

ÖTV'SİZ YAKIT UYGULAMASI LİMAN BAŞKANLIĞI UYGULAMA TALİMATI

1. Geminin sicil ve bağlama limanına bakılmaksızın tüm Liman Başkanlıkları Yakıt Alım Defteri (YAD) düzenlemeye yetkilidir. YAD harf bilgisi ve numaraları her yıl ÖTV'siz Yakıt Bilgi Sistemi (ÖTVBS) üzerinden duyurulacaktır. Başvurular müteakip yıl için her yılın Aralık ayının ilk pazartesi günü itibarıyla alınabilecek olup, takip eden ikinci pazartesi gününden itibaren de YAD düzenlenmeye başlanacaktır. Cari yıl için o yılın 01 Aralık tarihi itibarıyla YAD düzenlemesi yapılmayacaktır.
 2. Gemi'nin (toplu alım kapsamında veya kamunun sahip olduğu gemiler hariç) bağlama limanının dışında bir limanda YAD talebinin bulunması durumunda veya geminin fiziken bağlama limanında bulunmaması halinde gemi 900 gün içerisinde yerinde kontrolü yapılmamış ise, bulunduğu yer liman başkanlığınca yerinde kontrole tabi tutulacak (tercihen kara sörveyi esnasında) ve düzenlenen kontrol formu (Ek-1.3) ÖTVBS'ye ve başvuru dosyasına eklenecektir. Ayrıca ÖTVBS'de, yerinde denetim kapsamındaki gemiler de bulundukları yer liman başkanlığınca (Liman Başkanı, denizcilik sörvey mühendisi, denizcilik uzmanı veya denizcilik uzman yardımcısı unvanlı veya denize elverişlilik belgesi düzenlemeye yetkili diğer bir personel tarafından) kontrole tabi tutulacak ve düzenlenen kontrol formları sisteme eklenecektir.
 3. Yeni YAD düzenlenirken, eski YAD bilgileri sistemdeki bilgilerle karşılaştırılacak, kayıtların uyumlu olması durumunda eski YAD iptal edilecektir. Kayıtların farklı olması durumunda ise yeni YAD, sorunun çözümüne müteakip düzenlenecektir. Toplu alım belgesi kapsamındaki defterler için ÖTVBS'den sadece bir adet "yakıt alım kayıtları" özeti alınması yeterlidir.
 4. YAD başvurusu "Başvuru Dilekçesi" (Ek-1.1) formu ve ekinde yer alan belgeler ile yapılacaktır.
 5. İçsularda ticari amaçlı faaliyet gösteren; **yük** ve **yolcu gemileri** de ÖTV'siz yakıt uygulamasından faydalanabilecektir. YAD düzenlenmesi istenen geminin ölçüm ve sörvey belgeleri Denizcilik Sörvey Mühendisi tarafından yerinde kontrol edilerek onaylanmış olmalıdır.
 6. "Tarifeli Yolcu ve Araç Taşımacılığı Hesap Sınıfından" YAD düzenletmek isteyen donatanlar Liman Başkanlığında Liman Başkanı veya Liman Başkan Yardımcısı başkanlığında konusunda uzman en az iki personel ile kurulacak komisyona geçerli "Hat İzin Belgesi"ni ibraz edeceklerdir.
 7. Denize Elverişlilik Belgesinde (DEB) yer almayıp ÖTV'siz yakıt hesabında değerlendirilecek makineler ile toplam tank kapasitesi 3 m³ üzerinde olan gemiler için Makine Sörvey Raporu (Ek-1.2) aranacaktır. Makine Sörvey Raporunun (ÖTV'siz Yakıt Hesabında Değerlendirilecek Makineler Listesinin) düzenlenmesi aşamasında beyan edilmeyen ve DEB'de yer almayan makineler, ilgili yıl içinde daha sonra DEB'e işlenmiş olsa bile (donatan değişikliği dahil olmak üzere) o yıl için gemiye tahsis edilen yakıt limiti arttırılmayacaktır. Ayrıca, donatan yakıt tanklarının sayı ve kapasitelerini mevcut değerlerine uygun biçimde işletme tercihine göre yakıt türünü kısmen veya tamamen değiştirebilecektir.
- 05.03.2009 tarih ve 7381 sayılı "Servis Dışı Bekleme İşlemlerinde Takip Edilecek Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge" kapsamında izinli olan gemilere bu süre içinde düzenlenecek YAD için sadece yardımcı makine değerleri esas alınarak yakıt limiti belirlenecektir.
8. Herhangi bir nedenle incelenmek üzere vergi dairesine sevk edilen **YAD'ın işlemi sonuçlanıncaya kadar yeni YAD düzenlenmeyecektir.** Ancak, vergi dairesinden YAD düzenlenmesinde sakınca bulunmadığı (veya blokenin kaldırılabilceği) yönünde yazılı onay gelmesi halinde yeni YAD düzenlenebilecektir.
 9. YAD'a yapıştirılan birinci ve ikinci sayfalarda "belge numaraları" üstüne, üçüncü sayfada ise sadece "onay" bölümüne ve son sayfa'ya mühür basılacaktır. YAD, Vergi Dairesi ve/veya DTO

