine yardımcı olmayı, İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın temel prensip ve politikalarının tüm çalışanlara benimsetilmesini sağlamayı, çalışanların değişim ve gelişmelere uyumunu ve bilgi ve becerilerinin arttırılmasını, üye ve çalışan memnuniyetini sağlamayı amaçlamaktadır.

Çalışan Memnuniyet Ölçümü

Kalite Yönetim Sisteminde iç müşteri olarak tanımlanan İMEAK Deniz Ticaret Odası çalışanlarının memnuniyetinin sağlanarak ölçülmesi için yılda bir kez Personel Memnuniyeti Anketi yapılmakta ve sonuçlara göre iyileştirme planları uygulanmaktadır. Çalışan memnuniyeti konusunda belirlenen yıllık oranlar, her yıl hedefler içerisinde yer almaktadır.

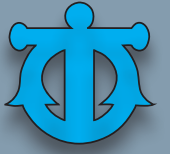
3.5. KURUM İÇİ ANALİZ

3.5.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

3.5.3.1 Fiziksel Yapı

Odamız Merkezi, Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 Fındıklı Beyoğlu İSTANBUL adresinde hizmet vermektedir.

- Odamızın İstanbul'da Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası ile birlikte, 3 adet Arşiv Binası mevcuttur.
- İstanbul'da yer alan Merkez binamız mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne ait olan ve kiramızda bulunan 1462 m2'lik arsa üzerinde yer almakta olup bina, Odamız mülkiyetindedir. Bunun yanı sıra Ek Hizmet Binası olarak Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden 49 yıllığına 2. dereceden tarihi eser konumunda enkaz bir bina kiralaması yapılarak restorasyonu tamamlanmış ve 2010 yılı Mart ayında faaliyete geçirilmiştir.
- İstanbul'da ayrıca Arşiv Binası olarak kullanılmak üzere Türkiye Denizcilik İşletmeleri'nden kiralanmış olan 1 adet Arşiv Binası ile şahıslardan kiralanmış olan 2 ayrı Arşiv Ofisi daha bulunmaktadır.



- İzmir, Bodrum, İskenderun il sınırları dâhilinde mülkiyetleri Odamız adına kayıtlı büro/ofis katları ile Şube Binalarımız bulunmakta olup, bahse konu yerlerde Şube hizmetleri verilmektedir. Bunun yanı sıra Samsun Temsilciliğimizin hizmet vermiş olduğu büro/ofis katı mülkiyeti de Odamıza ait olup, aynı zamanda Ankara ilinde Temsilcilik ve irtibat bürosu olarak kullanılmak üzere 2011 yılında yeni bir büro katı satın alınmıştır.
- Antalya, Fethiye, Marmaris, Karadeniz Ereğli Şubelerimiz ile Kocaeli Temsilciliğimiz şahıslardan kiralanan mülklerde hizmet vermektedirler.
- Odamızın, Merkez teşkilatında kullanılan 3 adet aracı bulunmaktadır.

3.5. KURUM İÇİ ANALİZ

3.5.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

3.5.3.2 Teknolojik Yapı

Kurumların, hedeflerine ulaşabilmeleri için güçlü bir bilgi teknolojileri altyapısına sahip olmaları gerekmektedir. İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın güçlü bilgi teknolojileri altyapısı; kaynakların verimli kullanılmasını, verilerin güvenliğini, kesintisiz iletişimi, etkin maliyet yönetimini sağlamaktadır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası, bilgi teknolojileri altyapısı konusunda kurumsal, güvenilir, güçlü referanslara sahip kurumlarla çalışmakta, böylelikle doğru yatırımların yapılması sağlanmaktadır. Böylelikle Odamız, daha sonra karşılaşılabileceği yüksek maliyetlerden de korunmuş olmaktadır.

● İletişim Altyapısı

İMEAK Deniz Ticaret Odası, internet iletişimi alanında dünyada önemli bir konuma sahip olan öncü bir kuruluş ile çalışmaktadır. Şube ve Temsilciliklerimize, kendilerine ait birleştirilmiş bir bilgi altyapısı kurmayı ve merkeze ait iletişim altyapısına bağlanmayı sağlayan, uçtan uca iletişim çözümleri sağlanmaktadır.

● Güvenlik Altyapısı

İMEAK Deniz Ticaret Odası olarak bilgi teknolojileri güvenliği alanında hedeflenen; uçtan uca kurumsal sistem çözümleri üretmek, mevcut BT güvenlik altyapısının bakım ve destek hizmetleri vermek, üyelere zamanında ve etkin hizmeti sunabilmek için gerekli altyapıyı temin etmektir.

İMEAK Deniz Ticaret Odası; ağ güvenliği, veri güvenliği ve güvenlik yönetimi alanlarında bilgi teknolojileri güvenliğine önem vermekte olup yeni nesil NGX platformu sayesinde, iş iletişimini, kurumsal ağ kaynaklarını, uygulamaları, mobil personeli, Şube/Temsilcilik ofislerini ve iş ortağı ekstranetlerini koruyan, geniş bir yelpazede sınır güvenliği, iç güvenlik, web güvenliği ve uç nokta güvenliği çözümleri için birleşik bir mimari yapı sunmaktadır.

Bilgisayarlar ve mobil cihazlar üzerinde bulunan kurumsal verileri şifreleyen ve koruyan ürün ailesi ile veri güvenliği sağlanmaktadır. PC'leri hacker'lardan, spyware'den ve bilgi hırsızlığından koruyan uç nokta güvenliği çözümlerinden faydalanılmaktadır.



● Ağ Teknolojileri

1979 yılında Ethernet teknolojisi keşfedildiğinden itibaren tüm dünyada bu teknoloji kullanılmaya başlanmıştır. DTO, IP telefon platformları ile switch, router, firewall, gateway, kablosuz LAN ve Wireless site to site VPN gibi ürünleri kapsayan ağ donanımı ve çözümlerini sunmaktadır. Odamız, ilerleyen teknoloji karşısında araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülmesini temin etmektedir.

● Destek Birimi

İMEAK Deniz Ticaret Odası destek birimi, Oda çalışanlarının verimliliğini arttırmak amacıyla, tüm istek ve talepleri bir help desk yazılımı sayesinde kayıt altına almakta ve en kısa zamanda çözüm üretmektedir.

Tüm gelen istek ve talepler bir veritabanında birikmekte, yüksek önceliği olan çağrılar, öncelik sırasına göre değerlendirilerek en kısa zamanda çözüm üretilmektedir. Bu sistem aynı zamanda kullanıcılardan gelen her türlü talebin alınması, değerlendirilmesi, iş akışları ile kurum içerisinde çözümlenmesini, performans ve verimin ölçülmesini, kullanıcı destek süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamaktadır.

● Sistem Odası Altyapısı

İMEAK Deniz Ticaret Odası Bilgi Sistemleri Birimi, bilgi ve deneyimlerini en güncel teknolojilerle birleştirip, altyapı teknolojisinin geliştirilmesinde ve iş sistemlerinin tasarımında devamlı olarak araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmaktadır. Altyapının tek seferde, planlı ve ileriye dönük olarak ve “yönetilebilir” bir yapıda olması gerektiğinden İMEAK Deniz Ticaret Odası altyapıya büyük önem vermektedir. Bu kapsamda, Bilgi Sistemleri Birimi'nin ihtiyaçlarının en yoğun olduğu ve sistemin beyni konumundaki Bilgi Sistemleri Odası, çağın ihtiyaçlarına göre komple yeniden dizayn edilmiş, dağıtım ve server kabinleri temin edilerek enstalasyonu sağlanmış, Yükseltilmiş Taban Uygulamaları, Access Control sistemleri, İklimlendirme ve Klima enstalasyonu, Yangın İhbar ve Yangın Önleme Sistemlerinin kurulumu gerçekleştirilmiştir.

● Veri Depolama

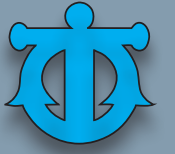
Odamızın faaliyet gösterdiği geniş yelpaze, coğrafi alan ve elektronik ortamda kullandığımız verilerin boyutunun baş döndürücü artış hızı dikkate alınarak veri depolama ve depolanan bu veriyi en iyi şekilde yönetme, stratejik bir faaliyet haline gelmiştir. İMEAK Deniz Ticaret Odası, tüm verilerini günlük, aylık, yıllık kartuşlara alıp bunları sıkı güvenlik altında korumaktadır. (Banka, Çelik Kasa).

● Sunucu Sistemleri

İMEAK Deniz Ticaret Odası, 2001 yılından itibaren dünyanın en önde gelen kurumlarından birisinin sunucularını kullanmaktadır ve her yıl bu sunucuları parça dahil 7/24 garanti bakım anlaşması kapsamına almaktadır.

● Yazılım Altyapısı

İMEAK Deniz Ticaret Odası, üyelerine mesleki faaliyetleri ile ilgili olarak birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunulması aşamasında, Oda Programının kullanımı büyük bir öneme sahiptir. Oda Programı, verilen bu hizmetlerin zamanında ve kaliteli bir şekilde sunulmasını sağlamaktadır.



Kullanılan Oda Programı, Web tabanlı bir teknolojiye sahip olup, “net” mimarisinde oluşturulmuştur. Programda veri tabanı olarak ise ilişkisel bir yapıya sahip olan, SQL Server kullanılmaktadır. Oda Programı, Merkez, Şube, Temsilcilik ve bazı limanlarımızda kullanılmaktadır. Bu program sayesinde üye işlemleri, gemi işlemleri, tahakkuk ve tahsilat işlemleri online olarak yapılabilmektedir. Kullanılmakta olan Oda Programı, 2005 yılında geliştirilmiştir. Değişen ve gelişen ihtiyaçlara istinaden tasarlanan yeni program yine Web Tabanlı olarak java teknolojisi ile oluşturulmuştur.

● Kütüphane ve Dokümantasyon:

Kütüphanemizde web tabanlı kütüphane otomasyon programı kullanılmaktadır. Bu sistem dâhilinde, kütüphaneye gelmeden dünyanın her yerinden kütüphane katalogu araması yapılabilmektedir. Kullanıcılar üye oldukları takdirde kütüphaneye gelmeden sistemden istedikleri kitabı rezerve yapabilmektedirler. Farklı illerde olan Şubelerimiz bir merkezde toplanarak toplu katalog tarama online olarak gerçekleştirilebilmektedir. Bu sistem sayesinde kataloglama dünya kataloglama standartlarına uygun gerçekleşmekte ve bu standartlara uygun kütüphanelerden katalog bilgisi veri alışverişi yapılabilmektedir. Kütüphane programı her gün otomatik olarak yedek almakta ve saklamaktadır. Kütüphane standartlarına uygun giriş yapılabildiği için bu standartlara uygun program kullanan diğer kütüphanelerden veri alış verişi yapılabilmektedir.

● Üye Sicil Arşivi

Üye sicil bilgilerinin saklanmakta olduğu arşiv, özel olarak tasarlanmıştır. Üyeye ait saklanması gereken sicil bilgileri, üye sicil numarasına göre sıralanmış olarak, çürüme ve tozlanmaya dayanıklı dosyalarla raylı sisteme sahip, yangına dayanıklı paslanmaz çelik dolaplarda herkesin ulaşamayacağı biçimde kilit altında muhafaza edilmektedir.

3.5. KURUM İÇİ ANALİZ

3.5.4. KURUM KÜLTÜRÜ

Deniz ticareti, evrensel niteliği çok fazla olan özel karakterde bir konu olup ülke bütününe kapsayan denizcilik çalışmaları yapılması ve politikalar oluşturulması gerektirmektedir. Nitekim Deniz Ticaret Odaları dünya üzerinde de bu sebeplerle ülke bazında teşkil edilmekte ve faaliyetlerini bu çapta yürütmektedirler. Odamız, deniz ticaretinin evrensel karakteri dolayısıyla bugün yurtdışındaki denizcilik çevrelerinde gayet iyi tanınmakta ve gerek ülkemiz resmi ve özel kuruluşları nezdinde, gerekse uluslararası kuruluşlar nezdinde denizcilik ve deniz ticaret politikası ile ilgili çalışmalara katılmakta ve işbirliği yapmaktadır. Bu kapsamda Oda olarak üye olduğumuz uluslararası kuruluşlar;

- BIMCO: The Baltic and International Maritime Council (Baltık ve Uluslararası Denizcilik Konseyi). Bir Yönetim Kurulu Üyemiz, BIMCO Yönetim Kurulu Üyesidir; bir Hukuk Danışmanımız BIMCO Dokümantasyon Komitesi Üyesidir.
- ICS: International Chamber of Shipping, (Uluslararası Deniz Ticaret Odası). Bir Yönetim Kurulu Üyemiz, ICS Yönetim Kurulu Üyesidir.
- ICC: International Chamber of Commerce (Uluslararası Ticaret Odası)
- IMB: International Maritime Bureau (Uluslararası Denizcilik Bürosu)
- FONASBA: The Federation of National Associations of Ship Brokers and Agents (Gemi Brokerleri ve Acentaları Ulusal Birlikleri Federasyonu)



- ECASBA: European Community Association of Ship Brokers and Agents (Avrupa Topluluğu Gemi Brokerleri ve Acentaları Derneği)
- INTERTANKO: The International Association of Independent Tanker Owners (Uluslararası Bağımsız Tanker Sahipleri Birliği)
- The Baltic Exchange: Baltık Borsası
- THYA: The Yacht Harbour Association (Yat Limanları Birliği)
- ICOMIA: International Council of Marine Industry Association (Uluslararası Deniz Endüstrisi Birlikleri Konseyi)

Ülke olarak üye olduğumuz kuruluşlar ise;

- IMO: International Maritime Organization (Uluslararası Denizcilik Örgütü)
- OECD: Organization for Economic Cooperation and Development (Ekonomik İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı)
- UNCTAD: United Nations Conference on Trade and Development (Birleşmiş Milletler Ticaret ve Gelişme Konferansı)

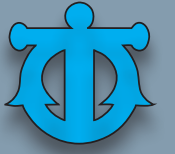
Yayımlar:

Odamız, her yıl Türkçe ve İngilizce olarak “Deniz Sektörü Raporu” çıkartmaktadır. Ayrıca, denizcilik alanında hazırlanan çeşitli inceleme kitapları ve araştırmalar yayınlamakta olup, aylık olarak “Deniz Ticareti” dergimiz yayımlanmaktadır. Diğer yayınlarmız;

- Faaliyet Raporu ve İş Planı
- Denizcilik ile İlgili Kaynak Dokümanlar (Limanlar, Ticaret, Sahiller, Boğazlar, Taşımacılık- Ulaştırma, Ekonomi, İstatistik, Gemi, Gemi İnşa Çeviriler, Tarih, Acente, Tüzükler, Sözleşmeler, Kanunlar, Balıkçılık, Sınav Kılavuzları, Sigorta, Filo, Çevre, AB vb.)
- Oda Albümü (Meclis, Yönetim Kurulu, Meslek Komite ve Şubeler Yönetim Kurulu Albümleri)
- Sektörel İstatistikî Bilgiler
- Sirküler Katalogu
- Fotoğraf Yarışmaları Katalogları
- Kurultay Toplantıları

3.6. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi, bir kurumun kontrolü dışındaki çevre koşullarının ve eğilimlerinin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın çevre analizinde öncelikle, odanın faaliyet alanına giren dünyada ve Türkiye'de ortaya çıkan ve/veya çıkması olası ekonomik, teknolojik, sosyo-kültürel ve politik-hukuki gelişmeler incelenmiştir. Daha sonra bu gelişmeler ışığında odanın PEST Analizi oluşturulmuştur.



3.6. ÇEVRE ANALİZİ

3.6.1. DÜNYADA VE TÜRKİYE'DEKİ EKONOMİK GELİŞMELER

3.6.1.1. Dünyada Durum

Dünya üzerindeki kıtaların coğrafi olarak dağılımı incelendiğinde birbirinden denizlerle ayrılmış, adeta okyanuslar tarafından hapsolünmüş büyük adalar biçiminde şekillendikleri görülmektedir. Kıtaların ve ülkelerin birbirinden su yolları ile ayrılmış olmaları, çok çeşitli noktalar arasında doğal ulaşım ağlarının oluşmasına neden olmuş, bir bakıma böyle bir ayırım, kıtalar ve ülkeler arasında ekonomik ilişkilerin gelişmesinin de nedenini oluşturmuştur.

Günümüzde dünya ticaretinin TonxMil bazında %90'dan fazlası deniz yolu ile taşınmaktadır. Bu nedenle dünya ekonomisi, deniz taşımacılığındaki değişimlerden etkilenmekte, bu nedenle sektörün gelişimini de yönlendirme çabası içinde olmaktadır. 2000'li yıllarda gerçekleştirilen deniz taşımacılığı ile ilgili teknolojilere paralel olarak denizlerin ekonomik potansiyelinden yararlanma imkanları önemli ölçüde artmıştır. Dünya ticaretinde gerçekleşen küreselleşme ve bölgesel entegrasyonların birlikte yaşanması, uluslararası ticaretle ilgili düzenlemeleri de gündeme getirmiş, bu yönde ülkelerin denizlerdeki ticari menfaatlerinin giderek artması, tüm ulusların dikkatlerinin denizlere odaklanmasına neden olmuştur.

Sonuç olarak içinde bulunduğumuz dönemde, denizler uluslararası menfaatlerin çatıştığı en önemli platformlardan biri haline dönüşmüştür.

Günümüzde dünya ticaretinin % 90'dan fazlası deniz yoluyla yapılmaktadır. Dünya deniz ticaret filo gelişimi incelendiğinde Ocak 2013 itibariyle dünya deniz ticaret filosunun bir önceki yıla göre % 6.7'lik bir artışla 1,5 milyar DWT'a ulaştığı görülmektedir. 01 Ocak 2013 itibariyle dünya deniz ticaret filosunun (1000 GRT ve üzerindeki gemiler dikkate alındığında) % 90'nını kontrol eden 30 ülkenin sahip olduğu gemi sayısının(1000 GT ve üzeri) 34.231 adet, dünya toplamının ise 39466 adet gemiden oluştuğu görülmektedir. (ISL January-February)

Son on yıl içerisinde gelişmekte olan ülkelerde gözlenen ekonomik artışlar paralelinde, Çin'in dünya ticaretine etkin katılımı, deniz ticaret hacminin artmasını beraberinde getirmiştir. Özellikle ham madde taşımaları talebinde önemli ölçüde artış, bunun ters yönündeki mamul madde ihracatı armatörlerin filo yenileme taleplerinde önceden öngörülemeyen konjonktürel bir patlama meydana getirmiştir. 2007 ve 2008 yıllarında sipariş verme düzeyi oldukça yüksek olarak gerçekleşmiştir.

