



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

26/2/2026 tarihli ve 10962 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı

HİZMET İHRACATININ TANIMLANMASI, SINIFLANDIRILMASI VE HİZMET SEKTÖRLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA KARAR

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü
2026



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

Sunum Planı

- 01 Hizmet İhracatının Tanımı ve Yöntemleri
- 02 Hizmet Sektörleri Atılım Programı
- 03 Markalaşma Programı
- 04 Sürdürülebilirlik Programı
- 05 Yurt Dışı Lojistik Dağıtım Ağları Programı
- 06 Organizatör Yetkilendirme ve Değerlendirme
- 07 Geçiş Hükümleri ve Uygulama Süreci





Hizmet İhracatının Tanımı, Gerçekleşme Yöntemleri ve Sınıflandırması

HİZMET İHRACATI



Hizmet ihracatı, yurt içinde yerleşik kişi veya kuruluş tarafından gerçekleştirilen ve “Genişletilmiş Ödemeler Dengesi Hizmetler Sınıflaması (EK-1)”nda yer alan hizmetlere ilişkin yurt dışında yerleşik kişi veya kuruluşa sağlanan hizmet sunumlarını ifade eder.

Gerçekleşme Yöntemleri

Sınır ötesi hizmet sunumu: Hizmet yurt içinden yurt dışına sağlanır ve hizmetten yurt dışında faydalanılır.

Yurt içi hizmet sunumu: Hizmet yurt içinde sağlanır ve hizmetten yurt içinde faydalanılır.

Gerçek kişiler tarafından gerçekleştirilen hizmet sunumu: Hizmet, yurt içinde yerleşik kişi veya kuruluşlar adına ya da kendi hesabına çalışan ve geçici olarak yurt dışında bulunan gerçek kişiler eliyle yurt dışında sağlanır.

Genişletilmiş Ödemeler Dengesi Hizmetler Sınıflaması

1. Başkasına ait Fiziksel Girdiler için İmalat Hizmetleri
2. Bakım ve Onarım Hizmetleri
3. Taşımacılık Hizmetleri
4. Seyahat Hizmetleri
5. İnşaat Hizmetleri
6. Sigorta ve Emeklilik Hizmetleri
7. Finansal Hizmetler
8. Fikri Mülkiyet Hakları Kullanım Ücretleri
9. Telekomünikasyon, Bilgisayar ve Bilgi Hizmetleri
10. Diğer İş Hizmetleri
11. Kişisel, Kültürel ve Eğlence Hizmetleri
12. Resmi Hizmetler



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

Kararın Program ve Destek Mimarisi



HİZMET
SEKTÖRLERİ
ATILIM
PROGRAMI



MARKALAŞMA
PROGRAMI



SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
PROGRAMI



YURT DIŞI
LOJİSTİK
DAĞITIM AĞLARI
PROGRAMI



DESTEK
PROGRAMLARININ
YÜRÜTÜLMESİ İLE
HİZMET
SEKTÖRLERİNİN
GELİŞTİRİLMESİ VE
TANITILMASI



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

HİZMET SEKTÖRLERİ ATILIM PROGRAMI





Kapsamda Yer Alan Sektörler ve Yararlanıcı Nitelikleri

BİLİŞİM

Blok zincir, yapay zekâ, siber güvenlik, büyük veri, akıllı şehir ya da diğer ticari yazılımlar, gömülü yazılım, dijital oyun, mobil uygulama, iletişim hizmetleri veya bilişim hizmetleri

EĞİTİM

Türkiye'de yerleşik üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ve vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokulu niteliğindeki yükseköğretim kurumları ile özel eğitim kurumları

KÜLTÜREL VE KREATİF ENDÜSTRİLER

1. Film yapımcısı/dağıtıcısı
2. Çekim sonrası hizmeti
3. Reklamcılık hizmeti
4. Dijital sanat hizmeti
5. Yayıncılık/telif ve lisanslama hizmeti

TEKNİK MÜŞAVİRLİK

İnşaat sektörüne yönelik altyapı, üstyapı veya yatırımın çevresi ile birlikte kullanılır ve işletilir hale gelinceye kadar geçen süre içerisinde veya işletme sürecinde müşavir mühendislik ya da müşavir mimarlık hizmeti sunan yararlanıcı

DANIŞMANLIK

1. Yönetim danışmanlığı
2. Çevresel Sürdürülebilirlik Danışmanlığı
3. Patent ve Marka Danışmanlığı

FİNANSAL TEKNOLOJİLER

Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na yetkilendirilmiş elektronik para kuruluşları ile ödeme kuruluşları

LOJİSTİK VE TAŞIMACILIK

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığ'ından alınmış izin, ruhsat veya yetki belgesine sahip olarak karayolu, havayolu, denizyolu veya demiryolunun bir veya birkaçı ile hizmet sunan veya ilgili lojistik organizasyonu hizmetini sunan yararlanıcı

MÜTEAHHİTLİK

İşbirliği kuruluşlarınca organize edilen destekler açısından katılımcı mahiyetindeki yararlanıcı

DİJİTAL ARACILIK

Hizmet ticaretinin yapılmasına dijital ortamda aracılık eden ve uluslararası tüketiciye yönelik dijital aracılık platformu bulunan

FUARCILIK

TOBB yetki belgesine sahip fuar şirketi

KONGRE TURİZMİ

TÜRSAB üyesi kongre şirketi

SAĞLIK TURİZMİ

Sağlık kuruluşları ve sağlık turizmi aracı kuruluşları

SPOR TURİZMİ

A grubu seyahat acentesi ile ilgili kamu kurumunun izin ve denetiminde faaliyet gösteren konaklama tesisi

UYGUNLUK DEĞERLENDİRME

1. Uygunluk değerlendirme
2. Helal uygunluk değerlendirme
3. Doğrulama faaliyeti
4. Gemi klas müesseseleri



Kapsama Alım



DANIŞMANLIK



DİJİTAL ARACILIK



TEKNİK MÜŞAVİRLİK



**UYGUNLUK
DEĞERLENDİRME**



**KÜLTÜREL VE KREATİF
ENDÜSTRİLER SEKTÖRÜ**

- Çekim sonrası hizmeti
- Reklamcılık hizmeti
- Dijital sanat hizmeti
- Yayıncılık / telif / lisanslama

Kapsama alım başvurusu tarihi itibarıyla son iki takvim yılı gelirleri ortalamasının en az %51'inin, ilgili hizmetlerden elde edilmesi gerekir.

Bu oran, kapsama alım başvurusunda sunulacak Yeminli Mali Müşavir Tasdik Raporu ile tespit edilir.



**SAĞLIK TURİZMİ SEKTÖRÜ İÇİN
SAĞLIK TURİZMİ ARACI KURULUŞLARI**

Başvuru kapsamında sunulan bilgi ve belgeler değerlendirilir.