onaylarını müteakip geçerli hale gelecek olup onay tarihleri herhangi bir Liman Başkanlığınca ÖTVBS'ye işlenecektir.

10. YAD'da limit artırımı olması durumunda Tebliğ gereğince düzenlenen taahhütname yeni yıllık limitleri gösterecek biçimde yenilenecek ve donatan tarafından taahhütname örneği ilgili kurumlara verilecektir.
11. Donatan değişikliği veya YAD kaybı durumunda, aynı yıl içinde YAD düzenleme yetkisine haiz tüm Liman Başkanlıklarınca yeni YAD düzenlenebilecektir.

YAD kaybı durumunda ikinci YAD düzenlenmesi için ilk YAD düzenleyen liman başkanlığına başvurulması halinde başvuru dosyası kapsamında; mükellef kaydı belgesi, ek taahhütname, sözleşme örneği ve makine listesi belgeleri tekrar talep edilmeyecektir.

12. YAD'ın yakıt bilgilerinin yer aldığı sayfaların dolması halinde, yeni bir YAD, sayfaları dolan YAD'ın sonuna eklenecek ve ilk YAD'ın 7'nci sayfasına, "Yakıt kayıt sayfalarının dolması nedeniyle.... belge nolu YAD ... tarihinde bu YAD'a eklenmiştir." yeni YAD'ın 7'inci sayfasına ise ".... Belge nolu YAD'ın devamıdır." içeren not düşülecektir.
13. Belirlenmiş olan yıllık yakıt limitinin altında veya farklı türde yakıt talebi ile adlarına YAD düzenlenmiş olan gemilerin donatanlarının, limit artırımı talep etmeleri halinde (Beyan değişikliği adından) aynı defter üzerinde limitleri yükseltilebilecektir.
14. Belirlenmiş olan yıllık yakıt limitini (en az %85'ini) dolduran ve "ÖTV'siz Yakıt Değerlendirme Komisyonu"na karar verilen "Gemi Cinslerine Göre Yakıt Tüketim Kapasitelerinin Tespiti"ndeki (Ek-2) yıllık çalışma saatlerini (zaman çarpanı ile hesabi makine gücü çarpımı değerini) aşan gemilerin donatanları, seferlerinin arttığını belirten dilekçe (gemi jurnal, YAD kayıtları vb.) ile başvuruları ve Bakanlığımızın ilgili diğer elektronik sistemleri üzerinden de sorgulaması yapıldıktan sonra kullanımları esas alınarak (Seferlerinin artışı adından) aynı defter üzerinde limitleri yükseltilebilecektir.
15. ÖTV'siz yakıt uygulaması mevzuatı ile akaryakıt kaçakçılığı ile mücadele konulu 2012/19 Sayılı Başbakanlık Genelgesi'nin 9'uncu maddesi kapsamında, liman başkanlıklarınca yapılan denetimlere devam edilecektir. Bu kapsamda;
 - a. Usulsüzlük tespit edilen, ihbar edilen veya usulsüz yakıt kullandığından şüphe duyulan gemiler; liman başkanlıklarınca denetlenerek ilgili form (Ek-1.3) doldurulacaktır. Ayrıca, Maliye Bakanlığı'nın "ÖTV (I) Sayılı Liste Uygulama Genel Tebliği" uyarınca denetim için kendilerine çağrı yapılan donatan veya kiracıların, mazeretsiz olarak deniz aracını getirmemesi ya da YAD ve jurnalini ibraz etmemeleri halinde, YAD'a bloke konularak ilgili vergi dairesine bildirilecektir.
 - b. Donatan ve kiracılar; vize ve değişiklik işlemleri için liman başkanlıklarına başvurduklarında YAD'ları ve gemi hareket kayıt jurnalleri ÖTVBS ile karşılaştırılarak Ek-1.3 doldurulacaktır. Ayrıca, güverte jurnaline veya hareket kayıt jurnaline, denetimin yapıldığı tarihteki sayfasına kontrol formunun bir örneği iliştilirilecektir.
 - c. Denizcilik Genel Müdürlüğünün (DGM) tespit ettiği ve ÖTVBS'de belirttiği gemiler, ivedilikle Ek-1.3 formu esas alınarak kontrol edilecektir.
16. Vergi dairesi tarafından yapılan inceleme neticesinde haklarında **yeni YAD verilmemesi kararı** verilen donatanlar, **ÖTVBS'de YAD Yasaklı Listesi'**ne eklenecektir.
17. Liman başkanlıklarında ÖTV'siz yakıt uygulaması için görevlendirilen personelin değişmesi durumunda, şifre iptali veya yeni şifre alınması için ivedi olarak (DGM)'ne bilgi verilecektir.