Günümüzdeki etkileri yavaş yavaş durağan bir görünüm sergileyen ekonomik kriz sonrası, dünya gemi inşa sanayi içinde bulunduğu durgunluk döneminden çıkma eğilimindedir. Bunların dışında dünyadaki politik ve teknolojik gelişmeler ile yaşanan yoğun rekabet, gemi inşa sanayini de etkileyerek yapısal değişimlere zorlamış, gemilerin yapısı, tipi ve büyüklüğü değişmiş, hızı ve kapasitesi artmıştır.

Diğer taraftan, dünya denizcilik sektöründe can ve mal emniyeti ve çevrenin korunması da ön plana çıkmış durumdadır. Bu nedenle teknolojiyi ve bilgiyi yakından takip etme ve uygulama büyük önem kazanmıştır. Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO) tarafından benimsenen kurallar ile gemilerin standartlarının belirlenmesi ve bu standartlara uymayan gemilerin dünya deniz ticaretinden men edilmesi amaçlanmaktadır.



Gelişim ve teknolojiye ayak uyduramayan ülkelerin ticaret filolarının da bu nedenle hiç rekabet şansı kalmamakta ekonomik kayıplar önemli ölçülere ulaşmaktadır. Bu gelişmenin paralelinde, IMO tarafından benimsenen ve devletler tarafından uygulamaya konulan kurallar sonucunda güvenli ve çevre dostu gemilerin sayısı artmıştır. Özellikle Paris ve Tokyo Memorandumlarına tâbi olan ülkeler ve ABD, sıkı denetimler sonucu doğrudan olmasa da dolaylı yollardan standart altı gemilerin kendi limanlarına gelmelerini bir şekilde engellemeye çalışmaktadırlar.

3.6. ÇEVRE ANALİZİ

3.6.1. DÜNYADA VE TÜRKİYE'DEKİ EKONOMİK GELİŞMELER

3.6.1.2. Ülkemizde Durum

Coğrafi bölgemiz ve sektörün son yıllardaki büyüklüklerini ele aldığımızda; Türkiye konum itibarıyla Akdeniz çanağında, Doğu-Batı, Kuzey-Güney eksenlerinde kavşak noktasında hinterlandıyla Atlantik'e, Arap Yarımadası'na, Ortadoğu'ya, Uzakdoğu'ya Avrupa'dan ulaşımın odağındadır. Bize sunulan bu coğrafi avantaj, ayrıca 4500 (8333km) deniz millik sahil şeridi ile deniz ulaşımının ülke içinde de her bölgeye etkili olacağı durumunu ortaya koymaktadır.

Bu coğrafyada denizcilik sektörümüz Ocak 2013 itibarıyla, Türk Bayraklı 9,4 Milyon DWT ve Türk armatörlerinin yabancı bayraklı 20.8 Milyon DWT olan gemileri ile hizmet vermekte; proje bazında 3,67 Milyon DWT/Yıl yeni gemi inşa kapasitesi, 15,2 Milyon DWT/Yıl bakım onarım kapasitesi ile 175 adet liman tesisini bünyesinde barındırmaktadır.

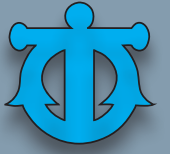
Sektörün temeli deniz ulaştırmasını oluşturan ticaret filosu, limanlar ve gemi inşa unsurları olmakla birlikte bu unsurların mevcudiyeti nedeniyle sektöre hizmet veren 30'un üzerinde çeşitlilikte kıyı işletmesini içeren çalışma alanları da bulunmaktadır.

Bu eşsiz ulaşım coğrafyasının yanı sıra sahillerimizin oşinografik ve meteorolojik uygunluğu, doğal yapısı deniz turizmini de, Türkiye için önemli bir potansiyel haline getirmiştir.

Türkiye'nin ithalat ve ihracatın % 85'lik bölümü denizyoluyla gerçekleşmektedir. 2013 (Ocak-Ekim) yılında Türkiye denizyoluyla 231,7 milyon ton ithalat-ihracat gerçekleşmiştir. Ancak, bu ithalat ve ihracatın sadece % 12,3'ü Türk Bayraklı gemilerle taşınmış, %87,7'si ise yabancı bayraklı gemilere taşınmıştır.

Yabancı bayraklı gemiler ağırlıklı olsa da, ülkenin ithalat ve ihracatının %85'inin denizyoluyla yapılmasının nedeni, deniz yolunun sınır aşımı olmaksızın ulaşım kolaylığı, en güvenli taşıma şekli olması, bir defada en büyük miktarı en çabuk şekilde ulaştırması ve bunların avantajlarının oluşturduğu ucuzluk nedeni ile en çok tercih edilen ulaşım şekli olmasıdır.

Dünya deniz ticaret filosuna baktığımızda 2013 yılında 1.5 Milyar DWT ile 9,8 (yaklaşık) Milyar ton ülkelerarası yük taşınmıştır. Dünya yükünün % 85'i, petrolün % 95'i deniz yoluyla taşınmaktadır. Türkiye'ye yönelik deniz taşımacılığında ise 2013 (Ocak-Ekim) yılı esas alındığında 21.6 milyon tonu kabotaj taşımacılığı (yükleme ve boşaltma esas alındığında toplam 44.8 milyon ton), 231.7 milyon tonu ithalat ve ihracat taşımaları ve 44.3 milyon tonu transit olmak üzere toplam 321 milyon ton yük elleçlenmiştir.



Denizcilik Sektöründe, kabotajda, ürünün maliyetini düşürecek ulaştırma giderlerini minimuma indirecek coğrafya kullanılmamıştır. Ancak son yıllarda Kısa Mesafeli Deniz Yolu Taşımacılığı (Short Sea Shipping), yani kıyılarımızda şehirlerarası denizyolu taşımacılığı önem kazanmaya başlamıştır. Denizcilik, devlet politikası olarak ele alınıp sürdürüldüğünde değişim çok daha hızlı gerçekleşecektir.

Sektöre istihdam ve katma değer açısından bakıldığında sadece gemi inşa sanayinde 1'e 6 istihdam oluşturur. Bunu sektöre işlevselliğini sağlayan 30'un üzerindeki kıyı işletmesi ile birleştirdiğimizde bu istihdam oranı en azından 1'e 15'e yükselir. Bu istihdamın yan sanayi ve hizmet sektörü için oluşturduğu katma değer önemi yadsınmaz.

3.6. ÇEVRE ANALİZ

3.6.2. PEST ANALİZİ

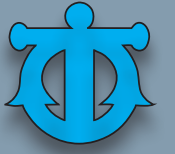
Çevre analizi kapsamında, dünyada ve Türkiye'de yaşanan ekonomik ve sosyal değişimler ışığında, İMEAK Deniz Ticaret Odası "PEST Analizi" oluşturulmuştur. Bu bağlamda, dünyada ve Türkiye'de meydana gelen, Oda'yı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan "Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik" dış çevre unsurları ele alınarak aşağıda sunulan PEST Analizi hazırlanmıştır.

	Olumlu Akımlar	Olumsuz Akımlar
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Ülkemizin 3 tarafının denizlerle çevrili olması. - Ülkemizin 4 mevsimi bir arada yaşaması - Ülkemiz karasularında 500 endemik türün 250'sinin ekonomik kaynaklı olması - Turizmdeki yatırımların daha fazla yatırım ve istihdam etkisi yaratması - Uluslararası kruvaziyer firmaları tarafından İstanbul, Antalya, İzmir'in Home Port ilan etmeleri ve gemi turlarının söz konusu limanlarda başlayıp bitmesi, - Ülkemiz balıkçı filosunun uluslararası sulara avlanabilecek nitelikte en son teknoloji ile yenilenmiş ve donanımlı olması - Ülkemizin jeopolitik öneminin limanlarımızın etkinliğini arttırması - Ülkemiz gemi inşa sanayinin küçük tonajlı tanker inşasında hem teknolojik hem işçilik açısından bir marka haline gelmiş olması, - Denizyolunun sınır aşımı olmaksızın ulaşım kolaylığı, - Bir defada en büyük miktarı en çabuk şekilde ulaştırmaya imkan sağlanması, 	<ul style="list-style-type: none"> -Ülkemiz karasularından ekonomik anlamda yeterli oranda faydalanılamaması. -Mevcut su ürünleri stokların sürekliliğini sağlamak amacıyla bir "Su Ürünleri Yönetim Sistemi"nin henüz oluşturulmamış olması, -Mevcut turizm potansiyelimizin Avrupadaki rakip ülkelerin üstünde olmasına rağmen ilk üçte yer alamamamız. -Tanıtım eksikliği, -Marina yatırımların özendirici olmaması, -Faiz oranlarının yüksek oluşu, turizme ayrılan harcama payı azalması ve bu durumun işsizliğe yol açması, -Ülkemiz turizminin 4 mevsime yayılması ve sektördeki iş istihdamının sürekli kılınması amacıyla yapılan çalışmaların yetersiz kalması. -Ülkemiz tersanelerinde yarım kalan gemi inşalarının tamamlanması için yeterli finansal desteğin ve teşviklerin sağlanmaması, -Deniz ulaşımına yeteri oranda önem verilmemesi,



	Olumlu Akımlar	Olumsuz Akımlar
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">-Denizcilik sektörünün tüm alt branşlarının teknolojik yeniliklere açık olması ve uygulaması,-İnternetin gelişiminin deniz ticaretini etkilemesi,-Ülkemiz tersanelerinin küresel kriz öncesi yaptıkları yatırımlarla teknolojik altyapılarını güçlendirmeleri,	<ul style="list-style-type: none">-Sektörün ihtiyacına göre proje yapılamaması,-Teknolojik ve AR-GE yatırımlarındaki maliyet yüksekliği ve destek verilmemesi,-Deniz ile kara ulaşımı arasında kesintisiz bağlantıyı sağlayacak internal ulaşımı için yeterli bir alt yapı olmaması,-Gemi inşa yan sanayinin elektronik açıdan yetersizliği ve dışa bağımlılığı
Sosyo-Kültürel	<ul style="list-style-type: none">-Turizm açısından İstanbul'un Avrupa Kültür Başkentlerinden biri olması,-Ülkemizin eski medeniyetlerin beşiği olması sebebiyle pek çok tarihi ve arkeolojik değere sahip, kazı, ören yeri, antik tiyatro, antik kente sahip olması,-Üniversite ve kamu işbirliği ile yapılan AR-GE çalışmalarının sektöre olumlu yansımaları,-Ülkemizdeki deniz kültürü bilincini oluşturmaya yönelik sportif faaliyetlerin artması (Yelken, Yüzme, Motor Yarışları)-Uluslararası deniz sporlarına ülkemizin ev sahipliği edinmesi,-Deniz ve çevresinin temizliğine önem verilmesine yönelik reklam ve buna benzer faaliyetlerin artması,-Devlet ve özel sektör işbirliği ile meslek edindirci ve geliştirici kursların düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Okullar için deniz bilincini ve sevgisini arttırmak üzere görsel ve yazılı yayınların azlığı.-Görsel medya yoluyla denizlerimizin geleceği için konunun önemini kavratılan reklam ve kısa filmlere yer verilmemesi,-Uluslararası deniz sporlarına yönelik faaliyetlere daha çok yer verilmesi ve ülkemizdeki su sporları kulüplerinin sayısının artmasına ve nitelikli sporcuların yetişmesine olanak sağlanması için özendirilmesine yeterli önemin verilmemesi-Amatör denizciliğin gelişimi için yeterli teşvik sağlanamaması,-Çevre kirliliğinin yaklaşık %90'ını oluşturan tarım ve endüstriyel bazı kirliliğin önlenmesine yönelik çalışmaların yetersizliği
Politik - Hukuki	<ul style="list-style-type: none">-Devletin sektöre ilgisi-Sektörün günümüz koşullarına göre yenileyeceği ve yatırım gücü olan mevzuatlardaki yenilikler ve çeşitlilikler,-AB'ye uyum yasaları,-İstikrar,-KOBİ-KOSGEB destekleri,	<ul style="list-style-type: none">-Denizcilik sektörünün uluslararası ekonomik dalgalanmadan çabuk etkilenmesi-Sektörle ilgili mevzuatların uygulanmasında bölgesel farklılıklar,-Uluslararası ilişkilerde kamuoyu oluşturulamamasının Türkiye imajını sarsması,-Siyasi istikrarsızlık, terör ve buna benzer faktörlerin ülkemizdeki güvenlik anlayışını zedelemesi ve turisti korkutması-Komşu ülkelerle ikili deniz ticareti anlaşmalarının yeterli düzeyde altyapısının oluşturulamadığından, anlaşmaların uygulamaya konulamaması

Tablo 9. PEST Analizi



3.6. ÇEVRE ANALİZ

3.6.3 . SWOT ANALİZİ

SWOT (GZFT) Analizi, incelenen kurumun, “Güçlü ve Zayıf yönlerini” belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan “Fırsat ve Tehditleri” saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak kurumun, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT Analizi’nde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği “Güçlü Yönleri” ve “ Zayıf Yönleri” ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen “Fırsatlar” ve “Tehditler” belirlenir ve değerlendirilir.

- Güçlü yönler kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır.
- Zayıf yönler kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, çalışan durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır.
- Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır.
- Tehditler ise yine kurumun kontrolü dışında dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir.

SWOT Analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “şu anda neredeyiz?” sorusunun cevabını verir.

Bu düşünceden hareketle, İMEAK Deniz Ticaret Odası “Kurumsal SWOT Analizi” çalışmasını çalışanlar ve yöneticilerle ayrı çalışmalar gerçekleştirerek oluşturmuştur.

Bu çalışmalarda, katılımcıların ortak aklını kullanarak, değişen çevresel trendler doğrultusunda yaratıcı ve yenilikçi bir anlayışla, İMEAK Deniz Ticaret Odası’nın geleceğini şekillendirecek stratejik amaç ve hedeflerine veri teşkil edecek “İMEAK Deniz Ticaret Odası Kurumsal SWOT Analizi” yapılmıştır. Ayrıca çalışma kapsamında katılımcılardan, kurumsal SWOT analizinden elde edilen bilgiler ışığında, Odanın kurumsal gelişimine yönelik görüş ve öneriler alınmıştır.

Tüm bu çalışmalar sonucunda hazırlanan İMEAK Deniz Ticaret Odası SWOT Analizi Tablo 10’da yer almaktadır.