Yararlanıcılara Özgü Destek Unsurları

- | | |
|----------------------------------|----|
| Acente Komisyon | 01 |
| Birim | 02 |
| Belgelendirme | 03 |
| Reklam, Tanıtım ve Pazarlama | 04 |
| Tescil ve Koruma | 05 |
| Yurt Dışı Etkinlik Katılım | 06 |
| Yurt Dışı Etkinlik Organizasyon* | 07 |
| Yurt İçi Etkinlik Katılım | 08 |

ORTAK DESTEK UNSURLARI



SEKTÖREL DESTEK UNSURLARI

- | | |
|----|---------------------------------------|
| 01 | Barındırma |
| 02 | Dijital Ürün Tanıtım |
| 03 | Dublaj ve Alt Yazı |
| 04 | İş Gücü Geliştirme |
| 05 | Komplikasyon Sigortası |
| 06 | Mesleki Sorumluluk Sigortası |
| 07 | Platform Komisyon |
| 08 | Rapor ve Veri Tabanı Üyeliği |
| 09 | Teknik Müşavirlik Projesi |
| 10 | Uluslararası Kuruluşlara Üyelik |
| 11 | Uluslararası Sağlık Turisti Ulaşım |
| 12 | Uluslararası Sıralama |
| 13 | Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi |
| 14 | Yazılım Lisansı |
| 15 | Yurt İçi Etkinlik Organizasyon |

Yararlanıcılara Özgü Ortak Destek Unsurları

Destek Oranı: %50

	Acente Komisyon	Belgelendirme	Birim +20 puan Hedef Ülke	Reklam, Tanıtım ve Pazarlama +20 puan Hedef Ülke
Destek Üst Limiti	6 milyon TL Yıllık	4 milyon TL Yıllık	6 milyon TL Birim başı yıllık En fazla 25 birim	25 milyon TL Yıllık
Destek Süresi	5 yıl		Ülke başı 5 yıl	5 yıl
Ön Onay	Yok	Yok	Yok	+200 bin TL özel tanıtım Sosyal Medya Etkileyicisi Tanıtım Heyeti*
Desteklenecek Giderler	Acente komisyon giderleri	Belge ücreti Gözetim ve denetim Yenileme Test veya analiz	Kira Kira komisyon, Belgelendirme giderleri Paylaşımlı ofis üyeliği	Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)
	Tescil ve Koruma	Yurt Dışı Etkinlik Katılım	Yurt Dışı Etkinlik Organizasyon***	Yurt İçi Etkinlik Katılım
Destek Üst Limiti	2,5 milyon TL Yıllık	1,5 milyon TL +20 puan Hedef Ülke Etkinlik başı Prestijli etkinlikte x2	7,5 milyon TL +20 puan Hedef Ülke Etkinlik başı	600 bin TL Etkinlik başı Prestijli etkinlikte x2
Destek Süresi	-	-	-	-
Ön Onay	Yok	Yok	Var	Yok
Desteklenecek Giderler	Tescil ve koruma **Korsan yayıncılıkla mücadele giderleri	Stant kira, kurulum ve diğer zorunlu stant giderleri 2 temsilcinin ulaşım giderleri	Tanıtım İkili iş görüşmesi Organizasyon ***Organizatöre özgü	Stant kira, kurulum ve diğer zorunlu stant giderleri

Yararlanıcılara Özgü Sektörel Destek Unsurları - 1

Destek Oranı: %50

	Barındırma	Dijital Ürün Tanıtım <small>+20 puan Hedef Ülke</small>	Platform Komisyon	Komplikasyon Sigortası	Uluslararası Sağlık Turisti Ulaşım	Yabancı Dil ve Sağlık Turizmi Eğitimi	Mesleki Sorumluluk Sigortası
Sektör	Bilişim Dijital Aracılık	Bilişim	Bilişim	Sağlık Turizmi	Sağlık Turizmi	Sağlık Turizmi	Teknik Müşavirlik
Destek Üst Limiti	5 milyon TL Yıllık	50 milyon TL/Yıllık Dijital ürün başı 15 milyon TL	20 milyon TL/Yıllık Dijital ürün başı 4 milyon TL	8 milyon TL Yıllık	25 milyon TL/Yıllık	2 milyon TL/Yıllık	1,5 milyon TL/Yıllık
Destek Süresi	5 yıl	5 yıl	5 yıl	-	5 yıl	-	-
Ön Onay	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
Desteklenecek Giderler	Yurt dışı pazara giriş için barındırmaya yönelik giderler	En fazla yılda 10 adet dijital ürün için Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14) giderleri	En fazla yılda 10 adet dijital ürün için platform komisyon giderleri	Komplikasyon sigortasına ilişkin prim giderleri	Hizmet sunulan uluslararası sağlık turistine ilişkin ulaşım giderleri	Personelinin yabancı dil ve sağlık turizmine yönelik eğitim giderleri	Mesleki sorumluluk sigortası prim giderleri



Yararlanıcılara Özgü Sektörel Destek Unsurları - 2

Destek Oranı: %50

	Teknik Müşavirlik Proje (Destek Oranı %10)	Uluslararası Sıralama	Yurt İçi Etkinlik Organizasyon	Dublaj ve Altyazı	Rapor ve Veri Tabanı Üyeliği	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik	Yazılım Lisansı
Sektör	Teknik Müşavirlik	Eğitim	Fuarcılık ve Kongre Turizmi	Film	Bilişim , Fuarcılık Kongre turizmi Lojistik ve taşımacılık Danışmanlık*	Bilişim, Eğitim Fuarcılık, Kongre tur. Lojistik ve taşımacılık Sağlık turizmi	Bilişim Teknik Müşavirlik
Destek Üst Limiti	25 milyon TL/Proje Yararlanıcı başı 50 milyon TL/Yıllık	6 milyon TL/Yıllık	3 milyon TL/Organizasyon	12 milyon TL/Yıllık	2,5 milyon TL/Yıllık	2,5 milyon TL/Yıllık	2,5 milyon TL Yıllık
Destek Süresi	-	-	-	5 yıl	5 yıl	-	5 yıl
Ön Onay	Var	Yok	Var	Yok	Rapor için var	Yok	Yok
Desteklenecek Giderler	Sözleşmeye ilişkin ödeme bedeli Bir ülkede en fazla 10 proje	Katılım Danışmanlık Veri izleme sistemi Dergi ve yayınlara üyelik giderleri	Tanıtım İkili iş görüşmesi Organizasyon giderleri	Dublaj ve Altyazı giderleri	Rapor ve veri tabanı üyelik giderleri	Uluslararası kuruluşlara üyelik giderleri	Satın alınan ya da kiralanan yazılım lisanslarına ilişkin giderler

*Sadece veri tabanı üyeliği desteğinden yararlanabilir.