18. Geçerli YAD'ı bulunan gemiler için; sehven yapılan işlemler sonucunda YAD'da yıllık yakıt limiti artırımı gerekiyorsa, bu durum DGM'ye bildirilecektir (Ek-1.4 ve 1.5). Diğer düzeltmelerde "Düzeltilme Kayıt İşlemleri Tablosu" esas alınacaktır (Ek-1.6).
19. ÖTV'siz yakıt teslimatı, belirlenmiş olan kara ve deniz teslim yerlerinde gerçekleştirilecektir. Yeni teslim yeri talebinin, ilgili liman başkanlığınca uygun bulunması durumunda DGM'ye ÖTVBS üzerinden bildirilecektir.
20. YAD düzenleme, vize işlemleri, bloke ekleme/kaldırma ve diğer hususlara ilişkin bilgilere ÖTVBS'nin "İşlemler Rehberi" bölümünden, diğer tüm bilgilere ise Sıkça Sorulan Sorular bölümlerinden ulaşılabilecektir. Düzeltme işlemlerinde DEB ve YAD belge fotokopisi talep edilmeyecektir.
21. Kira vizesinin mevcut sözleşme kapsamında uzaması veya kira sözleşmenin bitişinden önce iptal edilmesi halinde taraflardan dilekçe talep edilecektir. Kira vizesi ile ilgili işlemler defterin düzenlendiği liman başkanlığı dışında başka bir liman başkanlığınca yapılması durumunda, başvuruyu alan liman başkanlığı defterin düzenlendiği liman başkanlığına resmi yazı ile (defterin ilgili bölümünün görüntüsü ile noter onaylı sözleşme örneği veya sözleşme iptali yazı ekleri ile) bilgi verecektir. Defteri düzenleyen liman başkanlığınca ÖTVBS üzerinde kira vizesi ile ilgili işlemler yapıldıktan sonra başvuruyu alan liman başkanlığı YAD'ın ilgili sayfasını "... Liman Başkanlığının ... tarihli ÖTVBS kaydı görülmüştür." ibaresini yazarak onaylayacaktır.
22. Tankında ÖTV'siz yakıt bulunan geminin donatan veya kiracıları, geçerli YAD'ı olmasa dahi jurnal veya gemi hareket kayıt jurnalini tutmak zorundadır.
23. Gemi hareket kayıt jurnalini donatan, kaptan veya kaptanın/donatanın uygun gördüğü bir gemi personeli tarafından tutulabilecektir. Ancak, jurnalın açıklamalar bölümünde "... (adı/soyadı) isimli personel ... tarihi itibarı ile gemi hareket kayıt jurnalini tutmak hususunda yetkilendirilmiştir." notu düşülerek karşılıklı imza altına alınacaktır. Aynı biçimde donatan veya kaptan haricinde yakıt alımında YAD'ı imzalayan personelin de gemi hareket kayıt jurnalinde bu yetkisi belirtilecektir.
23. Tekne Takip Modülü (TTM) cihazının, donatım / söküm ve işletilmesine dair hususlarda ÖTV (I) Sayılı Liste Uygulama Genel Tebliği kapsamında hazırlanan TTM Uygulama talimatı (Ek- 3) takip edilecektir.
24. Bu uygulama talimatından önce yayımlanmış olan ÖTV'siz yakıt uygulaması ile ilgili tüm Genel Uygulama Talimatları yürürlükten kaldırılmıştır. Talimatta belirtilmeyen hususlarda ÖTV (I) Sayılı Liste Uygulama Genel Tebliği esas alınacaktır.