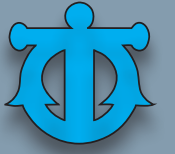


İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Türkiye'nin tüm kıyı illerindeki Şube ve Temsilcilik organizasyon yapısı ile ülke çapında faaliyet gösteren tek oda ve ülkemizin en büyük Deniz Ticaret Odası olması.</p> <p>2-Kanun ile kurulmuş, kamu kurumu niteliğinde tüzel kişiliğe sahip bir meslek kuruluşu olması.</p> <p>3-Ulusal ve uluslararası kamu kurumları ile özel sektör kuruluşları nezdinde saygın bir konumda olması.</p> <p>4-Ülke çapında kurumsal bir yapı ile faaliyet göstermesi.</p> <p>5-Kamu kurumları ile etkin iletişim.</p> <p>6-Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ndeki temsil gücü.</p> <p>7-Denizcilik sektörüne yönelik olarak Ulusal ve Uluslararası karar mekanizmalarında söz sahibi olması.</p> <p>8-Güçlü mali yapısı ve bütçe gelirleri.</p> <p>9-Diğer odalardan farklı bir gelir kaynağı olan navlun hasılatı oda payı.</p> <p>10-İştirakler ile ekonomik ve sosyal faaliyetlerin desteklenmesi.</p> <p>11-İMEAK Deniz Ticaret Odası Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin işleyişi; ISO 9001 ile Akredite Oda Belgeleri.</p> <p>12-Denizcilik sektörü kapsamında çıkarılan/çıkartılacak mevzuatta aktif rol alması.</p> <p>13-Eğitime, özellikle denizcilik eğitimine verilen büyük destek; Piri Reis Üniversitesi'nin kurulması. Ayrıca, üyelerinin, mesleki yönden gelişiminin sağlanması için gerekli olan eğitim çalışmalarını gerçekleştiren bir meslek kuruluşu olması.</p> <p>14-Mecelis ve Yönetim Kurulu üyelerinin tecrübeli, yurtiçi ve dünya genelindeki gelişmeleri takip edebilen vizyon sahibi kişilerden oluşması.</p> <p>15-Meslek komite üyelerinin alanlarında bilgili ve deneyimli kişiler olması, meslek komite toplantılarında sektörle ilgili önemli bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</p> <p>16-Üyelerin memnuniyet oranının yüksek olması.</p> <p>17-Ulusal ve uluslararası alanda denizcilik aktivitelerine etkin bir katılım ve katkı sağlanması.</p> <p>18-Denizcilik sektörünün değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen etkin bir organizasyonel yapısı</p> <p>19- Sürekli geliştirilmekte olan teknolojik altyapısı.</p> <p>20-Eğitim, çevre ve sosyal projelerde yurtdışı organizasyonlara sponsor olunarak ülke tanıtımına destek olunması.</p> <p>21-Oda bütçesinin büyük bir kısmının kurulan üniversiteye ve eğitime ayrılması</p>	<p>1-Tanıtım eksikliği.</p> <p>2-Meslek Komiteleri ve Meclis toplantılarında gündeme ilişkin konularda yeterli ve üretken bir katılımın sağlanamaması, sorunların anlık olarak değerlendirilmesi ve çözüm üretme noktasındaki verimliliğin düşük olması.</p> <p>3-Üye iletişim bilgilerinin tamamının güncel olmaması.</p> <p>4-Üyeler ile iletişimin yeterli görülmemesi. Oda'nın iş ve eylem planlarının bütün üyelerine ulaşmasının sağlanmasına ilişkin tanımlı ve etkin bir mekanizma olmaması.</p> <p>5-Üyelerin sorunlarının çözümünde yaptırım gücünün zayıf olması.</p> <p>6-Deniz ticaret filosunun sorunlarının çözümünü sağlayacak kısa, orta ve uzun vadeli tedbirlerin alınmaması. Orta ve uzun vadeli sektöre yön verecek projeksiyonlar sunulmaması.</p> <p>7-Maddi yapısı güçlü bir kurum olmasına rağmen bu durumun personele ekonomik ve sosyal açıdan yansımalarının personel memnuniyeti ve motivasyonunu düşüren unsurlar olması.</p> <p>8-Çalışanlar ve üyelerin Oda'nın aktivitelerine etkin bir şekilde katılımının sağlanamaması.</p> <p>9-Oda'nın çalışanları ile kurumsal dinamizmini oturtamaması ve Oda içi bürokrasinin, kurum işlevlerinin önüne geçmesi.</p> <p>10-Sistemik bir arşiv sisteminin henüz kurulamamış olması.</p> <p>11-Açık ofis sisteminin Oda'nın çalışma sistemine uygun olmaması ve çalışma alanlarının dar olması.</p> <p>12-Hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması.</p> <p>13-Organizasyonel yapılanma aşamasında açılan bazı gereksiz kadrolar ve ihtiyaç fazlası personel istihdamına ilaveten liyakat sisteminin işlerliğinin az olması sebebiyle donanımı yetersiz personel istihdamı fazlalığı.</p> <p>14-Kanundan kaynaklanan farklı statülerde personel istihdamının (Kadrolu, Sözleşmeli vb) İnsan Kaynakları politikalarının etkin işleyişini engellemesi.</p> <p>15-İşe göre kişi politikası yerine kişiye göre iş politikası.</p> <p>16-Yetki ve sorumlulukların yeterince delege edilememesi, mesleki gelişim için personele inisiyatif verilmemesi.</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Coğrafi ve stratejik konumumuzun denizciliğe çok elverişli olması.</p> <p>2-Yük ve yolcu taşımacılığının deniz yolu ile yapılabilmesi.</p> <p>3-Uluslararası çapta denizcilik sektörünün gelişimi.</p> <p>4-Üyelerimizin denizcilik sektörü altında farklı alt gruplara mensup olmalarından dolayı kendi aralarında farklı işbirliği imkanları yaratarak yaratıcı projeler geliştirebilmeleri.</p> <p>5-Üye sayısı ve çeşitliliğinin fazla olması.</p> <p>6-Denizciliğin uluslararası bir sektör olmasından dolayı uluslararası standartlara çabuk adapte olunması.</p> <p>7-Eğitilmiş, donanımlı ve ara personel eksikliğinin giderilmesine yönelik olarak denizcilik ile ilgili eğitim kurumlarının (üniversiteler, meslek liseleri vb) açılması.</p> <p>8-Denizcilik sektörünün gelişimi ve sektör mensuplarının gelişimine yönelik olarak denizcilik sektöründeki diğer kurumlarla koordineli olarak eğitim imkanlarının sunulabilmesi.</p> <p>9-Sektöre ilişkin mevzuat düzenlemelerinde Odamızdan görüş alınıyor olması.</p> <p>10-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilip sektöre uygulanabiliyor olması.</p> <p>11-Sektörü rahatlatan yeni kanun destek tasarıları-yönetmelikleri.</p> <p>12-AB uyum süreci.</p>	<p>1-Denizciliğin öneminin ülke ve kamuoyu açısından yeterince kavranamaması.</p> <p>2-Dış politikadaki olumsuz sonuçların uluslararası yönü çok olan denizciliği de olumsuz etkilemesi.</p> <p>3-Ekonomik kriz nedeniyle firma kapanışları ve üye sayısının azalması.</p> <p>4-Denizcilik firmaları üzerindeki yasal ve ekonomik yüklerin fazlalığı nedeniyle rekabet gücünün azalması.</p> <p>5-Türk koster filosunun (3000-8000) Akdeniz hakimiyetini kaybetmesi.</p> <p>6-Üyelerin hem Ticaret Odaları hem de Deniz Ticaret Odası'na üye olması. (Ticaret Sicil Memurlukları Ticaret Odası bünyesinde olduğundan kendilerine zorunlu üye yapmaktalar)</p> <p>7-Oda ve devlet kurumları arasındaki sorunların çözümüne yönelik sürecin yavaş sonuçlanması. (Bürokratik engeller)</p> <p>8-Basında denizcilik sektörü ile ilgili çıkan olumsuz haberlerin etkileri</p> <p>9-Çevre kirliliği.</p> <p>10-Bağlantılı olduğumuz kamu kurumlarının yazılım programını değiştirmesinin iş akışımızı yavaşlatması.</p> <p>11-Üyelerin Oda seçimlerine yeterli derecede katılım sağlamaması.</p> <p>12-Odamız personelinin mensubu olduğu sosyal güvenlik kuruluşunun (sandık) SGK'ya devredilmesi.</p> <p>13-IMO ve ICS gibi kuruluşların ortaya koyduğu düzenlemeler.</p> <p>14-Denizcilikte iyi gitmekte olan konuların, ilgili bakanlıklar tarafından görüş alınmadan denizcilik aleyhine değiştirilmesi.</p>

Tablo 10. İMEAK DTO SWOT Analizi



4. GELECEĞE BAKIŞ

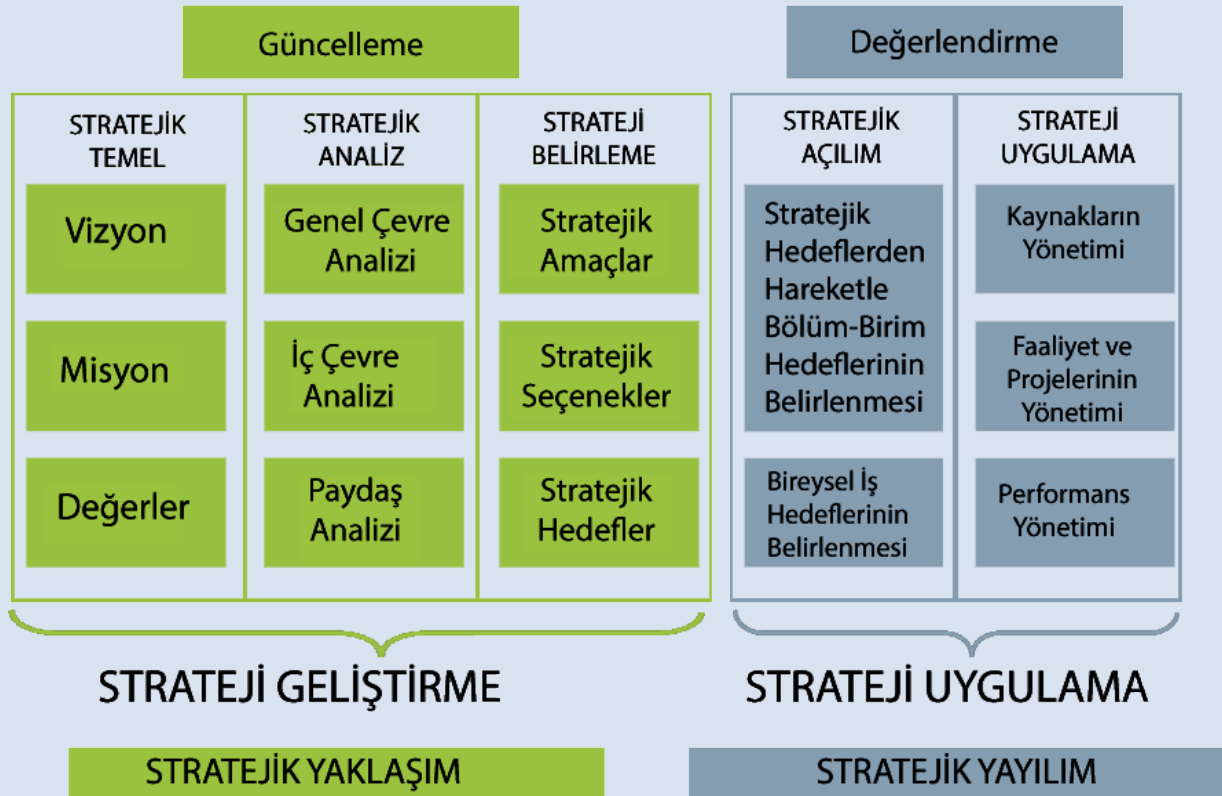
4.1. İMEAK DENİZ TİCARET ODASI STRATEJİK YÖNETİM MODELİ

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nda stratejik yönetim modeli yapılandırılırken, aşağıda belirtilen yönetim araçları ile uyumlu olması esas alınmıştır.

- Stratejik Plan
- Performans Programı
- Bütçe
- Kalite Yönetim Sistemi (ISO9001 ve Oda Akreditasyon Sistemi'ni kapsar)

Stratejik Temel, Stratejik Analiz, Strateji Belirleme, Stratejik Açılım ve Strateji Uygulama aşamalarını içeren stratejik yönetim modeli aşağıda sunulmaktadır.

STRATEJİK YÖNETİM MODELİ



Tablo 11. İMEAK DTO Stratejik Yönetim Modeli



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

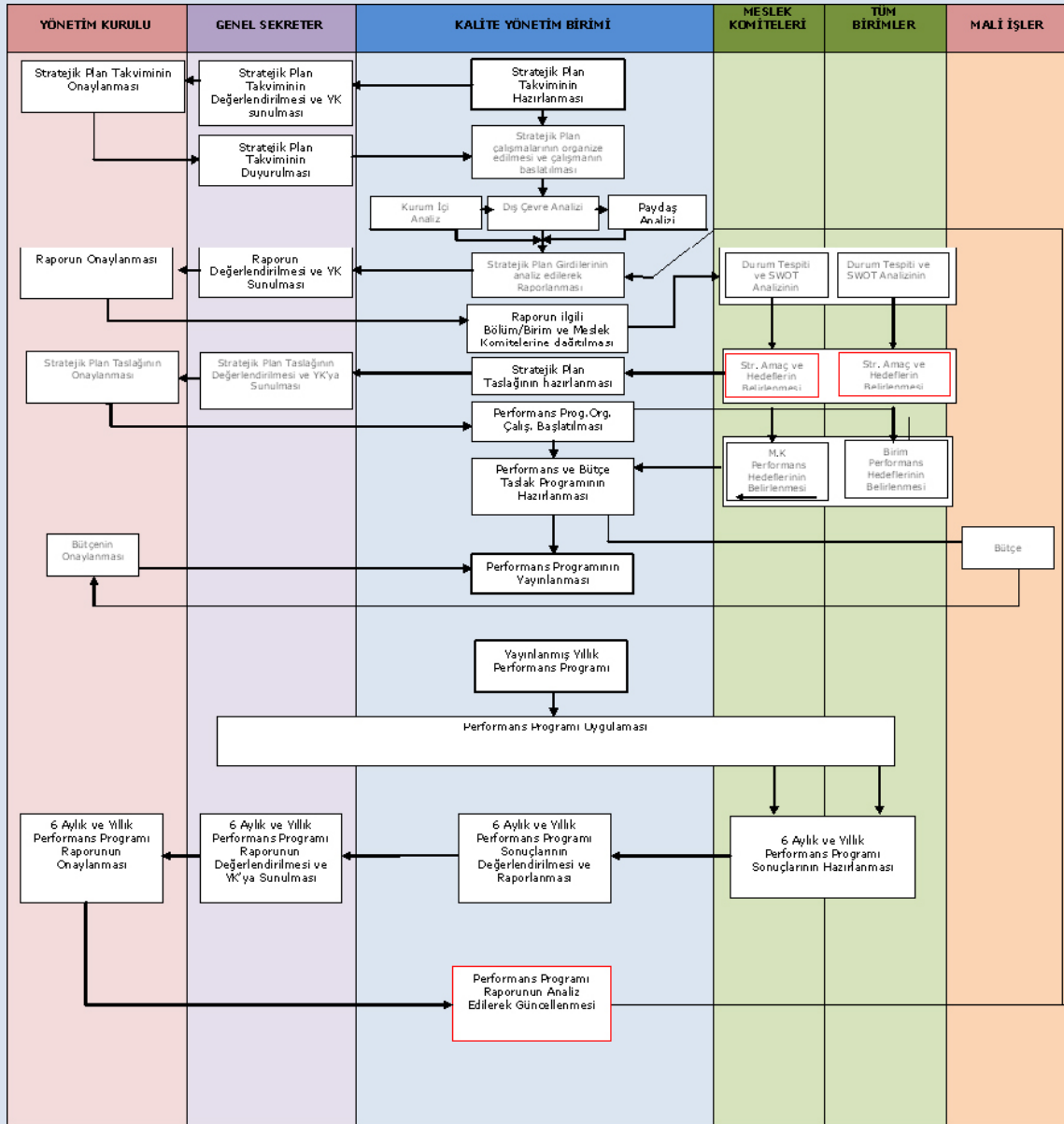
2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

4.2. İMEAK DENİZ TİCARET ODASI STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

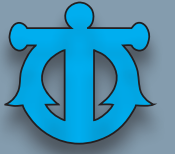
Stratejik Planlama; kurumların, vizyon, misyon ve temel değerlerinden hareketle, mevcut durumu değerlendirerek, gelecekte ulaşmak istedikleri amaçlar ve hedefler belirlemelerini, ayrıca bunlara yönelik ölçülebilir kriterler geliştirerek uygulama, izleme ve değerlendirmelerini kapsayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Bu bağlamda, İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın "Stratejik Planlama Süreci" aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Planlama Süreci



Tablo 12. İMEAK DTO Stratejik Planlama Süreci



4.3. STRATEJİK PLAN BİLEŞENLERİ

4.3.1. MİSYON BİLDİRİMİ

MİSYONUMUZ

Kamu ve özel sektörle işbirliği yaparak, Türk denizcilik sektörünün serbest ve iyi rekabet ortamında gelişmesi, uluslararası rekabet gücünün artması ve ülke kalkınmasına katkıda bulunması için, her gün gelişen hizmet anlayışıyla, üyelerine doğru ve zamanında hizmet ve bilgi sunmak, uluslararası ve ulusal mevzuatta deniz ticaretinin gelişmesine engel teşkil edici hususları gidermektir.

4.3. STRATEJİK PLAN BİLEŞENLERİ

4.3.2. VİZYON BİLDİRİMİ

VİZYONUMUZ

“Denizci Millet Denizci Ülke” sloganından hareketle, Türk deniz ticaret filusunun gelişimine katkıda bulunarak, dünya ticaretinin taşıyıcısı olan deniz ticaretinden ülkemizin daha fazla pay almasını sağlamaktır.

4.3. STRATEJİK PLAN BİLEŞENLERİ

4.3.3. TEMEL DEĞERLER

- Üye & Çalışan Memnuniyeti
- Hizmette Kalite
- Saygınlık & Güvenilirlik
- Paydaş Beklentilerine Önem Vermek
- Tarafsızlık & Şeffaflık
- Değişim ve Gelişime Açıklık / Gelişmelerin Takipçisi / Sürekli Gelişim
- Katılımcılık & Aktiflik
- İşbirliğini İlke Edinmiş Olmak
- Sosyal Sorumluluk Sahibi Olmak
- Çevreye Duyarlılık



4.3. STRATEJİK PLAN BİLEŞENLERİ

4.3.4. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman içinde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Sayısal olarak ifade edilmemekle birlikte somut bir nitelik taşırlar ve “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verirler. Stratejik amaçlar oluşturulurken, kurumun bütün faaliyet ve projelerine yön verecek kadar kapsamlı aynı zamanda kolay anlaşılır bir yapıda olmasına dikkat edilmelidir.

Stratejik hedefler ise, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

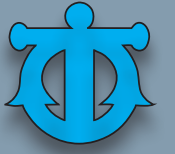
Stratejik amaçlar, stratejik konular ve stratejik alanlar doğrultusunda belirlenirler. Stratejik konular stratejik planlamanın temeli olarak görülen yaklaşımlardan birisidir. Bu yaklaşıma göre kurumlar kendilerini uzun vadede etkileyecek stratejik konuları belirlemeli ve stratejik plan kapsamında bu sorunlara çözüm getirmelidirler. Bu bağlamda bir kurumun karşı karşıya olduğu stratejik konular SWOT analizinden hareketle oluşturulan bir SWOT matrisine dayalı olarak belirlenirler. Stratejik alanlar ise kurumun misyon, yasal yükümlülükler, görev ve sorumluluklara bağlı olarak oluşturulurlar.

4.3. STRATEJİK PLAN BİLEŞENLERİ

4.3.4. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

4.3.4.1. Stratejik Amaçların Belirlenmesi

- İMEAK Deniz Ticaret Odası, stratejik amaç ve hedefleri belirleme sürecinin ilk aşamasında bir günlük çalışma kapsamında Meclis ve Meslek Komiteleri üyeleri ile birlikte “Denizcilik Sektörü SWOT Analizi”ni oluşturmuştur. Aynı çalışmada, SWOT analizi sonuçlarından hareketle stratejik konular belirlenmiş ve bu konulara yönelik görüşler ve çözüm önerileri geliştirilmiştir.
- “Denizcilik Sektörü SWOT Analizi” çalışmasını takiben, Meslek Komite üyeleri ve birim yöneticileri ile denizcilik sektörü ve İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın geleceğini yönlendirecek stratejik konular ve stratejik alanları içeren stratejik alternatiflerin belirlendiği grup çalışmaları ve çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. (İMEAK Deniz Ticaret Odası Meclis ve Meslek Komiteleri üyeleri ile yapılan çalışmalar sonunda paydaş raporları oluşturulmuştur.)
- Genel Sekreter ve bölüm yöneticilerinin katılımı ile yapılan tüm çalışmalarda belirlenen stratejik alternatiflerin arasından seçim yapıldığı bir “Karar Toplantısı” gerçekleştirilerek 2013- 2016 yıllarını kapsayan stratejik amaçlar belirlenmiştir.