Yararlanıcılara Özgü Sektörel Destek Unsurları - 3

İŞ GÜCÜ GELİŞTİRME DESTEĞİ

Destek Oranı: %50

Destek, başvuru tarihi itibarıyla en fazla 6 ay içinde ilk kez istihdam edilen ve EK-18'de yer alan nitelikleri haiz personel için uygulanır.

	Yabancı Uyruklu Akademisyen	Yurt İçi İstihdam	Yurt Dışı İstihdam
Sektör	Eğitim* *Yüksek öğretim kurumları	Bilişim Eğitim Fuarçılık Kongre turizmi Lojistik ve taşımacılık Sağlık turizmi	Bilişim Eğitim Fuarçılık Kongre turizmi Lojistik ve taşımacılık Sağlık turizmi Teknik Müşavirlik
Destek Üst Limiti	Akademisyen başı 350 bin TL/Aylık Aynı anda en fazla 5 akademisyen	Personel başı 90 bin TL/Aylık Aynı anda en fazla 5 personel	Personel başı 250 bin TL/Aylık Aynı anda en fazla 5 personel
Destek Süresi	5 yıl	5 yıl	5 yıl
Ön Onay	Yok	Yok	Yok
Desteklenecek Giderler	Doçent ve üstü ünvana sahip akademisyenin brüt ücreti	İş geliştirme uzmanı, satış danışmanı veya pazarlama uzmanı ve sağlık turizminde tercüman için brüt ücret	İş geliştirme uzmanı, satış danışmanı veya pazarlama uzmanı için brüt ücret



Yararlanıcılar İçin İzleme ve Değerlendirme

(t) Yılı

İlk Destek Ödemesinin
Takvim Yılı

(t+2) Yılı

İzleme ve Değerlendirme Yılı

Tahakkuk edebilecek
azami toplam destek
ödemesi

$\frac{(t+1) \text{ yılında gerçekleşen toplam gelir}}{3}$

(t+1) Yılı

Hizmet İhracatının ve Yurt
Dışı Kaynaklı Gelirin
Gerçekleştiği Yıl

(t+3) Yılı

İzleme ve
Değerlendirme Yılı

Aynı süreç izleyen yıllarda da
devam eder.

(t+2) Yılında Tahakkuk Edilecek Max. Destek Ödemesinin Hesaplanması

Limitin Uygulanacağı Başvurular:

İzleme ve değerlendirme yılında tahakkuk eden destek başvuruları

Limitin dolması halinde:

- Aynı yılda henüz tahakkuk etmemiş diğer başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Başvuru süresinin sona ermemiş olması kaydıyla, izleyen takvim yılında yeniden başvuru yapılabilir.

İzleme ve Değerlendirme - Örnek Olay

2026	Hizmet Sektörleri Atılım Programı Kapsamında <u>ilk kez</u> 15/3/2026 tarihinde Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği Ödemesi yapılınsın.
2027	Hizmet ihracatı ve yurt dışı kaynaklı gelir toplamı 1.200.000 TL
2028	Tahakkuk edilebilecek max destek ödemesi tutarı $1.200.000 \text{ TL} / 3 = 400.000 \text{ TL}$



İşbirliği Kuruluşlarına Özgü Destek Unsurları



HEYET DESTEĞİ

+20 puan Hedef Ülke



HİSER PROJESİ



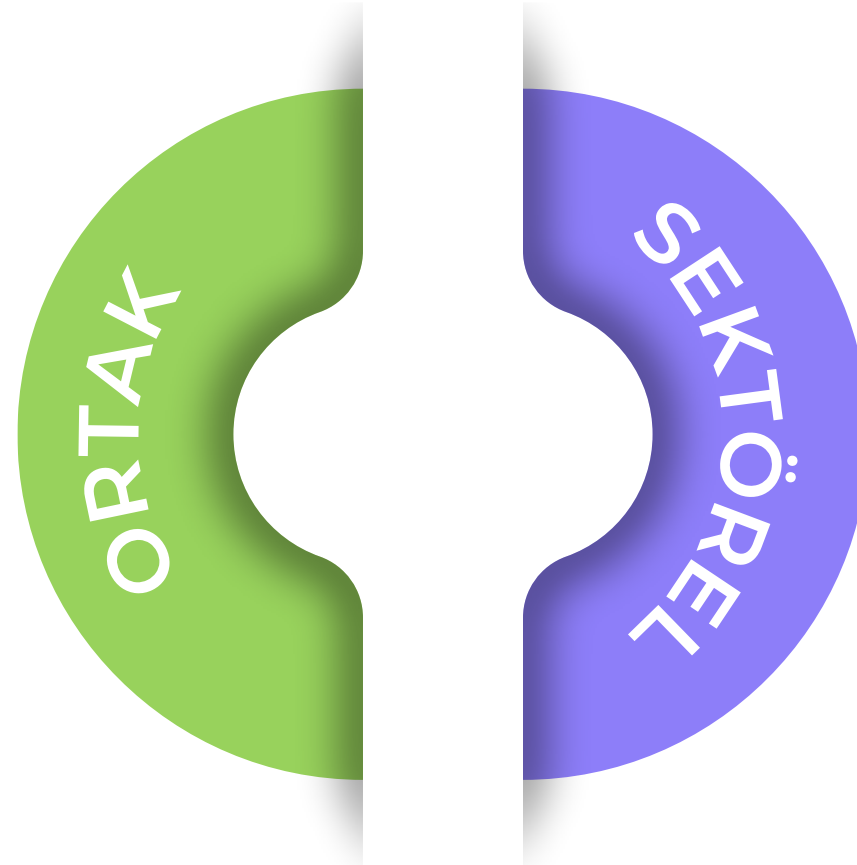
YURT İÇİ VE YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIMI

+20 puan Hedef Ülke (Yurt dışı etkinlikler)



YURT DIŞI ETKİNLİK ORGANİZASYON

+20 puan Hedef Ülke



TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ

+20 puan Hedef Ülke



**ULUSLARARASI TEKNOLOJİ
PAZARLAMA OFİSİ**

+20 puan Hedef Ülke



YURT İÇİ ETKİNLİK ORGANİZASYON





Heyet Desteği

DESTEK ORANI: %50

DESTEK ÜST LİMİTİ: Heyet başına 6 milyon TL

01

DESTEKLENEN GİDERLER

- Yararlanıcı başı en fazla 2 temsilcinin ulaşım ve konaklama giderleri
- Tercümanlık hizmeti
- Toplantı ve ikili iş görüşmesi
- Görsel, yazılı, işitsel ve dijital tanıtım
- Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti
- Tanıtım malzemeleri
- Kayıt ücreti
- Sanal heyet

02

ÖN ONAY VE AZAMİ HEYET SÜRESİ

- Heyetin başlangıç tarihinden en az iki ay önce ön onay
- Yol hariç en fazla beş gün
- Ticaret heyeti birden fazla ülkede ise yol hariç en fazla on gün