ÖTV'SİZ YAKIT TEKNE TAKİP MODÜLÜ(TTM) UYGULAMA TALİMATI

- 1- Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) indirilmiş deniz yakıtı alan gemilerin tekne takip cihazı ile donatılması zorunludur. İlgili Liman Başkanlığının onayı alınmadan tekne takip cihazı taktırılamaz, söktürülemez.
- 2- Tekne Takip Modülü (TTM); takip cihazı, içerisinde yer alan data hattı, uygun bağlantılar ve yazılımdan oluşan bir sistemdir.
- 3- Tekne takip cihazı ilgili liman başkanlığının onayı ile yetkili firma servisi tarafından yapılır. Servis tarafından üç nüsha olarak düzenlenen montaj formunun (Ek-1) bir nüshası Liman Başkanlığına ibraz edilmek üzere donatana verilir, diğer nüshası ise yetkili firma tarafından Denizcilik Genel Müdürlüğüne (DGM) gönderilir. Son nüsha ise servis/yetkili firma tarafından muhafaza edilir.
 - a) Donatan, tekne takip cihazının taktırılmasından, kullanım süresince bakımından, sağlam ve çalışır şekilde geri tesliminden sorumludur.
 - b) Montaj kılavuzuna uygun biçimde montaj yapılacaktır. (Ek-2)
 - c) Donatan, tekne takip cihazının taktırılması esnasında montajı yapan yetkili kişiye doğru bilgi vermek, belirlenen yer ve zamana uymak, gerekliyse öncesinde ön hazırlıkları yapmak zorundadır.
 - d) Donatan, tekne takip cihazının montaj, servis ve demontajına ilişkin belgeleri saklamak ve talep edildiğinde ibraz etmek ile mükelleftir.
 - e) Tekne takip cihazı idarenin izni ve bilgisi olmadan, montajın yapıldığı yerden başka bir yere taşınamaz.
 - f) Tekne takip cihaz arıza bildirimi, montaj demontaj bildirimi ekteki iş akışına uygun olarak yapılacaktır (Ek-3).
- 4- Geminin satışı, terkini, donatanın ÖTV'siz yakıt alım hakkından vazgeçmesi, üst üste üç defter yılında yakıt alım defteri düzenletmemesi halinde ilgili liman başkanlığının onayı ile tekne takip cihazı sağlam ve çalışır vaziyette firma yetkili servisine iade edilecektir. Aksi halde cihaz bedeli donatandan tahsil edilir. Donatan tarafından tekne takip cihazının durumu ve teslimine ilişkin alınan belgenin bir örneği ilgili liman başkanlığına bildirilmek zorundadır.
- 5- Donatanın uygulama kapsamında sorumlulukları şunlardır;
 - a) Donatan, tekne takip cihazının çalışır ve işler durumda olduğunu kontrol ve takip etmek zorundadır. Donatan tekne takip cihazının çalışıp çalışmadığını (https://atlantis.udhb.gov.tr/OTV2/_public/) adresindeki yakıt alım defter sorgusu üzerinden kontrol edebilir.
 - b) Tekne takip cihazı, limanda, seyirde veya demirde 7/24 açık halde tutulmak zorundadır. Sadece, balıkçı gemilerinin çalışmadığı dönemde tekne takip cihazı kapalı durumda olabilir.
 - c) Donatan, 5 günden daha uzun süre için tekneyi karaya çekmesi, bakım veya herhangi bir nedenle faaliyetlerine ara vermesinden dolayı tekne takip cihazını kapatması halinde, en yakın liman başkanlığına bildirimde bulunur.
 - d) Donatan tekne takip cihazının arıza yapması durumunda azami 3 gün içerisinde düzeltici işlem için firmaya başvurur. Firma yetkili servisinde düzenlenen arıza tespit