4.3. STRATEJİK PLAN BİLEŞENLERİ

4.3.4. STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER

4.3.4.2. Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

- Belirlenen stratejik amaçlar tek tek ele alınarak ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış ve bu amaçlara ulaşılmasını sağlayacak stratejik hedefler, ilgili oldukları stratejik amaca nasıl ve ne ölçüde katkı verecekleri de göz önüne alınarak belirlenmiştir.
- Stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesi ve ulaşılan sonuçların ölçülmesinde, kurumsal performans değerlendirmesi ve denetimine temel oluşturmak üzere tüm hedefler için performans göstergeleri belirlenmiştir. Hedeflerin istenilen sonuçlara ulaşp ulaşmadığını ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri, kaynakların verimli ve etkili kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye de yardımcı olmaktadır

Stratejik hedefler ve hedeflere ait performans göstergeleri İMEAK Deniz Ticaret Odası Performans Programı'nda yer almaktadır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın 2013-2016 yıllarını kapsayan stratejik amaçlar, alt açılımları ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

DENİZ TİCARET ODASI STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ 1: TÜRK DENİZCİLİK SEKTÖRÜNÜN ULUSLARARASI REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK VE DÜNYA DENİZ TİCARETİNDEN ÜLKEMİZİN DAHA FAZLA PAY ALMASINI SAĞLAMAK SURETİYLE ÜLKE EKONOMİSİNE KATKIDA BULUNMAK.

- 1.1. Güvenlik ve çevre unsurları göz önüne alınarak Deniz Ticaret Filomuzun standartlarının yükseltilmesi ve mevcut filonun modernizasyonu/gençleştirilmesi sureti ile rekabet gücümüzün artırılması.
- 1.2. Yabancı gemilerin Türk bayrağı çekme imkanının özendirilmesi.
- 1.3. Gemi inşa sanayiinin uluslararası piyasalardan daha fazla pay almasına yönelik teşvik ve imkânların sunulması yönündeki girişimlerin sürdürülmesi.
- 1.4. Filomuzun geliştirilmesine olanak verecek şekilde Milli mevzuatımızda düzenlemeler yapılması.
- 1.5. Liman Tarifeleri ile limanlarımıza uğrak yapan Türk ve yabancı bayraklı gemilere uygulanan Fener ve Sağlık Ücretleri'nin uluslararası rekabet koşullarına uygun seviyelere düşürülmesi.
- 1.6 Bayrak Devleti ve Liman Devleti uygulamalarında üyelerimizin bilgilendirilmesi ve gelişmelerin takip edilebilirliğinin sağlanması.
- 1.7 Bayrak Devleti ve Liman Devleti uygulamalarında kurumlar arası işbirliğinin oluşturulması.
- 1.8 Gemi geri dönüşüm imkân ve kabiliyetlerimizin daha fazla geliştirilerek uluslararası alanda istenilen düzeye getirilmesi.
- 1.9 Deniz ticaretinde gelişmiş ülkelere göre zayıf yanlarımızı tespit ederek geliştirmek için projeler üretilmesi ve mevzuatta buna imkan verecek şekilde düzenlemeler yapılması yönünde girişimlerde bulunulması.
- 1.10 Uluslararası yük ve yolcu taşımacılığıyla ilgili konvansiyonlar üzerinde Oda'nın öncülüğünde kapsamlı bir araştırma çalışması başlatılması ve ulusal mevzuatın bu konvansiyonlar ve uluslararası rekabet koşulları da dikkate alınarak çağın ihtiyaçlarını karşılayacak duruma getirilmesini teminen girişimlerde bulunulması.
- 1.11 Kruvaziyer turizmi geliştirmek üzere limanların kapasite ve sayılarının artırılması, mevcut limanların modernizasyonu.



- 1.12 Mevcut bağlama kapasitesinin arttırılmasına yönelik olarak yat limanları yatırımının devlet tarafından özendirilmesi için çalışmalar yapılması.
- 1.13 Gümrük mevzuatının ve uygulamalarının revize edilmesi, e-gümrük uygulamasının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması.
- 1.14 Lojistik yatırımlarına öncelik verilmesi ve bu amaçla lojistik köylerin (Organize Lojistik İhtisas Bölgeleri) kurulmasının teşvik edilmesi için girişimlerde bulunulması.
- 1.15 Turistik alanların korunması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.
- 1.16 Turistik alanların yurtiçi ve yurtdışı platformlarda tanıtımı.
- 1.17 Su ürünleri sektörü ile ilgili yatırım ve projelerin desteklenmesi ve AB teşviklerinden yararlanılmasının sağlanması için projeler oluşturulması ve farkındalık sağlanması.
- 1.18 Sürdürülebilir su ürünleri politikası oluşturulması için çalışmalar yapılması.
- 1.19 Yeni inşa gemilerin ihracatının kolaylaştırılması.
- 1.20 Gemi tamir faaliyetlerinin kolaylaştırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: ULUSLARARASI DENİZCİLİK POLİTİKALARININ VE DENİZCİLİK ALANINDAKİ TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN İÇİNDE YER ALMAK

- 2.1. Uluslararası denizcilik örgütlerinin içinde etkin bir şekilde yer alınması, çalışma raporlarında ülke temsilcimizin görüşlerinin yer almasının sağlanması.
- 2.2. Denizcilik sektöründeki gelişmeleri yakından takip etmek amacıyla uluslararası fuar, konferans, kongre ve seminerlere katılım sağlanması.
- 2.3. Ülkemiz menfaatlerine uygun uluslararası konvansiyonların ulusal mevzuata uyarlanması.
- 2.4. Uluslararası toplantıların takibinin sağlanması; toplantılarda etkin olarak yer alınması, etkin bir raporlama ile sonuçların sektöre duyurulması.
- 2.5. Devletler arasında balıkçılıkla ilgili ikili ticari anlaşmaların yapılmasının sağlanması.
- 2.6. Deniz turizmi alanında teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve uygulanması.
- 2.7. Deniz ticaret hacmimizin yüksek olduğu ülkelerle "İkili Denizcilik Anlaşması" yapılmasının sağlanması için çalışmalar yapılması.
- 2.8. Deniz ticaret hacmimizin yüksek olduğu ülkelerle "Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması" yapılmasının sağlanması için çalışmalar yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3: ULUSAL DENİZCİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ

- 3.1 Ulusal denizciliğin geliştirilmesi için finansman modelleri oluşturularak ilgili makamlar nezdinde teklif yapılması.
- 3.2 Kabotaj hatlarında yük ve yolcu taşımacılığında deniz yollarının payının arttırılması,
- 3.3 Limanlarımızın alt yapısının iyileştirilmesi ve ilgili mevzuatın yeterli hale getirilmesi,
- 3.4 Limanlarda atık alım, toplama ve bertaraf hususlarında alt yapının oluşturulması,
- 3.5 Gemi inşa sanayiinin ulusal ekonomiye ve istihdama katkısının arttırılması,
- 3.6 Ulusal balıkçı filomuzun açık deniz balıkçılığı yapabilmesi için imkân ve şartların sağlanması,
- 3.7 Akdeniz - Karadeniz çanağı ve Kuzey Avrupa hattı taşımacılığına uygun olarak koster filosunun yenilenmesi,
- 3.8 Büyük bir metropol olan İstanbul için turistik amaçlı gezi tekneleri ve yolcu taşımacılığı yapan teknelerin bağlama yeri sorununun çözülmesi,
- 3.9 TUGS'da gemi inşa sicilinin oluşturulması,
- 3.10 Hizmetlerin, daha iyi ve kaliteli bir şekilde verilebilmesini teminen, özelleştirilmenin yaygınlaştırılması ve tekelleşmelere izin verilmeyerek hizmetlerin rekabete açılmasının sağlanması için çalışmalar sağlanması
- 3.11 Denizcilik şirketlerinde kurumsallaşma faaliyetlerinin desteklenmesi ve AR-GE faaliyetlerinin özendirilmesi.



- 3.12 Gemi ve yat inşaatında ihtisaslaşmanın artırılmasının sağlanması.
- 3.13 Gemi inşa yan sanayi envanterinin oluşturulması.

STRATEJİK AMAÇ 4: TOPLUMDA ÇEVRE KORUMASI, SÜRDÜRÜLEBİLİR DENİZ KÜLTÜRÜ VE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAK VE YAYGINLAŞTIRMAK

- 4.1. Görsel medya yoluyla denizlerimizin geleceğimiz için önemini kavratan yayınların yapılması.
- 4.2. Deniz Çevresi ve Kültürü kapsamında yapılan etkinliklere katılım ve katkı sağlanması,
- 4.3. Yeni nesillerin deniz bilincini ve sevgisini arttırmak maksadı ile ilköğretim çağından başlamak üzere öğrencilere ulaştırılması, gerek müfredatlarına yerleştirilmesi gerekse görsel ve yazılı yayınlar yoluyla çevre koruması, denizin ekonomik potansiyeli ve gücü hakkında bilincin oluşturulması,
- 4.4. Toplumda temiz deniz bilincini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılması.
- 4.5. Can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik bilincin oluşturulması yönünde çalışmalar yapılması.
- 4.6. Deniz kirliliğinin önlenmesine yönelik uluslararası sözleşmelere taraf olmak için; ilgili sözleşmelerin incelenerek, deniz ticaret filomuza etkilerinin değerlendirilmesi ve sektör görüşümüzün oluşturulması.
- 4.7. Deniz çevresini tehdit eden olasılıkların ortadan kaldırılması, kirliliğin önlenmesi ve korunması gibi hususlarda uluslararası çalışmalara katılım sağlanması.
- 4.8. Uluslararası sözleşmelerin iç mevzuata yansıtılması aşamasında, ilgili kurum/kuruluşlarla çalışmaların sürdürülmesi.
- 4.9. Denizlerimizde ve Türk Boğazları'nda, standart altı gemilerin oluşturduğu çevresel risklerin en aza indirilmesi için kurumlar arası işbirliğinin artırılması.
- 4.10. MARPOL 73/78 Ek VI uyarınca ve küresel ısınmanın güncel bir tehdit oluşturması nedeniyle; Sera Gazı Emisyonlarını azaltmak için IMO, ICS ve AB denizcilik platformlarında yürütülmekte olan çalışmalara ulusal çıkarlarımız doğrultusunda katkıda bulunmak.
- 4.11. Denizlerimizde ve Türk Boğazları'nda, deniz araçlarından kaynaklanan yasal olmayan yollardan denize boşaltımın önlenmesi ve deniz kirliliğinin önüne geçilmesi için sektörün bilgilendirilmesi.
- 4.12. Ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler gereği, denizlerimizde meydana gelebilecek deniz kazalarına müdahale edebilmek ve deniz kirliliğinin etkilerini en aza indirmek, kıyıların ve kıyı tesislerinin etkin kullanımını sağlamak, kıyılarımızda etkin bir müdahale sistemi oluşturmak konusunda hazırlanmakta olan mevzuat çalışmalarına katılım sağlanması.
- 4.13. 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili yönetmelikleri ve kanuna ait idari nitelikteki cezaları kapsayan maddelerin uygulanması çerçevesinde; cezaların tebliği ve tahsili usulünde ortaya çıkan sıkıntıların giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve teknik mevzuat çalışmaları yapılması.
- 4.14. Limanlarda atık alım, toplama ve bertaraf hususlarında alt yapının oluşturulması hususunda yapılacak çalışmalara katkı sağlanması.
- 4.15. AB üyelik sürecinde olan ülkemizde AB kriterleri çerçevesinde, rekabet edebilir ve sürdürülebilir çevre politikalarının yerleştirilebilmesi için öncelikle sanayimizin ihtiyacı olan "Tehlikeli Atık Bertaraf Tesisi" kapasitelerinin yetersizliği ve farklı bölgelerinde tesis ihtiyacı duyulması nedeniyle TOBB ve Odalar arası işbirliği ile çalışmalar yapılması.
- 4.16. Çevre ve denizlerimizin kirlilikten korunması kadar, ülkemizin sanayi ve ekonomisi açısından da büyük önem taşıyan "Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ile bu kapsamında hazırlanan "Ücretler ve Esaslar Hakkındaki Tebliği" hususunda mevzuat çalışmalarının ilgili Bakanlıklar nezdinde sürdürülmesi.
- 4.17. Amatör denizciliğin teşviki ve yaygınlaştırılması.
- 4.18. Okullarda Deniz İzciliği'nin yaygınlaştırılması.



STRATEJİK AMAÇ 5: DENİZCİLİK EĞİTİMİNİN ÜLKE ÇAPINDA GELİŞTİRİLİP YAYGINLAŞTIRILARAK, DENİZCİLİK SEKTÖRÜNÜN HER SEGMENTİNDE İSTİHDAM EDİLECEK ULUSLARARASI DÜZEYDE KALİFİYE DENİZCİ PERSONEL YETİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

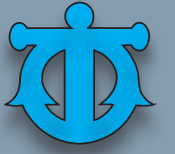
- 5.1. Üniversite ve yüksekokullarda uluslararası denizcilik kuruluşlarında ülkemizi temsil edebilecek kapasitede akademisyen kadro oluşturulmasına yardımcı olmak.
- 5.2. Uluslararası platformlardaki gelişmeleri takip edebilecek yetkinlikte eleman yetiştirilmesi.
- 5.3. Denizcilik alanında çalışacak / çalışan personelin yeterlilik ve sayısının artırılması.
- 5.4. Üniversite lisansüstü ve doktora tezlerinde denizcilik sektörünün sorunlarına çözüm sağlayacak konularda araştırma projeleri yapılmasının sağlanması.
- 5.5. Denizcilik sektöründeki her meslek grubu için eğitim programlarının düzenlenmesi, çeşitlendirilmesi ve uygulanması.
- 5.6. Ülkemizin kalifiye denizci personel yetiştirip ihraç eder hale gelmesi.
- 5.7. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı yeni denizcilik okullarının, denizcilik iş hayatının ve endüstrisinin çevrelediği ortamlarda açılmasının sağlanması.
- 5.8. Deniz kültürü bilincinin topluma yayılması için, bu konunun Milli Eğitim Bakanlığı ilköğretim okulları müfredatına alınması.
- 5.9. TÜDEV vasıtası ile denizcilik eğitiminin desteklenmesi ve eğitim kalitesinin artırılmasına katkıda bulunulması.

STRATEJİK AMAÇ 6: SÜRDÜRÜLEBİLİR HİZMET KALİTESİNİ VE ÜYE MEMNUNİYETİNİ GELİŞTİRMEK

- 6.1. Üye iletişim bilgilerinin güncel tutulması.
- 6.2. Üyelerle iletişimin artırılması.
- 6.3. Üye tatmini ve memnuniyetinin yükseltilmesi.
- 6.4. Üye "Tanıma ve Takdir Sistemi"nin kurulması ve geliştirilmesi.
- 6.5. Şube ve Temsilciliklerin hizmet performansının geliştirilmesi.
- 6.6. Bilgi teknolojilerinin üye memnuniyetini sağlamaya yönelik olarak geliştirilmesi.
- 6.7. Üyelere verilen hizmet kalitesinin artırılması.
- 6.8. Üyelerin eğitimi ve geliştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7: KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK

- 7.1. Stratejik Yönetim Sistemi'ne geçilmesi.
- 7.2. Meslek Komitelerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması.
- 7.3. Deniz Ticaret Odası'nın ulusal ve uluslararası kamuoyunda tanınırlığının artırılması.
- 7.4. Şubelerin Kalite Yönetim Sistemi kapsamına alınarak Kalite Yönetim Sistemi'nin tüm kurum bünyesinde sürekliliğinin sağlanması.
- 7.5. Paydaşlarla iletişimin artırılması ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesi.
- 7.6. Çalışanların yetkinliğinin ve memnuniyetinin geliştirilmesi.
- 7.7. Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- 7.8. Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi.



5. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen stratejik amaçların ve bunların yansıtıldığı stratejik hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı bu aşamada belirlenir.

Stratejik hedefleri gerçekleştirmeye dönük faaliyet ve projelerin ortaya konulması sonrasında faaliyet ve projelerin bütçe ile ilişkisi kurulur. Öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve projelerin maliyet tahminleri yapılır ve bir hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılır. Stratejik hedeflerin toplam maliyetinden ilişkili oldukları stratejik amacın maliyeti elde edilir ve stratejik amaçların toplam maliyetinden de stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası stratejik amaç ve hedeflerinin maliyetlendirilmesine ilişkin bilgiler İMEAK Deniz Ticaret Odası Performans Programı'nda yer almaktadır.

6. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik olarak stratejik plan bünyesinde bir "Kurumsal Performans Yönetim Sistemi" oluşturmuştur. Kurumsal performans yönetim sistemi kapsamında kurumsal hedefler ve bölüm/birim hedefleri 6 aylık periyotlarda izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kurumsal performans yönetim sisteminin işleyişine ait bilgiler ve ilgili tablolar İMEAK Deniz Ticaret Odası Performans Programı'nda yer almaktadır.



7. SONUÇ

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın 2013 – 2016 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarında; hem gerçekçi stratejiler üretmek, hem de stratejik planın hayata geçmesinde kolaylık sağlamak amacıyla çeşitli yöntemler ile, Odamız Üst Yönetimi, Şube ve Temsilcilikler, Meslek Komiteleri, Meclis ve Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere Odamızın etkileşim içinde bulunduğu tüm tarafların (paydaşların) görüşleri alınmıştır.

Denizcilik sektörünün mevcut durumu, ulusal ve uluslararası denizcilikte görünebilir gelecekteki muhtemel gelişmeler ışığında yapılan kurum içi analizler, iç ve dış paydaş toplantıları/çalıştayları, SWOT, PEST ile iç ve dış çevre analizleri sonucunda sektörel bazda beş stratejik amaç, kurumsal bazda iki stratejik amaç belirlenmiştir.

Birinci stratejik amaç, Türk denizcilik sektörünün uluslararası rekabet gücünü arttırmayı ve Dünya deniz ticaretinden daha fazla pay almasına yönelik hedefleri içermektedir. İkinci stratejik amaç, uluslararası denizcilik politikalarının ve denizcilik alanındaki teknolojik gelişmelerin içinde yer almayı kapsamaktadır. Üçüncü stratejik amaç, ulusal denizciliğimizin gelişmesini kapsamaktadır. Dördüncü stratejik amaç, toplumda çevre korunması, sürdürülebilir deniz kültürü ve bilincini oluşturma ve yaygınlaştırmaya yöneliktir. Beşinci stratejik amaç, denizcilik eğitimini ülke çapında geliştirilip yaygınlaştırarak, denizcilik sektörünün her segmentinde istihdam edilecek uluslararası düzeyde kalifiye denizci personel yetiştirilmesini sağlamayı kapsamaktadır. Altıncı stratejik amaç, sürdürülebilir hizmet kalitesini ve üye memnuniyetini geliştirmeyi kapsamaktadır. Yedinci stratejik amaç ise kurumsal yapı ve yönetim etkinliğini geliştirmeyi kapsamaktadır.