03

ÖN HEYET

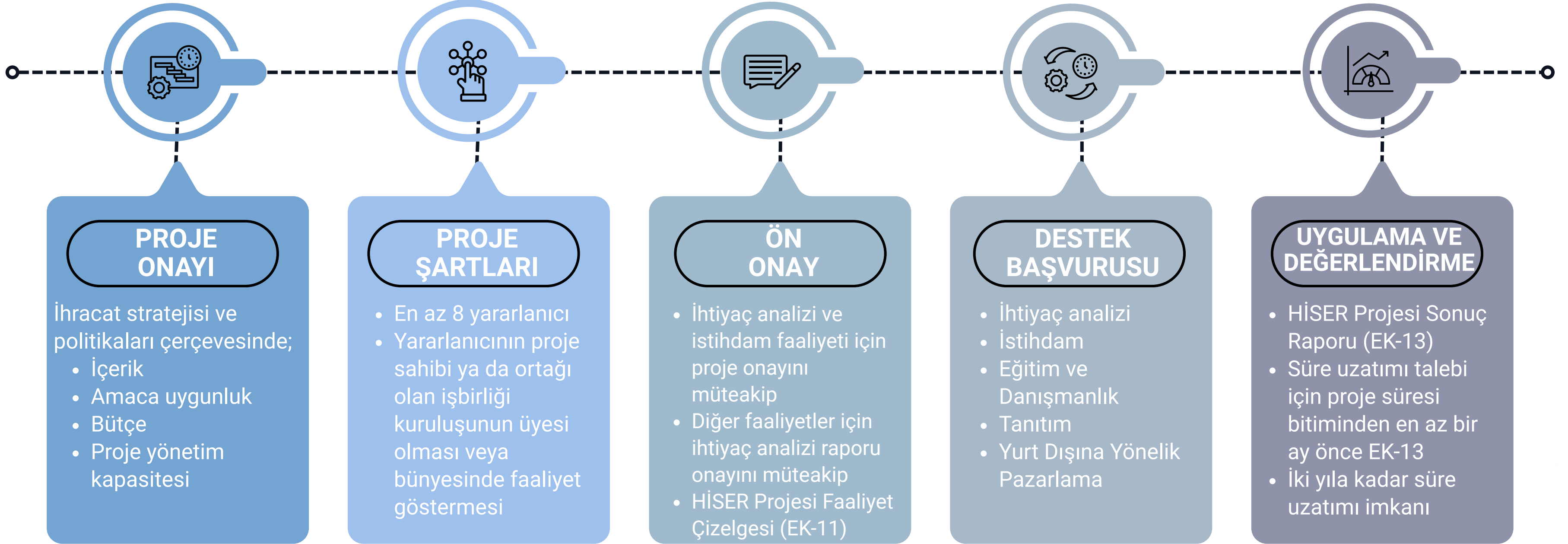
- Ticaret heyeti için 1 adet ön heyet
- 2 temsilcinin ulaşım ve konaklama giderleri (yol hariç en fazla üç gün)

04

ASGARİ KATILIMCI SAYISI

- Ticaret heyeti: En az 5 işbirliği kuruluşu veya yararlanıcı
- Alım heyeti: Asgari katılımcı şartı yoktur




DESTEK ORANI: %75
LİMİT: 43 MİLYON TL/PROJE
SÜRE: 3 YIL + 2 YIL



HİSER Projesi



İhtiyaç Analizi Faaliyeti

- Proje onayını müteakip ön onay başvurusu
- Onaylanana kadar yeni yararlanıcı ekleme talebi
 - İhtiyaç analizi raporu bedeli
 - Faaliyet organizasyon giderleri



Yurt Dışına Yönelik Pazarlama Faaliyeti

- Yurt dışı etkinlik katılımı ile alım/ticaret heyeti
- En fazla 5 adet yurt dışı etkinliklere stantlı katılım
- Ticaret heyeti ve yurt dışı etkinlik katılımı için en az 5 yararlanıcı
- Katılımcılar için ihtiyaç analizi ve 1 adet eğitim veya danışmanlık faaliyetine katılma şartı
- Yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti başına 6 milyon TL
 - Ulaşım ve konaklama
 - Tercümanlık
 - Toplantı ve ikili iş görüşmesi organizasyonu
 - Tanıtım
 - Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti
 - Etkinlik katılım kayıt ücreti



Tanıtım Faaliyeti

- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)
- Faaliyet gerçekleştirilmeden en az bir ay önce ön onay başvurusu



İstihdam Faaliyeti

- İstihdam gerçekleştirilmeden önce ve projenin onaylanmasını müteakip ön onay başvurusu
- Destek ödemesi için ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanması ve raporun Genel Müdürlükçe onaylanması
- İlk defa istihdam (Önceki HİSER, UTPO, TEKNO, URGE personeli hariç)
- Aylık 135 bin TL (2 personel)



Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti

- Faaliyetin başlamasından en az bir ay önce ön onay başvurusu
 - Eğitim veya danışmanlık giderleri
 - Faaliyet organizasyon giderleri
 - Tercümanlık hizmeti giderleri





Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Katılımı

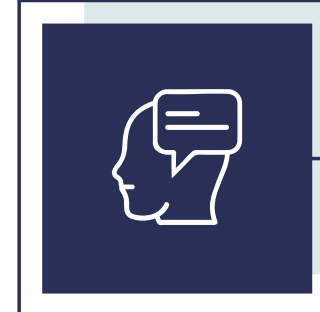
DESTEK ORANI: %50

DESTEK ÜST LİMİTİ:

Yurt Dışı Etkinlik: 1,5 milyon TL
Yurt İçi Etkinlik: 600 bin TL

DESTEKLENEN GİDERLER

- Nakliye giderleri
- Kayıt ücreti
- Yer kirası
- Standın tasarımına, konstrüksiyonuna ve kurulumuna ilişkin giderler
- Raf, ışıklandırma, internet, elektrik, ses ve görüntü sistemleri, halı, masa, sandalye ve temizlik giderlerini içeren stant giderleri
- Katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderler
- Sanal ortamda düzenlenen etkinlikler için ise katılım ve kayıt ücretleri
- Yurt dışı etkinlikler için 2 temsilcinin ulaşım giderleri
- Fuarcılık sektöründe faaliyet gösteren işbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının "Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)" listesinde yer alan etkinliklere stant ile katılım sağlamadığı hallerde en fazla 2 temsilcisinin; ulaşım ile konaklama giderleri desteklenir.