- formu donatan tarafından ilgili liman başkanlığına ibraz edilir. Arıza tespit formu düzenleme tarihi arıza bildirim tarihinden önce olamaz.
- e) Tekne takip cihazına yetkisi olmayan kişilerce müdahale edilmesi yasaktır. Donatan, garanti kapsamındaki talep ve şikâyetlerini idarece yetkilendirilen firmaya iletmek zorundadır. İdarece yetkilendirilen firma yetkili servisleri dışında tekne takip cihazlarına müdahale edilemeyecek olup aksi halde tekne takip cihazları garanti kapsamından çıkarılacaktır.
- f) Donatan, garanti kapsamı dışındaki arızalarda tekne takip cihazının bakım ve onarımına ilişkin masraflarını karşılamaktan sorumludur.
- g) Geminin yeni donatanı ÖTV'siz yakıttan yararlanmaya devam edecekse ilgili liman başkanlığına dilekçe ile başvuruda bulunarak tekne takip cihazını kullanır. Tekne takip cihazına ait kayıtların bir örneğini eski donatandan alır ve muhafaza eder.
- h) Donatan, tekne takip cihazının herhangi bir nedenle yayii veya kullanılamayacak durumda olması halinde Liman Başkanlığının onayına müteakiben bedeli karşılığında eş bilgilere sahip yeni tekne takip cihazını firmadan temin etmekle sorumludur.
- 6- Tekne takip cihazı verileri ile jurnal kayıtları arasında uyum esastır. Tekne Takip Modülünden (TTM) alınacak veriler jurnal, bildirim ve benzeri kayıtlarla eşdeğer hükmü haiz olup hukuki uyumsuzlıklarda destekleyici unsur olarak kabul edilir.
- 7- TTM yoluyla elde edilen veriler; kontrol ve denetim, yakıt alım defterinin bloke edilmesi veya blokenin kaldırılması, yakıt alım defterinin düzenlenmesi, yakıt limitlerinin değerlendirilmesi ve benzeri amaçlarla ÖTVBS (ÖTV'siz Yakıt Bilgi Sistemi) ile de kullanılır.
- 8- ÖTV'siz yakıt alım defteri düzenlenmesi, yakıt alımı, vize, düzeltme ve liman çıkış işlemleri öncesinde geminin konumu ve çalışma bilgisi ÖTVBS'den kontrol edilir. Eksiklik görülen durumlarda, düzeltici işlem için donatan ilgili servise yönlendirilir.
- 9- Donatan tarafından tekne takip cihazının yanıltıcı bilgi vermesini sağlayacak herhangi bir müdahalenin tespiti halinde ÖTV'siz yakıt alım defteri bloke edilir ve donatan ilgili vergi dairesine sevk edilir.
- 10- Tekne takip cihazının arıza süresi içerisindeki faaliyetine ilişkin veri, cihazın normal dönemdeki kayıtlı veri ile karşılaştırılması suretiyle değerlendirilir.
- 11- Veri kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla, TTM'den alınan veri diğer izleme sistemlerinden (AIS, LRIT, SOTAS, BAGİS vb.) alınan veri ile karşılaştırılarak kullanılır.
- 12- Son üç yıl içinde yakıt alım defteri düzenletmemiş donatanlar mevcut tekne takip cihazlarını idarenin belirlediği tarihe kadar söktürerek sağlam ve çalışır şekilde yetkili servislere teslim edecek olup demontaj formunun bir örneğini Liman Başkanlığına ibraz edeceklerdir. Bu madde hükümlerinin yerine getirmeyenlere ilgili Liman Başkanlığınca SABİS üzerinden "Bilgi Verme /Liman Başkanlığına Bilgi Verilmesi" blokesi koyularak takibi yapılacaktır.
- 13- Tekne takip cihazına ilişkin bilgiler ve servis listesi ÖTV'siz Yakıt Bilgi Ekranında yayımlanmaktadır. (https://atlantis.udhb.gov.tr/OTV2/_public/)
- 14- TTM kapsamında elde edilen verilerin mülkiyet ve paylaşım hakkı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına aittir.