İMEAK Deniz Ticaret Odası'nın 2013 – 2016 yılları arasında ulaşmayı öngördüğü hedefleri ve bu hedeflere ulaşmada takip edeceği hareket tarzlarını, uygulamanın sonuçlarını, izleme ve değerlendirme metodolojisini kapsayan bu planın ülkemiz deniz ticaretinin gelişmesinde ve üyelerimizin güçlenmesinde destekleyici bir yol haritası niteliğinde bir belge olması umulmakta, Odamızın kurumsal yapısının güçlendirilmesine katkı sağlaması beklenmektedir.



İMEAK DTO'NUN GÖREV VE FONKSİYONLARI İLE BUNA İLİŞKİN ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

GENEL SEKRETERLİK		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Oda faaliyetlerinin 5174 sayılı Kanun ve Kanunda öngörülen yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması	Komite/ Meclis ve Yönetim Kurulu seçimlerinin adil ve demokratik bir şekilde yürütülmesi, mevzuata uygun Komite/ Meclis ve Yönetim Kurulu çalışmaları, üye sicil işlemleri, üye ve gemi sicil veri tabanı, Oda organ toplantıları, sağlıklı mali yapı ve sistemler, mevzuata uygun olarak tariflendirilerek tahsil edilen aidatlar, adil disiplin süreci ve işlemleri, mevzuat değişikliklerine intibak ve üyelere duyurulması, Odanın her türlü mali ve finansal faaliyetlerinin kontrolü, Yönetim Kurulunca devredilen diğer yetkilerin kullanılmasına ilişkin kararlar/yazılar vb.
2	Deniz ticareti yapan şahsın, kurumun, kuruluşun, personelin ve Oda personelinin gelişimini sağlamak yönünde Yönetim Kuruluna önerilerde bulunulması	Eğitim programları, seminerler, toplantılar, çalıştaylar, arama konferansları, sektörel bilgi/analiz vb.nin Oda yayın organları aracılığı ile duyurulması, üye ve personel memnuniyetine ilişkin çalışmalar, ulusal ya da uluslararası kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine erişim, sertifika eğitimleri, eğitime destek faaliyetleri.
3	Üretilecek işlerin koordinasyonu ve her türlü denetimi ile hizmetlerin aksamadan yürütülmesinin sağlanması	Yıllık Faaliyet Raporu ve İş Planları, Şube ve Temsilcilik faaliyet raporları, düzenli olarak yapılan Oda Organları toplantıları, haftalık Yönetim Kurulu sunumları, aylık Meclis Toplantısı sunumları, toplantılara tam katılım sağlanması, departman toplantıları, kurumsal iletişim stratejileri (web, sms, intranet vb.)
4	Araştırılmasında fayda görülen konuların ve bunlara ait uygulama planlarının hazırlanması, Yönetim Kuruluna sunulması ve bunların hazırlanan plan dahilinde incelenerek araştırılmasının sağlanması	Eğitim/toplantı/seminer/çalıştay/arama konferansları, danışmanların araştırma raporları, Meslek Komite Toplantı kararları, Çalışma Grubu toplantı kararları ve araştırma raporları, AB Projeleri, yabancı heyet ziyaretleri, ticaretin gelişimine yönelik projeler, ekonomik gelişim projeleri, çevre koruma ve sosyal sorumluluk projeleri, kamu ve belediyelerle ortak projeler ve işbirlikleri, Oda&Üniversite işbirlikleri
5	İdari teşkilatta işlerin disiplin içinde yürütülmesinin sağlanması	Genel sekreter direktifleri, iç yazışmalar, idari yapıya ilişkin genel bilgilendirme yazıları, Oda İç Yönergesi, aksamadan yürütülen hizmetler, mevzuata uygun hizmet sunumu, kalite yönetim sistemlerine uygun hizmet sunumu

MECLİS VE Y.K BAŞKANI DANIŞMANLARI		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Görev alanlarına göre Meclis/Yönetim Kuruluna görüş bildirilmesi, rapor sunulması	Raporlar, analizler, istatistikler
2	Görev alanlarına göre etüd ve araştırmalar yapılarak Meclis/Yönetim Kuruluna sunulması	Meclis ve YK sunumları, Odanın yayın organlarında yayınlanan makaleler/istatistikler/sektörel bilgilendirme yazıları, ulusal ve uluslararası alanda denizcilik sektöründeki gelişmeler ile konjonktürün takibi&üyelere duyurulması, ulusal ve uluslararası para piyasalarının takip edilmesi, değerlendirilmesi tahminler yapılması; navlun piyasaları ile ilgili yorumlar yapılması, dünya yük ve deniz ticareti filolarının izlediği yeni eğilimler (trendler) üzerine değerlendirmeler yapılması, gemi inşaat piyasalarının ve dünya dış ticaretinin değerlendirilmesi, sektörün AB'ye uyum çalışmalarının yürütülmesi
3	Görev alanlarına göre ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanarak Odanın temsil edilmesi ve görüş bildirilmesi	Katılım sağlanan organizasyonlara ilişkin raporlar ve YK sunumları, ulusal ve uluslararası platformlarda Odanın temsili ve tanıtımı, Oda ve Oda faaliyetleri hakkında dış paydaşlar&kurumlar&kuruluşların bilgilendirilmesi, ulusal ve uluslararası platformlarda edinilen bilgilerin Odaya aktarılması ve üyelere duyurulması, ulusal ve uluslararası kurumlarda Odanın Deniz Hukuku, Finans, Ekonomi, Basın vb. alanlarda temsili, bildirimler sunulması
4	Görev alanlarına göre, mevzuat değişiklikleri konularında görüş bildirilmesi	Çıkan kanun, yönetmelik vb. mevzuata ilişkin üst makamlara (Bakanlıklar vb.) görüş bildirilmesi, mevzuatın yorumlanması ve yeni mevzuata göre düzenlenmiş hizmet sunumu
5	Odanın hukuki ilişkilerinde ve karşılaştığı hukuki problemlerde destek verilmesi	Odanın taraf olduğu davalara katılım, konuya ilişkin görüş yazıları, personelin Odaya açtığı iş mahkemesi davalarında davalara katılmak, dava dilekçelerinin yazılması, adli makamlardan gelecek yazışmalara cevap ve görüş hazırlanması, ceza mahkemelerinde Odanın taraf olacağı davalarda Oda adına girişimlerde bulunarak hukuki destek verilmesi



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

KALİTE BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi	Stratejik plan
2	ISO 9001 ve Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi faaliyetlerinin yürütülmesi	ISO 9001 kalite belgesinin devamlılığı, ISO 9001 standardına uygun hizmetler, iç denetim raporları, dış denetim raporları, Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu, YGG toplantısı raporları, doküman revizyonları, uygulamada sağlanan standardizasyonlar, KYS toplantıları, akreditasyon belgesinin devamlılığı, akreditasyon standartlarına uygun hizmetler, yıllık özdeğerlendirme tabloları, akreditasyon denetim raporları
3	Kalite yönetim sistemi çalışmalarında bölüm ve birimlerin koordinasyonu	Her departmandan bir personelin ikizi görev ile Kalite Biriminde de görev yapması ve kendi departmanının koordinesini sağlaması, toplantı raporları, bilgilendirme e-postaları, çalışanların görüşlerinin alınması
4	Müşteri memnuniyeti görüş ve öneri sisteminin işletilmesi	Üye memnuniyet anketi, değerlendirmesi yapılan görüş ve öneri formları, yıllık görüş ve öneri formları analizi
5	Yapılan işlerin; ölçülebilir, zaman planlı, gerçekçi hedeflerle planlanması ve ölçme-değerlendirmesinin sağlanması & istatistik verilerin oluşturulması	Kalite hedefleri ölçme ve değerlendirme tablosu, proses performansları ölçme ve değerlendirme tablosu, YGG toplantısı kararları takip formu, aylık ve yıllık değerlendirmeleri içeren ölçme ve değerlendirme tablosu, YGG toplantısı raporu, Kalite Birimi yıllık çalışma planları, KYS toplantı tutanakları, Sn. Genel Sekreter'e raporlanan Kalite Birimi haftalık gündemi
6	Çalışanların kalite yönetim sistemi çalışmaları ve performansı hakkında bilgilendirilmesi	YGG toplantısı kararları duyuruları, e-posta ile yapılan bilgilendirmeler, eğitim seminerleri, ortak klasördeki güncel "KYS Dokümanlar" dosyası, toplantı tutanakları, dış denetim raporlarının duyuruları

HUKUK BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Oda davalarının yürütülmesi	Duruşma sonuçları, yerine getirilen mahkeme ara kararları, toplanan deliller, sistemli bir şekilde arşivlenen dosyalar
2	Oda Disiplin Kurulunun sekreteryası	Oda Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uygun işleyen disiplin süreci, disiplin soruşturma yazışmaları ve dosyaları, Yönetmelikte belirlenen sürelerle uyularak sağlanan hizmetler
3	Resmi Gazete takibi ve sirküle edilmesi	Sektörle ilgili mevzuat duyuruları, e-posta yazışmaları (Günlük Resmi Gazeteleri takip ederek, Oda içi birimlere kendi departmanlarını ilgilendiren mevzuatı sirküle etmeleri için haber vermek amacıyla), mevzuat değişiklikleri konusunda bilgilendirilmiş Oda personel ve üyeleri, mevzuata uygun hizmet sunumu
4	Oda ile akdedilen sözleşmelerin incelenmesi	Mevzuata ve Oda işleyişine uygun sözleşmeler hazırlanması
5	Mevzuat tasarıları hakkında Oda görüşünün oluşturulması	Mevzuat değişikliklerine ilişkin tasarılar, ilgili kişi, kuruluş, organlardan alınan görüşler, hukuki değerlendirmesi yapılmış görüşler, ilgili makamlara iletilen mevzuat dokümanları, çıkan kanun/ yönetmelik vb. mevzuata ilişkin üst makamlara (Bakanlıklar vb.) görüş bildirilmesi, mevzuatın yorumlanması ve yeni mevzuata göre düzenlenmiş hizmet sunumu

MECLİS VE MESLEK KOMİTELERİ BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Oda Meslek Komitelerinin işleyiş sürecindeki fonksiyonların yürütülmesi.	Mevzuata uygun Meslek Komite Toplantıları, Müşterek Meslek Komitesi Toplantıları, Meslek Komite Kararları, Meslek Komite Karar Defterleri, Meslek Komite Takip Tablosu, Katılımcı İmza Formları, sektördeki güncel ve konjonktürel konuların görüşülmesi & konu ve kararlar hakkında bilgilendirilmiş Oda personeli ve üye
2	Yargıya intikal eden konularda muhtelif mahkemelerden gelen yazılara ilişkin gerekli araştırmaların yapılması, cevabi yazıların hazırlanması.	Konuya ilişkin araştırmalar, bilirkişi görüşleri, cevap yazıları
3	Üyelerin ekspertiz, bilirkişi işleriyle ilgili gerekli araştırmaların yapılması. Bilirkişi görevlendirilmesi, takip edilmesi, sonucunda rapor ile birlikte ön yazı hazırlanması.	Ekspertiz Raporları, cevap yazıları
4	Oda Meclisinin işleyiş sürecindeki fonksiyonların yürütülmesi	Meclis kararları, Meclis kararlarının takibi, Meclis kararlarının ilgili departmanlara gönderilmesi

BAŞKANLIK VE GENEL SEKRETERLİK BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Kurum içi işleyiş ve kurum dışı denizcilik sektörünü ilgilendiren çalışmaların 5174 Sayılı Kanun çerçevesinde Yönetim Kurulu kararına bağlanması, işleyiş sürecinin planlanması ve raporlanması	Yönetim Kurulu Kararları, YK Karar Takip Tabloları, YK Yetkilendirmelerinin Bildirim Formları, Katılımcı İmza Formları, Yönetim Kurulu toplantı gündemleri, toplantı kararlarının takibi ve raporlanması, çalışmalar hakkında bilgi akışının sağlanması



DENİZ TİCARETİ BÖLÜMÜ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Denizcilik sektörünün tanıtımı için hazırlanan ve etkin bir çevreye sunulan Deniz Sektörü Raporu ile dış ticaretimizin gelişimine katkı sağlamak ve ülkemiz denizciliğinin dış ülkelerde tanıtımını gerçekleştirmek üzere hazırlanan "Maritime Sector Report"un hazırlanmasının koordinesi.	Deniz Sektörü Raporu, Maritime Sector Report
2	Teşvik belgesi kapatma işlemlerinin yapılması (İlgili Kanun ile gemi veya tersane yatırımını tamamlayan müteşebbisler, yatırımlarının tamamlandığını ve YT Belgesi kanalı ile sunulan yasal hakları kazandığını tevsikevsk etmek amacı ile ilgili Hazine Müsteşarlığı'na başvurmakta, Müsteşarlık Yatırım Tamamlama Ekspertizi ve Tamamlama Vizesi İşlemlerini Odamıza tevdi etmektedir.)	Teşvik Belgelerinin kapatılması
3	Odamızın içinde bulunulan yıla ait gerçekleştirilen faaliyetleri ile bir sonraki yıl yapılması planlanan faaliyetleri kapsayan rapor ve planın hazırlanması	Faaliyet Raporu Kitapçığı, İş Programı Kitapçığı
4	Multimodal taşımacılığın dış ticaretimizdeki uygulamasını kolaylaştırmak amacıyla ithalat ve ihracat işlemlerinde transit taşımaların kontrol altına alınarak çabuklaştırılmasını sağlayan işlemlerin yürütülmesi	Global teminatlar
5	İlgili Bakanlık, Müsteşarlık, kurum ve kuruluşlar tarafından istenen, diğer ülkeler ile deniz sektörü kapsamındaki görüş ve bilgilerin talep sahiplerine iletilmesi	Cevap yazıları

GEMİ, YAT İNŞA VE YAN SANAYİ BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Sektörel istatistiklerin tutulması	Sektör Raporu (Yıllık), Oda tarafından hazırlanan sunumlar, resmi kurumlarla yapılan yazışmalar
2	Sektörle ilgili gelişmelerin üyelere duyurulması	Odamız web sayfasında yayımlanan duyurular, sirkülerler, e-postalar
3	Üyelerden gelen taleplerin karşılanması	Meslek Komite Kararları, Yönetim Kurulu Kararları, resmi kurumlarla yapılan yazışmalar
4	Sektörle ilgili toplantı-heyet ziyaretleri-seminerler	Hazırlanan sunumlar, Toplantı Sonuç Raporları, kararlar gereği yapılan yazışmalar
5	Mevzuat çalışmaları	Resmi, ticari ve sosyal iştiraklere ilişkin mevzuat ve değişikliklerine ilişkin raporlamalar, mevzuat tasaklarına bildirilen görüşler

ACENTELER BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Odamız merkez ve şubelerinde gemi acenteliği eğitim/seminer faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Üyelerinin taleplerine istinaden çalışmaların yapılması ve faaliyetlerin koordinasyonu	Eğitim duyuruları, gelen taleplerin toplanması ve değerlendirilmesi, eğitim/seminerlerin gerçekleştirilmesi, ders programı, soru bankası, sınav soruları/yanıtları, Sınav Komisyon Raporları, değerlendirilmesi yapılan Eğitim Değerlendirme Formları, eğitim onay ve bilgilendirme e-postaları, yıllar itibarıyla Eğitim Sonuç Raporu, Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu Faaliyet Raporu, toplantı duyuruları, koordinasyonu ve organizasyonu, toplantı raporları, basın duyuruları, Deniz Ticareti Dergisi'ne haber.
2	Gemi acenteliği, gümrük, lojistik ve broker/forwarder/ kumanyacılık Meslek Komite Toplantılarına iştirak edilerek MK Toplantı tutanaklarının tutulması	Meslek Komite toplantı tutanakları, toplantı raporları, MK Kararlarının gereğinin yapılması için resmi yazışmalar, resmi kurumlarla organizasyon ve koordinasyon, imza formları, bilgilendirme e-postaları, MK Karar Takip Formu
3	Gemi acenteliği, gümrük, lojistik, broker, sigortacılık, forwarder, kumanyacılık konuları ile ilgili gelen taleplerin karşılanması ve sonuçlandırılması.	Resmi yazışmalar, duyurular (sirküler), e-posta ile yapılan bilgilendirmeler, eğitim seminerleri/konferansları, toplantı organizasyonu ve koordinasyonu, toplantı raporları, YK Arz Formu, YK Karar Takip Formu, aylık Meclis sunumları.
4	Denizcilik Sektörünün Öncelikleri ve Çözüm Önerileri Listesi çalışmalarının yürütülmesi, güncellenmesi	YK ve MK Üyeleri ile yazışmalar, sektörel sorunlarla ilgili kurumlarla resmi yazışmalar, toplantı/seminer raporları, birimler/bölmeler arasında sektörel önceliklerin ve çözüm önerilerinin takibi ve koordinasyonu, Denizcilik Sektörünün Öncelikleri ve Çözüm Önerileri Listesi, powerpoint sunumları, yıllar itibarıyla Çözüm Öncelikler Listesi.
5	Yıllık Deniz Sektör Raporu çalışmalarının yürütülmesi	Deniz Sektör Raporu (Gemi Acenteliği bölümü, Denizcilik Sektörünün Öncelikleri ve Çözüm Önerileri Listesi bölümü)