01

- Etkinliğin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay başvurusu
- Etkinliğin gerçekleştirilmesini müteakip destek başvurusu



02

- Desteklenen Yurt İçi Etkinlikler Listesi (EK-16)
- Desteklenen Yurt Dışı Etkinlikler Listesi (EK-17)



03

- En fazla 3 adet prestijli etkinlik katılımı
- Fuarcılık sektörü hariç olmak üzere etkinliğe stant ile katılım şartı

Yurt Dışı Etkinlik Organizasyon - Organizatörler İçin

DESTEK ORANI: %50



- Toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere info-stand
- Katılımcılara kiralanan toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere trend alanı
- "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan faaliyetler
- Dijital veri işleme
- Yan etkinlik



- Organizasyonun başlangıç tarihinden en az iki ay önce ön onay başvurusu
- Organizasyonun gerçekleştirilmesini müteakip destek başvurusu

DESTEK ÜST LİMİTİ: Organizasyon başına 7,5 milyon TL



Etkinlik öncesinde gerçekleştirilecek yan etkinliklerin, ana etkinliğin başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması
Yan etkinlikler, yurt dışı etkinlik organizasyonu ile aynı türde ve nitelikte olamaz.



Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesi ve Değerlendirilmesi ile Gözlemcilerin Seçimi ve Görevlerine İlişkin Genelgede yer alan asgari katılım sayısı ve oran şartları



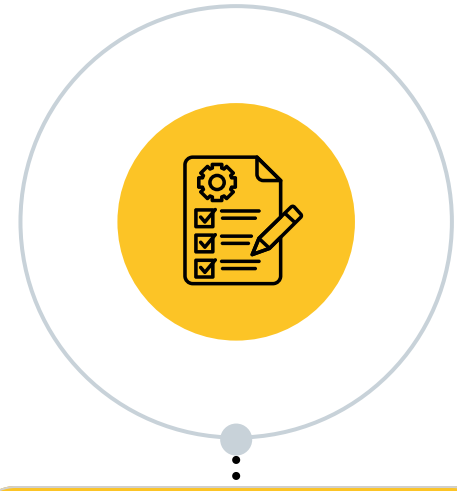
Yurt İçi Etkinlik Organizasyon

Fuarcılık ve Kongre Turizmi | %50 Destek Oranı | 3 Milyon TL/Organizasyon

- Toplam alanı 25 m²'yi geçmemek üzere info-stand
 - Katılımcılara kiralanın toplam organizasyon alanının %15'ini geçmemek üzere trend alanı
 - "Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)"nde yer alan faaliyetler
 - Dijital veri işleme
 - Yan etkinlik
- Fuarlar için;
 - TOBB yıllık yurt içi fuar takviminde yer alması,
 - Yabancı ziyaretçi/Toplam ziyareti >%5
 - Yabancı katılımcı/Toplam katılımcı>%7 ya da
Yabancı katılımcı/Toplam katılımcı>%5 ve Yabancı katılımcılara tahsis edilen stand alanı/Toplam stand alanı >%10
- Organizasyonun başlangıç tarihinden en az iki ay önce ön onay başvurusu
 - Organizasyonun gerçekleştirilmesini müteakip destek başvurusu
- Etkinlik öncesinde gerçekleştirilecek yan etkinliklerin, ana etkinliğin başlangıç tarihinden en erken beş gün öncesinde başlatılması
 - Yan etkinlikler, yurt içi ya da yurt dışı etkinlik organizasyonu ile aynı türde ve nitelikte olamaz.

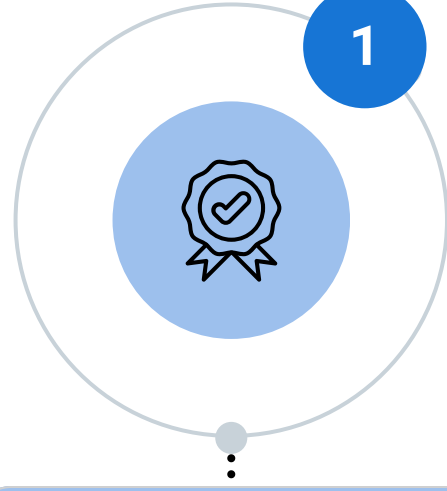


Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi - Bilişim



GENEL KOŞULLAR

- Destek Oranı: %50
- Süre: 2 Yıl
- Limit: 25 Milyon TL/Proje
- Bilişim sektöründe faaliyet gösteren en az 8 yararlanıcı



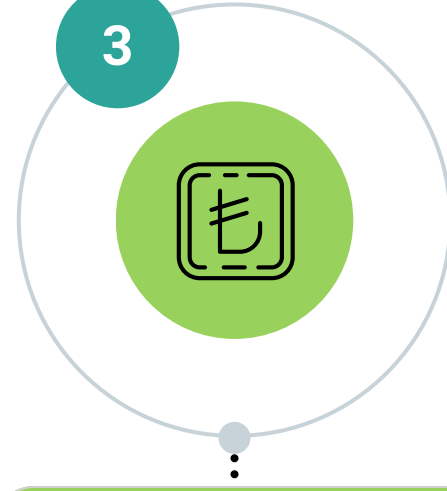
PROJE ONAYI

- İhracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde;
- İçerik
 - Amaca uygunluk
 - Bütçe
 - Proje yönetim kapasitesi



ÖN ONAY

- Proje onayını müteakip
- Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Faaliyet Çizelgesi (EK-21)



DESTEK BAŞVURUSU

- İstihdam
- Mentörlük, Eğitim ve Danışmanlık
- Tanıtım
- Yurt Dışına Yönelik Pazarlama

İSTİHDAM FAALİYETİ

- İlk defa istihdam*
- Aynı anda en fazla 2 uzman personel
- İstihdam gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu
- Aylık en fazla 90.000 TL brüt maaş

MENTÖRLÜK, EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FAALİYETİ

- Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay başvurusu
- Mentörlük, eğitim veya danışmanlık giderleri
- Faaliyet organizasyon giderleri
- Tercümanlık hizmeti giderleri

TANITIM FAALİYETİ

- Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay başvurusu
- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)

YURT DIŞINA YÖNELİK PAZARLAMA FAALİYETİ

- Programın başlamasından en az bir ay önce ön onay başvurusu
- Yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti en fazla 6 milyon TL
- Alım/ticaret heyeti giderleri
- En fazla 1 adet ön heyet
- Yurt dışı etkinlik katılımı giderleri
- En fazla 3 adet stantlı katılım
- En az 5 yararlanıcının iştirak ettiği yurt dışı etkinlik katılımı ve ticaret heyeti

*Önceki HİSER, UTPÖ, TEKNO, URGE personeli hariç



Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi - Bilişim

UTPO

- Destek Oranı: %50
- Limit: 35 milyon TL/ofis başına yıllık
- Süre: 5 yıl
- İşbirliği kuruluşuna veya bu kuruluşun yurt dışındaki şirket (Ortaklarının tamamı işbirliği kuruluşu olmalıdır)



UTPO ONAYI

- İhracat stratejisi ve politikaları çerçevesinde;
- İçerik
 - Amaca uygunluk
 - Bütçe
 - Proje yönetim kapasitesi



FAALİYET ONAYI

- UTPO'nun onaydan itibaren altı ay içerisinde en az 10 yararlanıcı ile faaliyete başlaması ve yerinde inceleme sonrasında faaliyet onayı
- Kurulum ve kiralama faaliyetleri ile buna ilişkin ödemeler için UTPO'ya faaliyet onayı verilmelidir.