**DENİZCİLİK GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

ÖTV'SİZ YAKIT BİLGİ SİSTEMİ TEKNE TAKİP MODÜLÜ (ÖTVBSTTM) MONTAJ TESLİM TUTANAĞI

SERİ NO:

014601

GEMİ ADI:

CİHAZ ID NO:

GEMİ NO:

CİHAZ GSM DATA HAT NO:

DONATAN / İŞLETMECİ BİLGİLERİ

ADI SOYADI:

YAKIT ALIM DEFTERİ NO: (Liman Başkanlığı'nda)

T.C. NO:

VERGİ NO:

L

-

-

-

ADRES:

İRTİBAT GEMİ YETKİLİSİ

ADI SOYADI / ÜNVANI:

TELEFON:

TELEFON:

TESLİM EDEN YETKİLİ SERVİS ADI:

TESLİM ALAN DONATAN / İŞLETMECİ / GEMİ YETKİLİSİ İMZASI:

SERVİS YETKİLİSİ ADI SOYADI:

KAŞE / İMZA

MONTAJ / TESLİM YERİ:

MONTAJ / TESLİM TARİHİ:

AKTİVASYON YAPILDI:

AÇIKLAMA:

- * Montaj Teslim Tutanağı 3 (üç) nüsha olarak düzenlenecektir.
- * Beyaz renkli 1. nüsha montaj yapan Firma tarafından **DGM**'ye ulaştırılacaktır.

- * 2. nüsha Yakıt Alım Defteri'nin kapak iç sayfasına yapıştırılacaktır.
- * 3. nüsha montaj yapan Firmada kalacaktır.

TTM Montaj Kılavuzu**I-Montaj Öncesi Dikkat Edilecek Hususlar****a. Önlem**

- 1- Montaj için geminin ticari faaliyetinin aksatılmamasına özen gösterilecektir.
- 2- Montajda iş güvenliğine yönelik önlemler alınacak, alınması talep edilecektir. Gemindeki güvenlik kurallarına riayet edilecektir.
- 3- Zorunlu olmadıkça gece montaj yapılmayacaktır.

b. Kontrol

- 1- Montajı Talep edilen geminin randevu bilgileri ile geminin Deniz Elverişlilik Belgesinde yer alan bilgiler karşılaştırılacaktır.
 - Gemi Adı aynı olmalıdır
 - Geminin Cinsi teyit edilmelidir.
 - Geminin Boyu belgede yazan ölçülerden gözle tespit edilecek biçimde farklı olmamalıdır.

c. Bilgi

- 1- Montaj öncesi geminin özelliğine göre gemi ilgilisi ile temasa geçilerek bilgi alış verişi yapılacaktır.
 - Birden fazla makinesi bulunan donatanlara cihazın monte edileceği yerde makinelerin çalışmasının algılanabileceği düzeneğin hazır olması için bilgilendirme yapılacaktır (NMEA çıkışı, VDR, kablolama ile role vb. seçenekler için).
- 2- Montaj için gemi ilgilisi veya personelinden bilgi desteği talep edilecektir. Cihazın çalışmasına uygun voltajda elektrik kaynağının yeri öğrenilecektir.
- 3- Geminin makine sayısına ve cinsine uygun cihaz ve ekipman ile gemiye gidilmelidir.