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

DENİZ KAYNAKLARI BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Yıllık Deniz Sektör Raporu ve İngilizce Olarak Hazırlanan "Maritime Sector Report" un ilgili bölümünün hazırlanması, Yıllık Faaliyet Raporu ve İş Programının ilgili bölümünün hazırlanması	Yıllık Deniz Sektör Raporu ve "Maritime Sector Report" un "Türkiye Su Ürünleri Sektörü" ve "Turkey Fishing Sector" Bölümleri, sektörün yıllar bazında değerlendirmesi, sektör hakkında iç ve dış paydaşlar ile bilgi paylaşımı, Yıllık Faaliyet Raporu ve İş Programının "Su Ürünleri Bölümü", bir önceki yıl Odamızın su ürünleri sektörü ile ilgili yaptığı faaliyetler ile bir sonraki sektör için yapılması hedeflenen konular ve çözüm yöntemleri raporu
2	Sektörel istatistiki bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi	"Türkiye Balıkçılık Sektörü"nü yıllar itibarıyla Türk Ekonomisine yapmış olduğu katkı ve gelişiminin takip edilmesi ve mevcut girdi ve çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan istatistiki raporlamalar, iç ve dış paydaşlarımıza bilgi bilgilendirme dokümanları
3	Mevzuat çalışmaları	Sektöre ait mevzuattan kaynaklanan hukuki sosyal ve ticari anlaşmazlıkların Bakanlık düzeyinde yapılan grup çalışmaları ile giderilmesi, sektöre ait Bakanlık tarafından Odamıza gönderilen Kanun, Yönetmelik, Tebliğ tasarımları hakkında oluşturulan görüşler, Bakanlıklara Oda görüşü olarak sunulan mevzuat düzenlemeleri
4	AB Ortak Balıkçılık Politikası ve AB Ortak Balıkçılık Hibe Programlarının değerlendirilmesi	Ülkemizin AB Ortak Balıkçılık Politikaları Uyum Çalışmaları Çerçevesinde ilgili Bakanlıklar nezdinde yapılan uyum çalışmaları, ilgili Bakanlığa iletilen ülkemiz ile ilgili direktiflerin Türkçe tercüme, konu hakkında bilgilendirme toplantıları, bilgilendirme raporları, sürdürülebilir avcılığın devamlılığı amacıyla gemi tayfasının eğitimine yönelik AB Tarım Hibe Programları başvuruları ve sektör duyuruları
5	Üyelerden gelen taleplerin karşılanması ve sektörel gelişmeler hakkında üyelerin bilgilendirilmesi, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştaylara katılım ve organizasyonun yapılması	Meslek Komitesi Grubunun görüşleri, Meslek Komitesi toplantı kararları, Yönetim Kurulu kararları, konuların çözümüne yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşlara gönderilen yazılar, toplantılar, toplantı koordinasyonları, web sayfasında yayımlanan duyurular, sirkülerler, e-postalar, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştay raporları, bildirilen görüşler, iç ve dış paydaşlara sunulan raporlar, toplantı seminer ve çalıştay organizasyonları

DENİZ TURİZMİ BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Yıllık Deniz Sektör Raporu ve İngilizce Olarak Hazırlanan "Maritime Sector Report" un ilgili bölümünün hazırlanması, Yıllık Faaliyet Raporu ve İş Programının ilgili bölümünün hazırlanması	Yıllık Deniz Sektör Raporu ve "Maritime Sector Report" un "Deniz Turizmi Sektörü" ve "Marine Tourism Sector" bölümleri, sektörün yıllar bazında değerlendirmesi, sektör hakkında iç ve dış paydaşlar ile bilgi paylaşımı, Yıllık Faaliyet Raporu ve İş Programının "Deniz Turizmi" bölümü, bir önceki yıl Odamızın deniz turizmi sektörü ile ilgili yaptığı faaliyetler ile bir sonraki sektör için yapılması hedeflenen konular ve çözüm yöntemleri raporu.
2	Sektörel istatistiki bilgilerin toplanması ve değerlendirilmesi	"Türkiye Deniz Turizmi Sektörü"nü yıllar itibarıyla Türk Ekonomisine yapmış olduğu katkı ve gelişiminin takip edilmesi ve mevcut girdi ve çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan istatistiki raporlamalar, iç ve dış paydaşlarımıza bilgilendirme dokümanları
3	Mevzuat çalışmaları	Sektöre ait mevzuattan kaynaklanan hukuki sosyal ve ticari anlaşmazlıkların Bakanlık düzeyinde yapılan grup çalışmaları ile giderilmesi, sektöre ait Bakanlık tarafından Odamıza gönderilen Kanun, Yönetmelik, Tebliğ tasarımları hakkında oluşturulan görüşler, Bakanlıklara Oda görüşü olarak sunulan mevzuat düzenlemeleri
4	Üyelerden gelen taleplerin karşılanması ve sektörel gelişmeler hakkında üyelerin bilgilendirilmesi	Meslek Komitesi Grubunun görüşleri, Meslek Komitesi toplantı kararları, Yönetim Kurulu kararları, konuların çözümüne yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşlara gönderilen yazılar, toplantılar, toplantı koordinasyonları, web sayfasında yayımlanan duyurular, sirkülerler, e-postalar, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştay raporları, bildirilen görüşler, iç ve dış paydaşlara sunulan raporlar, toplantı seminer ve çalıştay organizasyonları
5	Sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştaylara katılım ve organizasyonun yapılması	Meslek Komitesi Grubunun görüşleri, Meslek Komitesi toplantı kararları, Yönetim Kurulu kararları, konuların çözümüne yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşlara gönderilen yazılar, toplantılar, toplantı koordinasyonları, web sayfasında yayımlanan duyurular, sirkülerler, e-postalar, sektörle ilgili toplantı, seminer ve çalıştay raporları, bildirilen görüşler, iç ve dış paydaşlara sunulan raporlar, toplantı seminer ve çalıştay organizasyonları

DENİZ FİLOSU BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Türk Bayraklı gemilerin sicil işlemleri	Liman Başkanlığı'ndan alınan ve sisteme girilen gemi sicil kayıtları, Denizcilik Müsteşarlığı'ndan gelen değişikliklere göre güncellenen sicil işlemlerine ilişkin bilgiler, güncel Türk Bayraklı gemi sicil kayıtları
2	Türk armatörlerin yabancı bayraklı gemilerinin işlemleri	Odamız sistemine tanımlanarak rapor ve sunumlarda kullanılan Türk armatörlerine ait yabancı bayraklı gemilerin fairplay kayıtları
3	Filo istatistiklerinin tutulması	Deniz Sektör Raporu ve sunumlarda kullanılan istatistiki bilgiler, güncel filo istatistikleri
4	Üyelerimizden, kurumlardan ve ithalatçı firmalardan gelen taleplerin karşılanması, ihalelerin üyelere duyurulması	Gemi ve yük bilgilerini talep eden firma, kurum ve kuruluşlara gönderilen bilgi, rapor ve dokümanlar, duyurular, ihale duyuruları
5	Kabotaj ve uluslararası taşımacılık yapan firmaların tespiti	Odamız web sayfasında da yayımlanan acente bilgileri



LİMANLAR BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Limanlara ilişkin istatistikî kayıt ve bilgilere ilişkin veri tabanı oluşturulması, Deniz Sektör Raporunun ilgili bölümünün hazırlanması (yıllık)	Deniz Sektörü Raporu Limanlar bölümü, limanlar konusuna ilişkin istatistikler, dokümanlar
2	Web duyuruları	Limanlarda meydana gelen değişiklikler, yeni uygulamalar, liman tarifeleri ve diğer haberlerle ilgili Odamız üyeleri, özellikle de liman kullanıcısı olan gemileri olan üyelere yönelik duyurular
3	Fener – sağlık ücret çalışmaları	Türk limanlarında uygulanan yüksek fener ve sağlık ücretleri hakkında Karadeniz ve Akdeniz'de yer alan ülkelerle yapılan karşılaştırmalı tablolar, Kıyı Emniyeti ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü nezdinde ücretlerin makul seviyelere indirilmesi için yapılan yazılı girişimler
4	Seminer – toplantılar, heyet ziyaretleri	Sunumlar, toplantı sonuç raporları, YK Kararı gereği yapılan yazışmalar
5	Limanlardaki elleçlemeler	3 aylık dönemler için hazırlanan yükleme ve boşaltma bilgilerini içeren raporlar

ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	AB tarafından ilgili kurum ve kuruluşların çeşitli konular ile ilgili görüşlerinin alınması maksadıyla üye veya aday ülkelere direktife dönüştürmek üzere sirküle edilen her türlü dokümana, DTO adına görüş bildirilmesi için çalışma grupları oluşturulması, toplantılar düzenlenmesi, oluşturulan nihai görüşlerin AB'ye gönderilmesi.	Oluşturulan Çalışma Grupları/Komisyonlar vasıtasıyla, sektör temsilcilerinin de görüşleri alınmak suretiyle, Odamız görüşlerinin oluşturularak, ilgili/gerekli AB mercilerine bildirilmesi ve oluşturulan görüşlerin sektörümüzle paylaşılması
2	BIMCO, FONASBA, ICC-IMB, ECASBA, INTERTANKO benzeri kuruluşlardan alınan yazıların, ICS ve diğer benzeri denizcilik kuruluşlarından gelen sirkülerlerin ve ICC-IMB'den alınan "Confidential Bulletin to Members", "Commercial Crime International " gibi bültenlerin incelenmesi, gerektiğinde sirküler olarak yayınlanması	Türk denizcilik sektörünün dünya denizciliğindeki en son gelişmelerden, kurallardan haberdar edilmesi için yayınlanan sirkülerler, duyurular, yazılar.
3	Yönetim Kurulu'na sunulması istenen konularla ilgili açıklayıcı bilgi notların hazırlanması.	Yönetim Kurulunun uluslararası gelişmelerden haberdar edilmesi, Yönetim Kurulu Kararları
4	Odanın abone olduğu denizcilikle ilgili yabancı yayınların aboneliğinin yenilenmesi ve abonelik ile ilgili yazışmaların yürütülmesi. Yabancı yayınların izlenmesi Türk Denizciliği ile ilgili yazıların üst makamlara duyurulması. DTO web sayfasına haber hazırlanması.	Türk denizciliğinin çıkarlarının uluslararası platformda korunması, güncel denizcilik uygulamalarının Türk denizcilik sektörüne uyarlanması katkıda bulunulması.
5	Yabancı heyet ziyaretlerinde Odamızın temsil edilmesi, sektörümüzün menfaatleri doğrultusunda istişarelerde bulunulması.	Türk denizciliğinin uluslararası alanda çıkarlarının korunması, ticaret hacminin artırılmasının sağlanması.

KISA MESAFELİ DENİZ TAŞIMACILIĞI BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Gerektiğinde Denizcilik Müsteşarlığı, TOBB, DTO veya ulusal kurum ve kuruluşlarca KMDYT veya limanlarımızın entegrasyonuna yönelik konferans, seminer, eğitim ve benzeri faaliyetlere katılım veya organizasyonu	Gerek yurt içi gerekse yurt dışı toplantılara katılım, Oda görüşlerinin iletilmesi, KMDT alanında politika belirlenmesi, sektöre yönelik toplantılar
2	KMDYT'nin iyileştirilmesine yönelik alınması gerekli teknik, idari ve hukuki düzenlemelerin AB normları çerçevesinde tespit edilmesi ve düzeltici önlemlerin alınması için ilgili makamlara sunulacak görüş ve önerilerin hazırlanması	KMDT web sayfası, ilgili makamlara sunulan görüş ve öneri yazıları.
3	KMDYT ile ilgili olarak modlar arası lojistik zincirinin gerektirdiği bilgi, belge ve dokümanlar ile diğer tanıtım merkezlerinin yayınlarının takip edilmesi, gerektiğinde bunlardan yararlanarak sirküler ve haberler hazırlanması.	Sirkülerler ve haberler
4	KMDYT ile ilgili olarak uluslararası kuruluşların (IMO, AB, ECSA gibi) konferans ve faaliyetlerini takip etmek.	Sirkülerler, haberler, yazılar
5	DTO'nun uluslararası denizcilik sektöründe üstlendiği "Shortsea Transportation Promotin Center" fonksiyonlarını yerine getirmek.	Promosyon Merkezi sekretarya hizmetleri ve "Shortsea Transportation Promotin Center" konusunda TOBB ve Denizcilik Müsteşarlığı koordinesi.



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

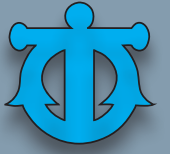
2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

ÇEVRE BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Resmi Gazetenin web sitesinden sektöre ait çevre ve deniz kirliliği konularını ilgilendiren kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük, genelge gibi mevzuatların incelenmesi. Ayrıca, sektöre ait diğer web sitelerinin araştırılması.	Resmi Gazetenin web sitesinden sektöre ait kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgelerin incelenerek gerektiğinde sirküler ile Odanın web sitesinde üyelere yapılan duyurular, konu ile ilgili bölüm/birimlere gönderilen bilgilendirme e-postaları, çevre konusunda bilgilendirilmiş üye
2	Sektöre ait deniz kirliliği konularında, sorunlara çözümler üretebilmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bilgi alışverişinde bulunulması.	İşbirliği, koordinasyon faaliyetleri, ilgili organizasyonlara katılım
3	Sektöre ait çevre konuları ile ilgili Uluslararası ve AB Çevre mevzuatıyla ulusal mevzuat çalışmalarının üyelere duyurulması, uluslararası ve ulusal mevzuatlar ile üyelere gelen talepler doğrultusunda ve ile çevrenin korunması yönünde üyelere bilgilendirilmesi	Çalışmalarla ilişkin üyelere yapılan duyurular, bilgilendirmeler, yayınlanan sirkülerler, eğitim ve seminerler
4	Çevrenin korunması ve deniz kirliliğinin önlenmesi için, talep halinde, DTO adına üyelere, çalışanlara ve sektöre eğitim/seminerler verilmesi	Eğitim/seminer katılım formları, düzenlenen eğitim ve seminerler, organizasyonlar
5	Yönetim Kurulu Toplantıları için Genel Sekreterlik Makamına sunulmak üzere ve aylık olarak Meclis Toplantıları için, yapılan işler ile ilgili bilgi notu hazırlanması	Meslek Komite toplantılarına tam katılım, toplantılara ilişkin toplantı sonuç raporları, YK ve Meclise sunulmak üzere hazırlanan sunum ve faaliyet raporları

ÜYE SİCİL BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Üye kayıt işlemleri	Üye sicil bilgilerine ilişkin veri tabanı, müracaat eden firmaların incelenen dosyaları, müracaat eden üyenin sermayesine göre alınan kaydiye ücreti, liste halinde Yönetim Kuruluna sunulan müracaatlar, üyenin kayıt olduğuna dair gönderilen tebligat, Oda sicil defterine yapılan kayıt, açılan üye sicil dosyası, üyeye verilen fotoğrafı kimlik.
2	Ticaret Sicil Gazetesinin günlük takip edilmesi.	Üye firmaların adres, unvan, sermaye, ortaklık, hisse devri değişiklik güncellemesi, işe başladığı tarihten itibaren kayıt yaptırmayıp denizcilik faaliyetinde bulunan firmaların resen kayıt işlemleri.
3	Faaliyet Belgesi verilmesi, Belge tasdik işlemleri, Kapasite Raporu, Global Teminat hizmeti, Gümrük İşlem Takip Kartı verilmesi.	Üyelere resmi kurumlarda ve gerekli görülen işlemlerde kullanılması amacıyla verilen faaliyet belgesi. Acente tarafından düzenlenen yol belgelerinin "Üye Odaya kayıttır." şeklinde yapılan tasdiki, işyerinde üretim yapan firmaların yürürlükteki esaslar dahilinde tespiti ve TOBB onayından sonra üyelere gerektiğinde işlerinde kullanmaları için verilen kapasite raporu. Oda ve Gümrük Müsteşarlığı arasında yapılan protokol gereği gümrük işlerinde üyelere sağlanan kolaylık, üye firma çalışanlarının gümrüklere girişlerini sağlamak amacıyla verilen gümrük işlem takip kartı.
4	Üyelerden gelen taleplerin değerlendirilmesi	Meslek grup değişikliği talepleri doğrultusunda yapılan yazışmalar
5	Oda seçim çalışmaları	Mevzuata uygun Oda organ seçim süreci, seçimle oluşturulmuş Oda organları, Sanayi Bakanlığı ortak veri tabanından hazırlanan seçim listeleri, her meslek grubu için ayrı ayrı hazırlanan seçim listeleri, bağlı bulunan İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na gönderilen seçim listeleri.

GELİRLER BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Odamız faaliyet alanı içerisindeki limanlara gelen Türk ve yabancı bayraklı tüm gemilerden alınan liman hizmet ücreti ve navlun Oda payının takibinin ve tahsilatının yapılması	Günlük olarak yapılan gemi aidat tahsilatları. Gemi aidat borçlarını zamanında ödemeyen üyelere yılda bir defa gönderilen Gemi Borç İhbarnamesi.
2	Odamıza kayıtlı bulunan tüm üyelere aylık ve yıllık kârına göre de münzam aidat tahakkuk, tahsilat ve takibi yapmak.	Mayıs ayında yapılan üye aidat ve münzam aidat tahakkukları, Haziran ve Ekim ayları olmak üzere iki dönem halinde gönderilen üye aidat borç ihbarnameleri ve yapılan tahsilat, günlük olarak yapılan üye ve münzam aidat tahsilatları
3	Türkiye limanlarına gelen Türk ve yabancı bayraklı tüm yatlara giriş ve çıkış işlemleri için yat kayıt (Transitlog) belge satışı yapılması	Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Odamıza basım, dağıtım yetkisi verilen yat kayıt (Transitlog) belgesinin basımı, şube ve temsilciliklere dağıtım, üyeye satışı.
4	Oda gelirleriyle raporların hazırlanması	Yönetim Kuruluna sunulan aylık ve yıllık Mali Durum Raporu. Gemi aidatları ve dış navlun hasılatı, Oda payı gelirinin belirlenmesinde takip edilen Gemi Hareketleri Takip Raporu.
5	Tüm üyelerimizin TOBB tarafından (mali konularda) çıkan kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi	TOBB tarafından gönderilen yeni çıkan veya değiştirilen kanun ve yönetmeliklerin, Yönetim Kurulu kararı ile Odamız internet sitesinde sirküler halinde yapılan duyuruları.

MUHASEBE VE BÜTÇE BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Bütçe tasarı çalışmaları	Şubelerden gelen bütçe tasarıları, merkez bütçe taslağı, konsolide bütçe taslağı, Yönetim Kurulu, Hesapları İnceleme Komisyonu ve Meclis tarafından onaylanan bütçe.
2	Resmi defter dökümleri, doküman klasörleme çalışmaları.	Noter tasdikli Yevmiye Defteri dökümü, Kasa Defteri dökümü. Oluşturulan arşiv.
3	Yıllık hesap kapatma işlemleri	Geçici (aylık) mizan çıkarılması, dönem sonu işlemleri, hesap kapama, kesin mizan, bilanço ve gelir tablosu.
4	Merkez, şubeler aylık hesap kapanış işlemleri	Muhasebeleştirilmiş kayıtlar, Yönetim Kurulu/Hesapları İnceleme Komisyonu ve Meclise sunulan; aylık kapanış raporları, aylık bütçe izleme raporları, aylara/yıllara göre bütçe ve gerçekleşen gelir-gider mukayese raporları.
5	Şube, temsilcilik gelirlerinin ve merkez, şube giderlerinin muhasebeleştirilmesi	Aylık kesin mizan, konsolide, merkez, şube aylık gelir-gider tabloları.