DESTEK BAŞVURUSU

- Kurulum ve kiralama faaliyeti
- Eğitim ve danışmanlık faaliyeti
- Tanıtım faaliyeti
- İstihdam faaliyeti



UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME

- Faaliyetin tamamlanmasını müteakip destek başvurusu
- UTPO Gerçekleşme Raporu (EK-27) (Haziran-Aralık)





Uluslararası Teknoloji Pazarlama Ofisi

Kurulum ve Kiralama Faaliyeti

- Kurulumla yönelik mali ve hukuki danışmanlık
- UTPO'ya ait kiralama, kiralamaya yönelik komisyon, paylaşımlı ofis üyeliği
- UTPO'ya yönelik dekorasyon ve teknik donanım
- Yerinde İnceleme ve Değerlendirme Formu (EK-52)

Eğitim ve Danışmanlık Faaliyeti

- Faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir ay önce ön onay

Tanıtım Faaliyeti

- Faaliyet gerçekleştirilmeden en az bir ay önce ön onay başvurusu
- Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)

İstihdam Faaliyeti

- İstihdam gerçekleştirilmeden önce ön onay başvurusu*
- Aynı anda en fazla 2 personel
- Aylık en fazla 250 bin TL brüt ücret

UTPO Desteklenen Faaliyetler Listesi (EK-26)

*Önceki HİSER, UTPO, TEKNO, URGE personeli için ilk kez istihdam şartı aranmaz



Onay ve Ön Onay Başvuru Süreci

BAŞVURU ve DEĞİŞİKLİK

Destek Yönetim Sistemi (DYS)

Yurt dışı onay işlemleri DYS ekranları üzerinden yapılacaktır.

Değişiklik talepleri ve istenen diğer bilgi-belgeler, faaliyetin başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce iletilmelidir.

Temsilci değişiklikleri ise bütçeye etkisiyle birlikte faaliyetten önceki iş gününe kadar sunulabilir.

ÖNEMLİ ÖN ONAY BAŞVURU SÜRELERİ

2 ay önce

Yurt içi ve Yurt Dışı Etkinlik Organizasyon Desteği
Heyet Desteği

1 ay önce

HİSER Projesi
Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi
UTPO
Reklam, Tanıtım ve Pazarlama
Yurt içi ve Yurt Dışı Etkinlik Katılım (Sadece İK)

5 iş günü önce

Teknik Müşavirlik Proje Desteği

DESTEKLENECEK HARCAMALAR

Onay tarihinden sonra gerçekleştirilen:

HİSER
Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi
UTPO

Diğerleri için ön onay başvuru tarihinden sonra gerçekleştirilen

harcamalar desteğe konu edilebilir.

Destek Başvuru Tarihleri

BAŞVURU SÜRESİ

+6 AY

Ödeme Belgesi Tarihi (Genel Kural)

Faaliyetin uzun döneme yayılması ve bu dönem içinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması hâlinde ya da birden fazla ödeme belgesi bulunması durumunda, ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve gerçekleştirilecek destek başvurusuna atıfta bulunularak sunulması gerekir.

Faaliyetin Bitiş Tarihi

- Heyet
- Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım
- Yurt içi ve yurt dışı etkinlik organizasyon
- HİSER Projesi ve Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi yurt dışına yönelik pazarlama faaliyeti

Diğer

İlgisine göre Belgenin
düzenlenme/yenileme/
gözetim tarihi
Belgelendirme Desteği

Yurt dışı tescil tarihi
Tescile ilişkin giderler

Uluslararası hastanın Türkiye'ye giriş
tarihi
Uluslararası sağlık turisti ulaşım
desteği

EKSİK BİLGİ VE BELGE TAMAMLAMA SÜRESİ

+3 AY



Geçiş Süreci - Başvurular

1/1/2026 ÖNCESİ DÖNEM

DESTEK BAŞVURUSU

1/1/2026 tarihinden önce yapılan başvurular, ilgili mevzuat çerçevesinde sonuçlandırılır; uygun bulunan başvurular için resen tahakkuk işlemi tesis edilir.

ONAY VE ÖN ONAY BAŞVURUSU

Destek başvurusu yapılması halinde daha önce alınan kapsama alım, onay ve ön onay süreci DYS üzerinden tekrarlanır.

- Daha önce Genel Müdürlükçe bildirilen onay ve ön onay yazısı örneği başvuru evrakına ilaveten yüklenir.

DESTEK BAŞVURUSU

1 Ocak - 16 Mart 2026 tarihleri arasında KEP aracılığıyla yapılan destek başvuruları DYS üzerinden yeniden iletilir. Başvuruya KEP iletim bilgisi ve ekran görüntüsü eklenir. Başvuru tarihi olarak KEP evrak kayıt tarihi esas alınır.

Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği tarafından, başvurunun DYS üzerinden yeniden iletilmesine dair yazısının bir örneği başvuruya eklenir.

1/1/2026 - 16/3/2026

BAŞVURU SÜRESİ DOLANLAR İÇİN GEÇİŞ SÜRECİ

1/1/2026 ile 31/3/2026 tarihleri arasında başvuru süresi dolan ve geçiş süreci nedeniyle süresi içinde DYS üzerinden iletilmeyen başvurular, KEP aracılığıyla süresi içinde iletilmiş olmaları kaydıyla 1/6/2026 tarihine kadar DYS üzerinden yeniden iletilebilir.