II-Montajda Dikkat Edilecek Hususlar**a. Yer seçimi**

- 1- Cihazın monte edildiği yer cihazın çalışıp çalışmadığının doğrudan kontrol edilebileceği bir nokta olmalıdır. Örneğin dümen dolabı gibi kontrolün zor olduğu kapalı alanlara montaj yapılmayacaktır.
- 2- Cihazın montajının yapıldığı yer GPS bilgilerinin erişimini kısıtlayıcı metal veya kalın malzemelerle çevreli alanlar olmamasına dikkat edilecektir.
- 3- Montaj, geminin seyrü sefer ve diğer sistemlerini bozucu, karıştırıcı veya etkileyici şekilde yapılmayacaktır. Örneğin, manyetik pusulalara uygun uzaklıkta montaj gerçekleştirilecektir.
- 4- Cihaz, sarsıntı ve titreşimin daha az hissedildiği bir yerde konumlandırılacaktır. Bu mümkün değil ise monte edildiği yerden düşmemesi için çalışmasını etkilemeyecek biçimde ilave elemanlar ile desteklenebilir.

b. Bağlantı

- 1- Kablo bağlantıları diğer kablolar ile karışmayacak biçimde düzgün, deniz şartlarına uygun biçimde, sağlam şekilde uygun bağlantı elemanları kullanılarak yapılacaktır.
- 2- Birden çok makinesi olan gemilerde hangi makinenin hangi girişe bağlandığı standart bir etiket ile markalanarak tutanak altına alınacaktır.
- 3- Cihaz uygun bir noktaya sabitlenecektir. Cihaz hareket edecek şekilde ortada bırakılmayacaktır.
- 4- Cihaz kutusu veya etiketleri üzerinde bozulma, yırtık, kırık vb. deformasyonlara sebep olmadan montaj tamamlanacaktır. Aksi halde düzeltici işlem veya yeni cihaz temin edilecektir.

III- Montaj Sonrasında Yapılacak İşlemler**a. Çalışma Kontrolü**

- 1- Cihazın konum bilgisinin alındığı, makine sensörlerinin çalıştığı teyit edilmeden montaj tamamlanmayacaktır.
- 2- Akım bağlantısı kesilince pil bataryasından çalışmaya devam ettiği teyit edilecektir.