FİNANS BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Günlük nakit hareketlerinin takibi	Günlük kasadan nakit olarak yapılmakta olan ödemelerin kayıt altına alındığı tediye fişi, Günlük tahsilat kasasının teslim alınarak kayıt altına alındığı tahsil fişi.
2	Ödeme takibi ve banka talimatı hazırlanması	Yönetim Kurulu Kararı alınmış bulunan ödemelerin planı / yapılan ödemeler, Rutin ödemelerin takibi / yapılan ödemeler, C/H takibi / yapılan ödemeler.
3	Bağlı ortaklık ve iştiraklerin takibi	Bağlı ortaklık ve iştiraklere yapılan ödemeler, ödemeler için Y.K kararı çıkartılması ve takibi, Y.K kararına göre ödemelerin takibi,bağlı ortaklık ve iştirakler için düzenlenen ödeme tabloları, Yönetim Kurulu kararı gereği verilen Genel Kurul Vekaletlerinin dosyalanması,
4	Günlük çeklerin ve bankaların takibi	Günlük/aylık olarak bağlanan banka mevcutları, yapılan banka ödemelerinin çıkışlarının takibi, günlük alınan çeklerin banka tevdi bordrosu, tahsilat kontrolü,
5	Bütçe çalışmalarında veri sağlanması	Aylık yapılan ödemeler tablosu, Yıllık bazlı gelir gider analizi,

TIR BELGELENDİRME BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Yurt dışına çıkış yapacak uluslararası nakliyeciler firmalara, geçiş belgesi dağıtım esaslarındaki kriterlere göre, gidecekleri ülkeler için düzenlenmiş yol geçiş belgelerinin TOBB – GEBOS sistemine giriş yapılarak düzenlenmesi	Üyeye verilen TIR Geçiş Belgesi
2	Uluslararası nakliye yapabilmeleri için TIR sistemine dahil olmak isteyen üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda Odamız aracılığı ile firma hakkında genel incelemenin yapılarak TOBB TIR Komitesinin onayına sunmak için yapılan işlemler	TIR Karnesi alma hakkı
3	Firmaların bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi, yazışmaların yapılması	TIR geçiş belgelerinin güncel stok durumları, dağıtım esaslarındaki değişiklikler, cevaplanan üye talepleri, üye taleplerinin TOBB veya diğer TIR geçiş belgesi dağıtımı yapan bürolara yönlendirilmesi, TOBB veya firmalarla yapılan yazışmalar.
4	Odamıza bağlı bulunan-Salıpazarı-Pendik-Ambarlı-Samsun TIR geçiş belgesi dağıtım bürolarınca her ay içinde satılan geçiş belgelerinin toplamının TOBB ile mutabakatının yapılması	TOBB ile TIR Geçiş Belgesi hususunda yapılan mutabakat
5	TIR geçiş belgesi verme işlemlerinde görevlendirilen her personele bilgisayar eğitiminin verilmesi, belgelenmesi, diğer mesleki eğitimlere katılmalarının sağlanması	TIR Belgeleme Birimi personeline verilen eğitimler, eğitim kayıtları, kullanılan sistem hakkında bilgilendirilmiş personel

MALİ İŞLER DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Oda Beyannamelerinin hazırlanması	KDV & Muhtasar Beyannameleri, beyannamelerin tahakkukları, personel sigorta primi kesintilerinin muhasebeleştirilmesi, Asgari Geçim İndirimi bildirimine ilişkin muhasebeleştirme işlemleri
2	Yurt dışı harcırah hesaplamaları, maaş avansı ve iş avanslarının takibi	Yurt dışı seyahat harcamaları beyan tablosu, personel avans tablosu, muhasebeleştirilmiş avans&harcırah işlemleri
3	Günlük yapılan küçük çaplı satın alma işlemleri, personel müteferrik masraf takibi.	Haftalık masraf tablosu, satın alma komisyonu kararını gerektirmeyecek satın alma işlemleri
4	Serbest meslek erbabi ile yapılan işlerin ve kira ödemelerinin GVK uyarınca ödenen stopajlarının yıllık olarak kendilerine bildirilmesi.	Odaya hizmet veren avukatlara, danışmanlara ödenen ücret ve Oda kiralardan yapılan stopajın bahse konu kişilerce GV'den düşülmesi için kendilerine gönderilen yıllık stopaj listesi.
5	Mali İşler GSY' liğinin gelen ve giden evrak işlemleri	Mali İşler GSY' liği evrak takip işlemleri, imza karşılığı teslim edilen faks, fatura ve masraf beyanları, teslim alınarak ilgisine iletilen gelen posta ve kargo evrakları. İlgili makamlara gönderilen posta ve kargolar.



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	İK politikalarının belirlenmesi, insan kaynaklarının ve İK uygulamalarının geliştirilmesine yönelik proje çalışmaları yürütülmesi	Personel anketleri, İK politikası, uygulanan İK fonksiyonlarının geliştirilmesi (ücret yönetim sistemi tasarımı, performans yönetim sistemi tasarımı vb.)
2	İnsan kaynakları fonksiyonlarının yürütülmesi <ul style="list-style-type: none">Eğitim yönetimiMotivasyonSeçme ve yerleştirmeÜcret yönetimiPerformans yönetimi	Eğitim ihtiyaç analizi, eğitim talep formları, eğitim etkinliği değerlendirmesi, eğitim/seminer organizasyonları, yıllık eğitim planı kapsamında alınan eğitimler, oryantasyon eğitimleri, güncel tutulan personel eğitim takip kartları, bilgi ve yetkinliği artmış personel, motivasyon amaçlı düzenlenen organizasyon ve faaliyetler, personel doğum günü kutlaması için gönderilen e-postalar, mülakat organizasyonları, iş başvurularının incelenerek sınıflandırılması, iş değerlendirme, görev tanımları, performans değerlendirme raporları, yeni kurulan yetkinlik bazlı performans yönetim sistemi uygulamaları, yetkinlik bazlı performans yönetim sistemi kılavuzu, belirlenen kurumsal yetkinlikler, puan tabloları, prim ödeme listeleri, ücret skalaları
3	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	Personel dosyaları, sicil raporları, şube sağlık ödemeleri, emeklilik işlemleri, işe giriş ve işten çıkış işlemleri, güncel tutulan personel bilgileri, personel devamlılığı takip tabloları, yıllık izin planlama tabloları, güncel tutulan personel listeleri, haftalık olarak hazırlanan kurum doktoru randevu listeleri, yemek fişi verilen personelin aylık listeleri,
4	Maaş ödemesine yönelik tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi	Tahakkuk listesi, bordro zarfları, banka ödeme emri, fazla çalışma listeleri, ek ödemeler, ödemesi yapılmış maaş, sigorta prim bildirgesi, işsizlik sigortası primi bildirgesi, AĞI bildirgesi, Giriş Çıkış Bildirgeleri (EK-4, EK-5), Ek 2 Bildirgeleri, kadrolu personel terfi listeleri, tahakkuku alınmış bildirgeler
5	Personele yönelik yazışmalar	Vize yazıları, banka yazıları, sevk yazıları, ilgili kurumlarca istenen yazılar, Emekli Sandığı yazışmaları

İDARİ İŞLER BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Odanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin (sigorta, kiralama, promosyon vb.) prosedüre uygun olarak, eksiksiz ve ihtiyaca cevap verecek şekilde tedarik edilmesi, tedarikçi pazar ve fiyat araştırması yapılması, Oda demirbaş kayıtlarının tutulması ve sayımının yapılmasının sağlanması, gerekli hallerde yıllık bakım sözleşmelerini yenilenmesi, Oda içi ve dışı her türlü davet, organizasyonların eksiksiz ve sağlıklı gerçekleştirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	Malzeme talep formu, masraf beyan formu, tedarikçi değerlendirmeleri, satın alma talep formu, sipariş formu, mevzuata uygun olarak satın alınmış ürün ve hizmet, demirbaş kayıtları, organizasyonlar
2	İDTO Merkez ve Ek Hizmet Binası bünyesinde tüm denetim ve gözetim hizmetlerinin prosedüre uygun eksiksiz ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi	Ofis binasının güvenliğinin sağlanması, mesai saatleri içi ve dışında kontrolü sağlamak, Odanın sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma ve yıkma, zorla işten alkoyma, gibi her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korunması, Oda ziyaretçilerinin giriş / çıkışlarını kontrol etmek ve kimliklerini alarak kayıt yapmak, ziyaretçilerin yönlendirilmesini yapmak, protokol ve üst düzey karşılamaalarda gerekli emniyet tedbirlerini almak, Odada bulunan kameraları takip ve kontrol etmek, personel giriş-çıkış turnike raporları, günlük takip defterindeki kayıtlar, gece nöbetinde denetim ve gözetim elemanlarının saat turları
3	Odanın her türlü gelen-giden evrak kayıt ile ilgili ihtiyacının karşılanması amaçlı çalışma, raporlama ve kayıt işlemlerinin yapılması	Odaya gelen ve Odadan gönderilen her türlü yazı, evrak ve diğer tüm dokümanların tasnifi, ilgili prosedür kapsamında giriş kaydı, ilgili birimlere gönderimi, Genel Sekreter direktifi sayısı, evrak numarası, personel giriş raporu, DTO tüm faks e-mail gönderileri, kargo takip defteri kayıtları, evrak kayıt defteri, gelen basılı evrak, kitap ve gazetelerin ilgisine teslimi, kaydı yapılmış gelen ve giden evrak
4	DTO Merkez binada tüm telefon santral hizmetlerinin eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi	Güncel tutulan dahili ve harici telefon listesi ve bu listelerin tüm personele e-posta yoluyla iletilmesi, ilgili kurumların güncel iletişim bilgileri, dışarıdan gelen tüm aramaların Odayı temsil edecek şekilde ve standart usuller çerçevesinde cevaplanarak ilgisine yönlendirilmesi, Odanın iletişimde bulunduğu tüm kurum, kuruluş ve kişileri kapsayan telefon fihristi
5	Servis hizmetleri	Oda personeli ve misafirlere servis ve ikram hizmeti

OFİS DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Meclis Bşk, YK Bşk, YK üyeleri, Genel Sekreter ve Yardımcılarının Oda içi ve dışında ilişkide olduğu tüm kişi, kurum, kuruluşlarla olan ilişkilerinin koordine edilmesi ve sürecin takip edilmesi	Koordinasyon ve iletişim, güncel tutulan telefon defteri, telefon görüşmelerine istinaden alınan notlar, ilgili kurumlara ait güncel iletişim bilgilerinin yer aldığı telefon defteri
2	Şehir dışında iştirak edilecek toplantıların ulaşım ve konaklama rezervasyonlarının yapılması	Uçak, otobüs bileti ve otel rezervasyonları, Yönetim Kurulu Kararı
3	Gelen evrakların dağıtımı, Zimmet Defteri kontrolünde takibi	Zimmet Defterine kayıt, departmana gelen ve dağıtımı yapılan dokümanlar, gönderimi yapılan dokümanlar
4	Protokol listelerinin hazırlanması ve güncel tutulması. Özel toplantı vb. gibi organizasyonlarda davetli listesinin hazırlanması ve davetiye gönderilmesi. Dergi dağıtım listelerinin hazırlanması, güncel tutularak, talep edildiğinde dergi editörüne gönderilmesi.	Etiket, bilgisayar, program gönderim listelerinin güncellenmesi ve katılım listelerinin oluşturulması, organizasyonlara ilişkin hazırlanan davetli listesi, davetiyelerin ilgililerine ulaşması için gerçekleştirilecek koordine işlemleri, güncel olarak tutulan gönderim listeleri
5	Sektör temsilcilerinin düğün, nişan, cenaze, açılış- gemi indirme töreni, görev değişikliği, atama vs. gibi durumlarda yönetici onayında gerekli yazışmaların ve işlemlerinin yapılması, Meclis Toplantıları için üst düzey bürokratların(Bakan, Milletvekili, Müsteşar, Genel Müdür vs.) davet edilmesi için gerekli yazışmaların yapılması ve takibi, kendilerine verilecek plaket, hediye vs. hazırlanması ve takibi	Tebrik yazısı, gazete ilanı, TEV Bağış Makbuzu, çiçek gönderimi, resmi yazışmalar, plaket, hediye vs. takdimi



BİLGİ SİSTEMLERİ BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Sunucu kontrol ve bakımı, yedekleme	DTO bünyesindeki tüm sunucuların rutin kontrol ve periyodik bakımlarını yapmak, sunucular üzerindeki tüm verileri yedeklemek, veri kaybını önlemek
2	Sistem, sistem odası kontrol ve güvenliği, güvenlik – kamera, kullanıcı yetkileri, internet erişimi, elektronik cihazların kontrolü	Sistem güvenliğini sağlamak ve sisteme gelen müdahalelere karşı korumak, sistem odasında kullanılan tüm cihazların (klima, ups, modem, router, switch vb.) kontrol edilerek güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak, güvenlik ve kamera sisteminin kesintisiz şekilde çalışmasını sağlamak, kullanıcıların yerel ve uzak ağ üzerinden belirlenmiş yetkilerini düzenlemek ve kullanıcı kontrollerini yapmak, kullanıcıların internete güvenli bir şekilde erişmelerini sağlamak, Odanın tüm bilgisayar sistemi, ses kayıt, projeksiyon, faks cihazları, yazıcılar vb. cihazların sürekliliğini sağlamak
3	Personel bilgisayarları, şube bağlantıları, tedarikçi firma bağlantıları	Tüm çalışanların bilgisayarlarının Oda standartlarına uygun bir şekilde kurulmasını, geliştirilmesini ve bakımını sağlamak, şube ve temsilciliklerimizle olan uzak bağlantıları kontrol etmek ve güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak, tedarikçi firmanın çalışmalarına ilişkin süreci yürütmek, takip etmek ve raporlamak
4	Yazılım / Donanım temini	Oda bünyesindeki tüm kullanıcıların bilgisayar kullanımı ile ilgili genel taleplerini ve donanım/yazılım ihtiyaçlarını Bilgi Yönetimi Bölüm Müdürüne raporlamak, teknolojik satın almaya ilişkin ihtiyaçları belirlemek, gerekli araştırmaları yapmak, satın alma talimatına uygun şekilde teminini sağlamak
5	Destek	Kullanıcıların yaşadığı sorunları en kısa süre içerisinde çözümlenip iş kayıplarını önlemek, Oda bünyesinde yapılan toplantılar için (Meclis-Yönetim Kurulu vb.) elektronik ortamda hazırlanan sunumların sorunsuz bir şekilde sunulması için elektronik sunum ortamını düzenlemek ve gerekli teknik desteği sağlamak, şubelerde meydana gelen sorunlara gerek telefon desteği ile gerekse uzak ağ bağlantısı kullanılarak müdahale etmek ve çözüm sağlamak, uygulama yazılımların desteğini vermek

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Elektronik kütüphane oluşturulması, kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesi	Kütüphanede bulunan mevcut dokümanların web tabanlı programa girişi ve kullanıma açılması çalışması, kataloglanması, tasniflenmesi, etiketlenmesi ve raflara sisteme uygun dizilip yerleştirilmesi
2	Kütüphane geliştirme, konu dışı ve fazla nüsha faaliyetleri	Kütüphanede bulunan mevcut kaynaklara ek yeni kaynakların sağlanması, konu dışı olan materyallerin konu ile ilgili eğitim kurumlarına, fazla olan nüshaların şube kütüphaneleri ve denizcilik meslek okullarında gönderilmesi
3	Kullanıcı faaliyetleri, yeni yayın duyuruları, kitap ve dergi taleplerinin karşılanması	Kütüphaneye araştırma için gelen kullanıcılara (üyeler, oda çalışanları ve dışarıdan gelen araştırmacılar) araştırdıkları konularda yardımcı olunması, fotokopi ve tarama gibi hizmetlerinin verilmesi, kütüphane dermesine katılan yeni yayınların ilgili bölüm/birim çalışanlarına duyurulması, DTO çalışanları ve araştırmaya gelen okuyucuların kitap/dergi istekleri ile ilgili materyal bilgilerinin alınması, uygun görülen yayınların dermeye katılması çalışmasının yapılması
4	Arşiv sistemi faaliyetleri, arşiv sisteminin geliştirilmesi ve dijital arşiv sistemi	Bölüm/birim yetkilileri ile birlikte arşiv depolarının düzenlenmesi, arşiv evraklarının tasnifi ve süresi dolan evrakların imha çalışması, gelişen teknolojinin takibi ve bize uygun sistem araştırılıp arşiv sistemine katılması ve önemli evrakların tespiti ve dijitalleştirilerek saklanması çalışması
5	Sosyal hizmetler ve mesleki faaliyetler	Anadolu okulları kütüphanelerinin kurulmasına ve geliştirilmesine kitap ve kırtasiye malzemeleri gibi konularda destek verilmesi ve kütüphane haftası, kitap fuarı, dijital sistemler vb. konulardaki seminer ve toplantılara katılım

SİSTEM ANALİZ VE YAZILIM BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	İhtiyaç analizi, bilgi ve veri toplanması	Bölüm/Birimlerin istatistikî çalışmalara ilişkin ihtiyaç analizi yapmak ve toplamak, Odanın öncelikleri doğrultusunda istatistikî analizler için bilgi ve veri toplamak, veritabanı oluşturmak ve raporlamak
2	Verilerin güncellenmesi	Mevcut istatistikî verilerin güncel tutulması
3	Yazılım geliştirme	Sistem analizi çalışmaları yapmak
4	Denizcilik kurumları istatistik faaliyetleri	Denizcilik sektöründe yapılan istatistikî çalışmaları incelemek, takip etmek ve raporlamak
5	Anket çalışmaları	Oda içinde yapılan çeşitli anketlerin veritabanına girilmesi, çözümlenmesi ve raporlanması

ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİMİ

No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Şube ve temsilciliklerin görüş, öneri ve taleplerinin alınarak ilgili birimlere iletilmesinde gerekli koordinasyonun sağlanması	İlgili birimleri bilgilendirme yazıları
2	Şube ve temsilcilik bilgilerinin güncel olmasının sağlanması	Bilgilendirme e-postaları. Temsilciliklerin ve şube yönetim ve meclis üyelerinin iletişim bilgileri.
3	Şube ve temsilcilik ziyaretleri	Ziyaret programı, ziyaret raporları, bilgilendirme e-postaları
4	Yurt içi ve yurt dışı fuarların koordinasyonu	Fuarlarla ilgili Y.K kararları, bütçe ve fuar raporları koordinasyon, iletişim ve organizasyon
5	1 Temmuz kutlamalarının ilgili bölümlerle koordinasyonu	İlgili birimlerle yazışmalar



İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılım	Fuarlarda Bakanlıktan tahsis edilen yerlerin üyelerince kullanımının koordinasyonu, fuarlarda dağıtılmak üzere toptan hediye eşya alınımının koordinasyonu, fuarlar için sponsorluk görüşmelerinin yapılması, Fuarlar Kataloğunda DTO'nun yer almasının sağlanması
2	Web sitesi güncel haber yayınlama	Denizcilik sektörünün ihtiyaçlarını karşılamak, mevzuat, idari kararlar ve uygulamalara hızlı ulaşmayı sağlamak amacıyla sektörü bilgilendirici haberlerin web sitesinde yayınlaması
3	Basın bültenleri/ duyuruları	Her ay yapılan Meclis toplantısının duyurusunun basın bülteni olarak hazırlanıp, basın mensupları ile paylaşılması, ayrıca denizcilik sektörünü ilgilendiren konularda basın bülteni hazırlanması ve basına dağıtım yapılması
4	Odamız sosyal sorumluluk çalışmalarını hayata geçirilmesinde toplumla ve sosyal paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması, kurumsal sosyal sorumluluk ilkeleri çerçevesinde işbirliklerin yapılması	Kurumsal sosyal sorumluluk projeleri
5	Fotoğraf yarışması	DTO Kültür ve Sanat Danışmanı ile birlikte yürütülen Geleneksel Fotoğraf Yarışması, 1 Temmuz organizasyonu kapsamında dereceye giren yarışmacıların ödül töreni

İZMİR ŞUBE		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemelerin yapılması, çalışma alanları içindeki iktisadi, ticari ve sınıai faaliyetlere ait endeks ve istatistiklerin tutulması. Navlun, aidat, gemi ücretleri ve diğer odaya tahsilatlarının yapılması	Faaliyet alanı içinde bulunan iskele ve limanlarda gerçekleşen elleçleme istatistikleri. 5174 sayılı TOBB Kanununda belirtilen Oda gelirlerinin tahsilatı.
2	Çalışma alanları içindeki ticari ve sınıai örf, adet ve teamüllerin tespit edilmesi ve bağlı bulunduğu odaya bildirilmesi, deniz ticaretinin kamu yararına, milli ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışılması,	Deniz ticareti teamül ve kuralları çerçevesinde üyelerinin birbirleri ile olan ticari ilişkilerinin düzenlenmesi. Web-sms-mail ve fax yolu ile üyelerin bilgilendirilmesi.
3	Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi verilmesi ve onlardan benzeri bilgilerin sağlanması.	Üyeler ve tüketicilerden gelen şikayetlerin incelenerek sonuca bağlanması.
4	Odamız sosyal sorumluluk çalışmalarını hayata geçirilmesinde toplumla ve sosyal paydaşlarla iyi ilişkiler kurulması, kurumsal sosyal sorumluluk ilkeleri çerçevesinde işbirliklerin yapılması	Faaliyet alanımız içindeki limanların teknik özellikleri, tarifeleri ve talep edilen diğer konularda düzenli bilgi sağlanması.
5	5174 Sayılı Kanununun 26 ncı maddesinde sayılan belgelerin düzenlenmesi ve onaylanması.	Faaliyet Belgesi, Bilirkişi Raporu, İmza Tasdiki, Kapasite Raporu vb. belgelerin tanzimi.

ANTALYA ŞUBE		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Şube muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi	Masraf faturaları için gider dökümü tabloları, banka hesap cüzdanının yapılan işlemler doğrultusunda işletilmesi, tahsilat makbuzları (liman aidatı, navlun, yıllık aidat vb.), transitlog belgelerinin düzenlenmesi, gelir-gider raporları, Hesapları İnceleme Komitesi Raporları, Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları, gemi hareketleri veritabanı, yıllık bütçe
2	Şube idari işler faaliyetlerinin yürütülmesi	Satın alma komisyonu toplantıları, satın alma komisyon kararları, gelen/giden evrak kayıt defteri, Meclis Karar Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, İhtisas Komisyonu Kararları, Yönetim Kurulu Meclis katılım istatistik tabloları, toplantı katılım çizelgeleri, şube personelinin özlük evrakları, seçim listeleri, aylık Şube Faaliyet Raporları, şube demirbaş listeleri, şube yazışmaları
3	Şube kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	Yazılı basın veritabanı, haftalık basın raporu, şube faaliyetleri ile ilgili basın duyuru ve bültenleri, düzenlenen organizasyon, toplantı, seminerlerin duyuruları, üye sicil veritabanı, üye sayısal profil tabloları, haftalık üyelik durum raporu, 3 ayda bir yayınlanan "Deniz Bülteni", web sitesi duyuruları, Coast Antalya broşürü, fuar sonuç raporları, seminer-organizasyonorganizasyon sonuç raporları, şube sunumları, yıllık ÖTV'siz yakıt tabloları,
4	Sektörel faaliyetlerin yürütülmesi	Meclis Toplantıları, Yönetim Kurulu Toplantıları, İhtisas Komisyonu Toplantıları, gemi acenteliği yetkili personel eğitimi, gemi acenteliği yetki belgesi yenileme eğitimi ve dokümantasyonu, Mevzuat değişiklik duyuruları,
5	Bölgede denizciliğin sevdirmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılması	Şube Projeler Kitapçığı, Projelerin hayata geçirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplantılar, Sezon Öncesi Bilgilendirme Toplantıları, 1 Temmuz Seminerleri, Süleyman Erol Yüzme Yarışları, Yelken Yarışları, Denizcilik Sergileri, ilköğretim öğrencileri için düzenlenen eğitim ve geziler



İSKENDERUN ŞUBE		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Oda faaliyetlerinin yürütülmesi	YK ve meclis toplantıları, toplantı rapor ve kararlarının gerekirse ilgili yerlere duyurulması, üyelere yapılan tahsilatlar, faaliyet belgeleri, gümrük işlem takip kartları, ilgili makamlara duyurulan kararlara ilişkin yazılar
2	Yapılan idari işlerin; planlı olarak yürütülmesi, istatistikî verilerin oluşturulması	Şubeye ait ön muhasebenin tutulması, gelirlerin aksaksız tahsilatının sağlanması ve merkeze iletilmesi, farklı kriterlerde istatistik ve raporların hazırlanması, gelen-giden evrak kayıtlarının tutularak arşivlenmesi, e-posta ile üyelere duyurulması
3	Eğitim faaliyetleri	Gemi Acenteliği ve/veya yenileme eğitimleri, mesleki eğitimler, Avrupa Birliği meslek edindirme projeleri, deniz sporlarına maddi destek ve eğitim verilmesi, DML ve Liman İşletme MYO'na akademisyen ve maddi destek sağlanması.
4	Resmi ve özel kurumların faaliyetlerinin yürütülmesi	Çeşitli konularda oluşturulan komisyonların toplantıları
5	Yat limanı ve liman özelleştirme faaliyetleri	Toplantı raporlarının oluşturulması, ilgili makamların görüşlerinin alınması

BODRUM ŞUBE		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Üyelerle ilişkiler, üyelere hizmet verilmesi ve menfaatlerinin korunması	Sektörle ilgili çıkan mevzuatlar hakkında üyelerimizin bilgilendirilmesi, üye bilgilerinin güncellenmesi, ÖTV siz yakıt alım işlemlerine yönelik bilgilendirme, mail kayıtlarına ilişkin yapılan işlemler, gelir-gider raporları, şube harcama gider raporları bütçe çalışması, faaliyet belgesi, ÖTV siz Yakıt Defteri işlemleri, mevzuata yönelik uygulamalarla ilgili açıklayıcı bilgilendirme toplantıları
2	Deniz Turizmi çalışmaları	Bakanlıklar arasında koordinasyon yaparak sektörün önünü açıp çalışanlara kolaylık sağlamak, denizcilik sektörünün tanıtımı konusunda yurt içi ve yurt dışı fuar, workshop vs. katılım sağlamak.
3	Mevzuat çalışmaları	Deniz turizmi kapsamında yapılan tüm yasal düzenlemelere, sektörün menfaatine uygun olacak şekilde görüş oluşturup Bakanlıklara bildirmek (Kanun tasarısı, tebliğ, yönetmelik vb.)
4	Eğitim çalışmaları	Sektöre kalifiye eleman yetiştirmek konusunda ilgili birimlere destek verilmesi, STCW kursları, "Temiz Çevre" bilincini geliştirme faaliyetleri, anketler, Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitimleri, denizci çocukları yetiştirilmesine destek verilmesi
5	Proje çalışmaları	Denizcilik sektörünün gelişmesi amacıyla projeler oluşturup (arıtma tesisi, atık alım tesisi, yat imalat ve çekek yeri, teknelere bağlama yeri, Gökova'da atık alım tesisleri vb.) bu projelerin hayata geçirilmesini sağlamak üzere çalışmalar yapılması.

MARMARİS ŞUBE		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Transitlog satışı	Yabancı bayraklı özel transitlog Yabancı bayraklı ticari transitlog Türk bayraklı ticari transitlog Transitlogların satışı- Oda programına işlenmesi - gelirin bankaya aktarılması
2	Gemi adamı eğitimleri	STCW eğitimleri (tüm gemi adamları) - Yat kaptanlığı eğitimi - gemici eğitimi - ileri tıbbi bakım ve ileri ilkyardım eğitimleri / Kursiyer kayıtları - ücretlerin tahsili - Denizcilik Müsteşarlığı sistemine kayıtları - eğitimlerin verilmesi - eğitim sonunda sınavların düzenlenerek kursiyerlere başarı belgelerinin teslimi
3	Üye kayıt işlemleri	Üye kayıtları Kayıt yaptırmak isteyen firmaya gerekli evrakları vermek- tamamlanan evrakları teslim olarak Yönetim Kurulu kararına istinaden kayıt işlemlerini başlatmak - merkez sicilden onayı alınan kayıt işleminin tahsilatını yaparak faaliyetyaparak faaliyet belgesini firmaya teslim etmek - kayıt dosyasını üye kayıt dosyalamasına uygun olarak arşivlemek - kayıtlı üyelerin yıllık aidatlarını münzama aidatlarını takip etmek ve tahsilatını gerçekleştirmek
4	ÖTV' siz yakıt alım defteri	Yakıt alım defteri onayı İlgili liman başkanlığında işlemlerini tamamlayan donatanın, Oda kayıtlarımıza istinaden borcu olmaması şartı ile tasdik ücretinin tahsilatına istinaden defter onayının yapılması - bu işlem sonunda defterin onaylı sayfalarının fotokopisinin alınarak dosyalanması.
5	Tahsilat işlemleri	Navlun ve liman aidatı tahsilatları

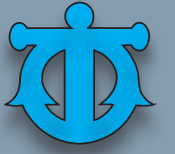


İMEAK DENİZ TİCARET ODASI

2013 - 2016 STRATEJİK PLANI

FETHİYE ŞUBE		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Gelir-gider bütçesinin hazırlanması	Yıllık şube gelir-gider bütçe taslağının hazırlanması, Yönetim ve Meclis onayını takiben Merkeze iletilmesi, gelir-gider raporları
2	Tahsilatların sağlanması, giderlerin koordinesi	Şube nakdi gelirlerinin Faaliyet Belgesi, İmza Tastiği, Bilirkişi Raporu vb. tanzimi ve tahsilatı, aynı gün içinde ilgili banka hesabına yatırılması, şube giderlerinin Yönetim ve Meclis kararları kapsamında sağlanması, haftalık muhasebe kayıtlarının, sayım kayıtlarının ve mutabakatların tanzimi ve merkeze iletilmesi
3	Transitlog satışı ve idari işler	Satışı gerçekleştirilen her türlü yayın ve Transitlog satışı için yeterli stok bulundurulması, şube adına transitlog satışı yapan bayiler ile gerekli sözleşmelerin tanzimi, teslimatların ve iadelerin düzenlenmesi. Gelen-giden evrakların kaydı, şube personelinin özlük evraklarının hazırlanması, demirbaş listelerinin düzenlenmesi, faaliyet raporlarının tanzimi ve şube yazışmalarının gerçekleştirilmesi.
4	Yönetim ve Meclis Toplantıları	Şube Yönetim ve Meclis Toplantıları için davetlerin yapılarak toplantı sekreteryasınınsekreteryasının gerçekleştirilmesi, Şube yazışmalarının gerçekleştirilmesi ve gerekli dosyalama ve arşivlemenin sağlanması, sektörü ilgilendiren toplantı ve törenlerde iştirakin sağlanması, faaliyet belgesi düzenlenmesi, ÖTV siz Yakıt Defterleri onayı, Deniz Turizmi Yönetmeliği çerçevesinde mevzuata yönelik uygulamalarla ilgili açıklayıcı bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
5	Sektörel faaliyetler	Üyeler ve tüketicilerden gelen şikayetlerin değerlendirilmesi. Üyelere sektörün ihtiyaçları doğrultusunda eğitim programlarının tanzimi ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması sonucunda personele ihtiyaçları ile orantılı eğitim desteğinin sağlanması, Gemi Acenteliği Yetkili Personel Eğitim Kursu ve ihtiyaca göre İngilizce ve Rusça yabancı dil kursu düzenlenmesi, Mevzuat değişikliği duyuruları, Sezon Öncesi Bilgilendirme Toplantıları, 1 Temmuz organizasyonu, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda tekne turu gezileri organizasyonu

KARADENİZ EREĞLİ ŞUBE		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürütülen faaliyetler	Resmi tören ve açılışlarda şubeyi temsil, sanat ve kültür faaliyetlerine iştirak/destek, sponsorluk, eğitime destek.
2	Çevre faaliyetleri	Deniz Temiz Derneği faaliyetleri, deniz kirliliği ile mücadele, Tema, SULH 2007 tatbikatı.
3	İMEAK DTO'nun istemiş olduğu planlı/plansız faaliyetler.	Satışı gerçekleştirilen her türlü yayın ve Transitlog satışı için yeterli stok bulundurulması, şube adına transitlog satışı yapan bayiler ile gerekli sözleşmelerin tanzimi, teslimatların ve iadelerin düzenlenmesi. Gelen-giden evrakların kaydı, şube personelinin özlük evraklarının hazırlanması, demirbaş listelerinin düzenlenmesi, faaliyet raporlarının tanzimi ve şube yazışmalarının gerçekleştirilmesi.
4	Üyelerde çalışan personelin performanslarını arttırıcı kurs, seminer, konferans faaliyetleri	Acente Eğitim Seminerleri, STCW Kursları, Yelken Kursları, ADF ve KMT Telsiz Kursları, Konferanslar
5	Üye sorunlarının çözümlenmesi konusunda yardım ve destek faaliyetleri.	Global krizin üst makamlara rapor halinde sunumu, tersanelerimizin gelişimine yönelik faaliyetler, global krizin etkisinin azaltılmasına yönelik faaliyetler, limanlarımızın gelişimine yönelik faaliyetler.



KOCAELİ TEMSİLCİLİK		
No:	Faaliyet Adı	Ürün / Hizmet
1	Temsilci iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi	Her türlü duyuru (fuar, ihale, toplantı, yarışma, gezi), ilan, kurs (acentelik yetki belgesi) ve seminerlerin, gerekli görüldüğü zaman üyelerle ilgili olan Yönetim Kurulu Kararlarının, üyelere mail veya faks yoluyla iletilmesi
2	Tahsilat işlemleri, üye kayıt işlemleri, Transitlog işlemleri, faaliyet belgesi verilmesi	Liman aidatı, navlun aidatlarını Oda programına üye beyan girişi yaparak tahsil etmek. Kayıt için istenilen evrakları alarak Merkeze iletmek. Yabancı bayraklı özel transitlog, yabancı bayraklı ticari transitlog ve Türk bayraklı özel transitlog, Türk bayraklı ticari transitlog satışı yapmak ve Oda programına işlemek. Tüm bunlardan elde edilen geliri ilgili bankaya yatırmak. Merkezi üye adına faaliyet belgesi talebi yapmak, gelen belgeyi tahsilatını yaptıktan sonra üyeye iletmek
3	Üye ve üyelere çalışan personelin alması gereken kart işlemlerinin yapılması ve takibi. Eğitim ve seminerleri düzenlenmesi	Acente Yetkili Personel Kartı, Gümrüklü Sahalara Giriş Kartı verilmesi için Mmerkez'le irtibat kurulması. Acente eğitim seminerlerine ilişkin bilgilendirmeler yapılması.
4	Temsilci muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi, temsilci idari işlerinin yürütülmesi	Temsilcilik için yapılan masraf faturalarının gider dökümünü yaparak Kasa Raporu hazırlamak, Banka takibi yapmak (Liman aidatı, navlun aidatı, yıllık aidat, munzam aidatı, transitlog geliri, faaliyet belgesi geliri), Aylık ve Yıllık Gelir-Gider Raporu hazırlayıp merkeze bilgi vermek, gemi hareketleri raporu hazırlamak, gemileri Oda programına işlemek ve takip etmek, kasa makbuz ve transitlog stok kontrolü yapmak ve gerek görüldüğünde merkezden istemek. Gerek görüldüğü zamanlarda Temsilci Demirbaş Listesi hazırlamak, belirli hazırlamak, belirli zamanlarda üye borç listesi hazırlayıp merkeze ilgili kişilere aktarmak, ayaktarmak, ay sonu evraklarını hazırlamak ve merkezdeki ilgili kişilere iletmek.
5	Kocaeli Temsilçiliğimize bağlı üyelerin sorunlarının çözülmesi	Üyelerimizin sorunlarını dinleyip çözüm önerileriyle birlikte merkeze bilgi vermek.



İMEAK Deniz Ticaret Odası
Meclis-i Mebusan Cad. No:22 Fındıklı - İSTANBUL
Tel : +90 212 252 01 30 Faks : +90 212 293 79 35
www.denizticaretodasi.org.tr