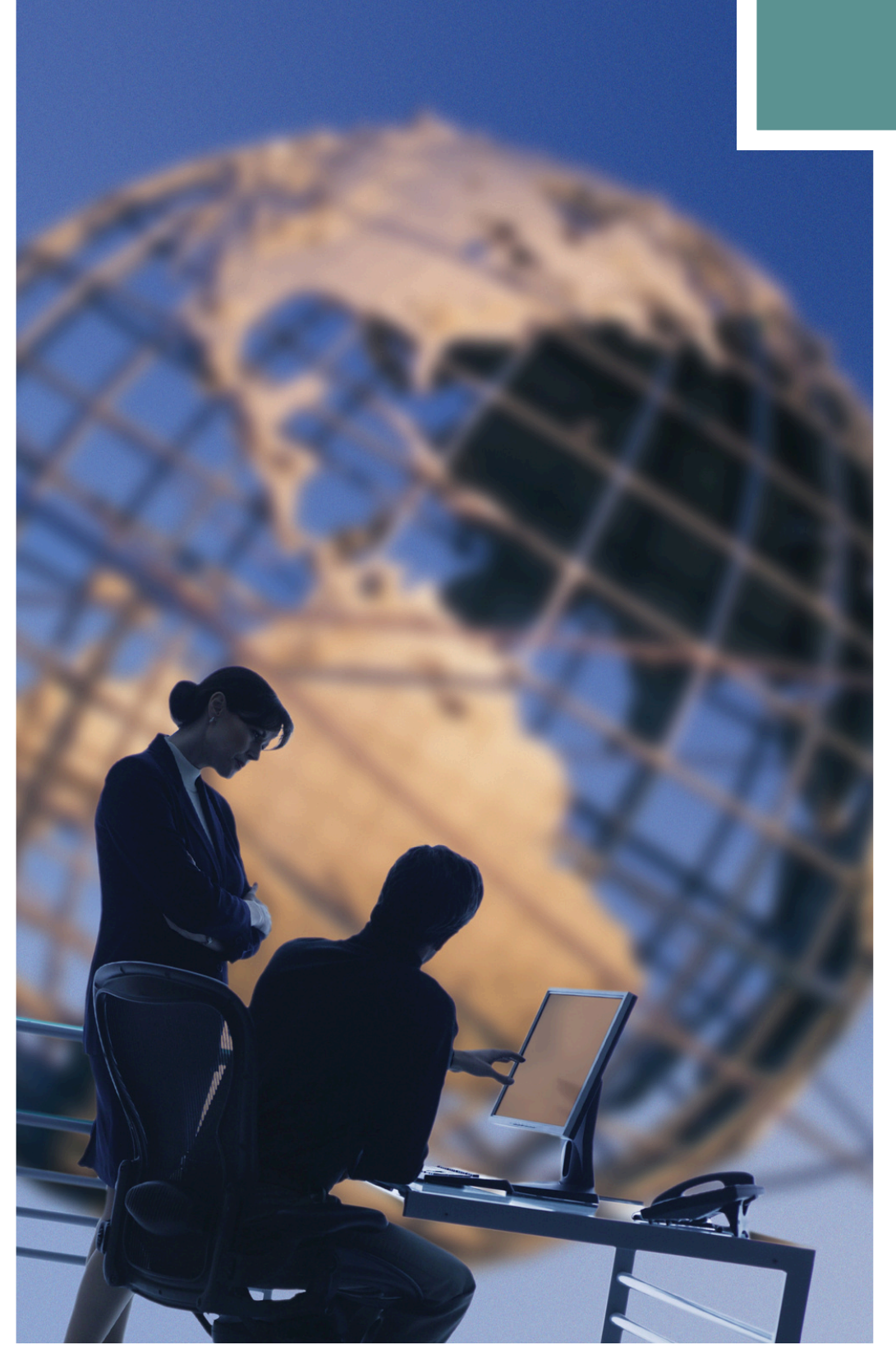
1/1/2026 - 31/3/2026



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

TURQUALITY[®]

**MARKALAŞMA
PROGRAMI**



Genel Yararlanma Koşulları



Yararlanıcıya ilişkin gelir koşulları

Kapsama alınma başvurusu tarihi itibarıyla;

1. En az üç yıl önce kurulması
2. Son üç takvim yılının her birinde hizmet ihracatı veya yurt dışı kaynaklı gelir elde etmesi
3. Bu gelirlerin son üç takvim yılı için ortalamasının yararlanıcı ve yararlanıcının organik bağı olan yurt içindeki şirket için toplamda en az 1.500.000 ABD doları olması



Yararlanıcıya ilişkin kurumsal koşullar:

1. İş yönetim kalitesi, operasyonel mükemmellik ve markalaşma potansiyeli ile sürdürülebilirlik hususlarında belirli bir olgunluk seviyesine sahip olması
2. Yararlanıcının ana yönetim merkezinin Türkiye'de yerleşik olması
3. Yurt dışı yerleşiklere sunulabilecek ihraca hazır ürün veya hizmetinin bulunması



Markaya ilişkin koşullar:

Markanın;

1. Yurt içi tescilinin yararlanıcı adına olması
2. Yurt dışı tescilinin ise yararlanıcı veya yararlanıcının organik bağı olan şirketi adına olması
3. Madrid Uluslararası Marka Tescil Protokolüne taraf olan ülkelerden en az birinde gerçekleşmiş olması
4. Yurt içi tescil başvuru tarihinin, yurt dışı tescil başvuru tarihinden önce veya aynı tarihte olması
5. Markanın Türk hizmeti veya Türk markası imajına zarar verecek ya da aykırı olacak ifade, sembol, şekil, işaret ile ülke, şehir veya bölge isimleri gibi unsurları içermemesi

Kapsamda Yer Alan Sektörler

BİLİŞİM

DİJİTAL ARACILIK

EĞİTİM

FİLM

GASTRONOMİ

1. Yurt içinde en az 5, yurt dışında en az 1 lokanta veya kafeden oluşan zincire sahip olması
2. Lokantanın veya kafenin Türk kültür unsurlarını barındırması ve Türk mutfağını temsil etmesi

SAĞLIK TURİZMİ

Sağlık kuruluşu niteliğini haiz olunması

HAVA YOLU YOLCU TAŞIMACILIĞI

KONAKLAMA

1. Son üç yılda yurt dışından Türkiye'ye gelen ziyaretçilerden elde ettikleri satış hasılatının yıllık ortalamasının; oteller ve otel grupları için en az 4.000.000 ABD doları olması ya da
2. Destek kapsamına alınacak marka ile hizmet sunulan yurt içinde en az 10, toplamda en az 15 otelin faaliyette olması