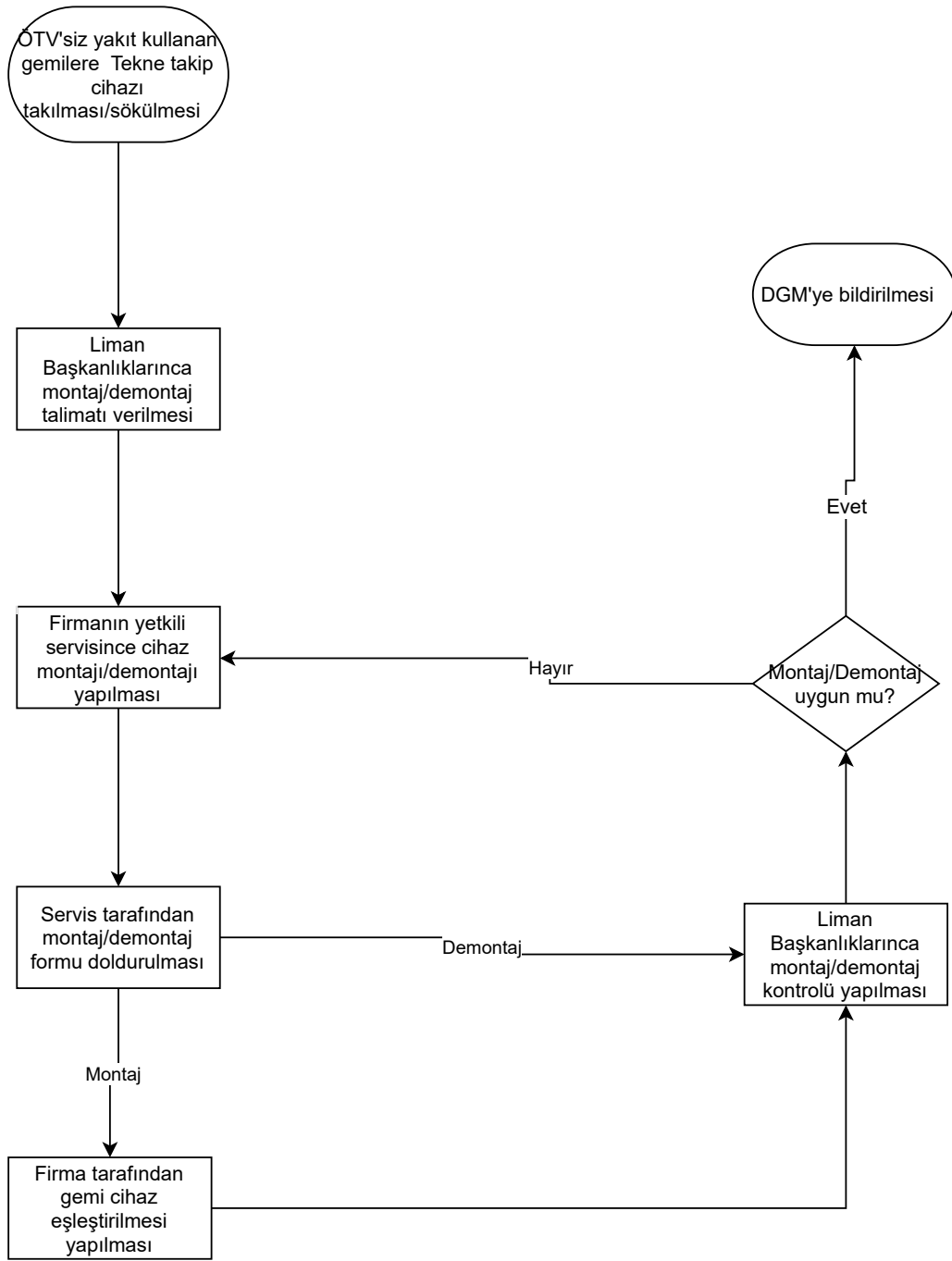
b. Cihaz Bilgisi

- 1- Donatana cihazın çalışması ile ilgili kısa bilgi verilecek.
- 2- Nelerin yapılmaması gerektiği, nelerin yapılsa garanti şartlarının ortadan kalkacağı açıklanacaktır.
- 3- Arıza durumunun nasıl anlaşılacağı ve arıza durumunda neler yapılması gerektiği anlatılacaktır.

c. Kayıtlar

- 1- Cihazın montajının yapıldığı yer ile geminin genel görüntüsü (adı okunabilir şekilde) uygun ışıktaki (gündüz) montaj tarihi itibarıyla dijital (en az 8 mega piksel) olarak fotoğraflanacaktır.
- 2- Montaj formunu geminin sahibi veya kaptanı yahut bunların yetkilendirdiği bir personel imzalayacaktır. Gemi ile ilgisi olmayan kimselere (aracı, acente vs. gibi) montaj tutanağı imzalatılmayacaktır.
- 3- Montaja ilişkin teknik bilgiler tutanak altına alınacak, bu bilgiler ayrıca veri tabanında ulaşılabilir şekilde sisteme girilecektir.

TTM Cihaz Montaj ve Söküm Süreci



Arıza Bildirim ve Takibi