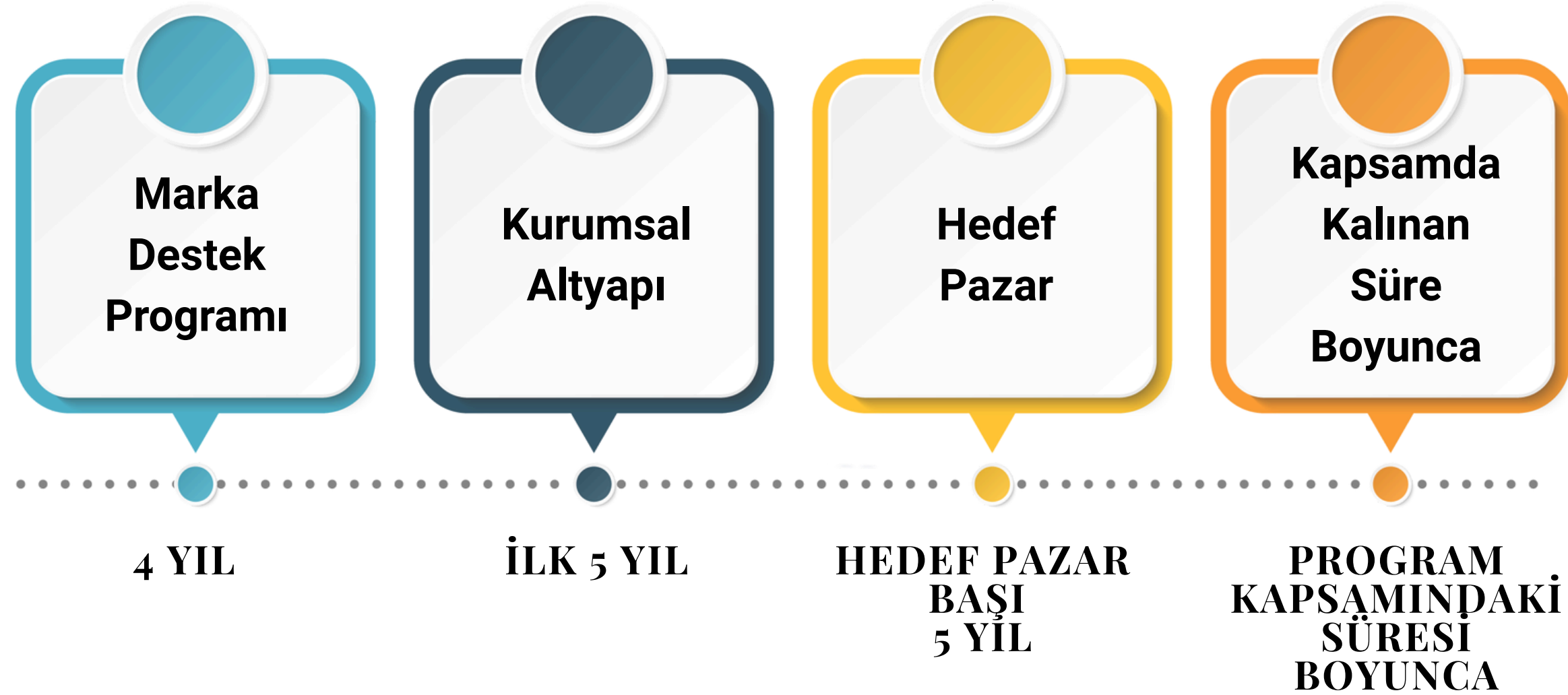
LOJİSTİK

ULAŞTIRMA ALTYAPI



Destek Süreleri ve Limitlerin Takibi

TURQUALITY® ve E-TURQUALITY®



Destek üst limitlerinin takibinde **ödeme belgesi tarihi** esas alınır.

Özel düzenlemeler:

İstihdam desteğinde istihdamın gerçekleştirildiği her bir ayın başlangıç tarihini içinde bulunduran takvim yılı

SİP'in Genel Müdürlükçe onaylandığı tarihi içinde barındıran takvim yılı



Destek Unsurlarına Yönelik Yararlanma Dönemleri

KURUMSAL ALTYAPI

1. Barındırma
2. Kurumsal altyapıya yönelik danışmanlık
 - a. Yönetim Danışmanlığı
 - b. Bilişim Danışmanlığı
 - c. Sürdürülebilirlik Danışmanlığı
3. İstihdam
4. Test
5. Uluslararası kuruluşlara üyelik
6. Uluslararası sıralama
7. Veri tabanı üyeliği
8. Yabancı dil ve sağlık turizmi eğitimi

HEDEF PAZAR

1. Acente komisyon
2. Birim
3. Dijital ürün tanıtım
4. Dublaj ve alt yazı
5. Hedef pazara yönelik danışmanlık
 - a. Yönetim Danışmanlığı
 - b. Bilişim Danışmanlığı
6. Katma değerli bilişim projesi
7. Komplikasyon sigortası
8. Platform komisyon
9. Rapor
10. Reklam, tanıtım ve pazarlama
11. Tescil ve koruma
12. Uluslararası sağlık turisti ulaşım

KAPSAMDA KALINAN SÜRE BOYUNCA

1. Belgelendirme
2. Yurt dışı etkinlik katılım
3. Yurt içi etkinlik katılım
4. Kurumsal internet sitesi/mobil uygulama/sosyal medya hesabı tasarımı, bakımı, güncellemesi, içeriklendirmesi ile e-ticaret sitelerine üyelik giderleri



Ortak Destek Unsurları

Destek Oranı: %50

■ ACENTE KOMİSYON

Acente komisyon giderleri

■ BELGELENDİRME

Belge ücreti
Gözetim ve denetim
Yenileme
Test veya analiz

■ İSTİHDAM

- Yabancı uyruklu akademisyen*
350 bin TL/Aylık
 - Yurt dışı istihdam için personel
250 bin TL/Aylık
 - Yurt içi istihdam için personel
90 bin TL/Aylık
- Aynı anda en fazla 10 personel ve 5 akademisyen

■ RAPOR VE VERİ TABANI

Rapor ve veri tabanı üyeliği
giderleri

■ REKLAM, TANITIM VE PAZARLAMA

Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)

■ TESCİL VE KORUMA

Tescil ve koruma
Korsan yayıncılıkla mücadele
giderleri

■ ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK

Üyelik giderleri

■ BİRİM

+20 puan
Hedef Ülke

Kira
Kira komisyon
Açılmasına veya işletilmesine yönelik belgelendirme,
Paylaşımlı ofis üyeliği
Kurulum, dekorasyon, teknik donanım

■ YURT İÇİ ETKİNLİK KATILIM

Stant kira, kurulum
Tanıtım

■ YURT DIŞI ETKİNLİK KATILIM

Stant kira, kurulum
2 temsilcinin ulaşım gideri
Tanıtım

■ DANIŞMANLIK

Ön onaya tabi

1. Kurumsal altyapıya yönelik
 - Yönetim danışmanlığı
 - Bilişim Danışmanlığı
 - Sürdürülebilirlik Danışmanlığı
 2. Hedef pazara yönelik
 - Yönetim danışmanlığı
 - Bilişim Danışmanlığı
- Yararlanıcı başına yıllık 40 milyon TL

■ STRATEJİK İŞ PLANI

İlk 5 yıllık SiP'in hazırlanmasına yönelik giderler
Bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 2.5 milyon TL

Sektörel Destek Unsurları

Destek Oranı: %50

ULUSLARARASI SIRALAMA

Eğitim sektörü
Yararlanıcı başına yıllık 8 milyon TL
Katılım, danışmanlık, veri izleme sistemi, dergi ve yayınlara üyelik giderleri

ULUSLARARASI SAĞLIK TURİSTİ ULAŞIM

Sağlık turizmi sektörü
Ulaşım giderleri

TEST

Bilişim sektörü
Ön onay
Yurt dışı müşteriye yönelik test gideri

DUBLAJ VE ALT YAZI

Film sektörü
Dublaj ve altyazı giderleri

KATMA DEĞERLİ BİLİŞİM PROJESİ

+20 puan
Hedef Ülke

Bilişim sektörü
Ön onay
Hedef pazarı başı 2 proje
Proje başı 4 milyon TL

Yazılım satın alımı/kiralama,
Sertifikasyon, akreditasyon ve test ya da analiz
Danışmanlık,
Kurulum ve bakıma ilişkin azami 2 proje personelinin ulaşım, transfer giderleri ve konaklama giderleri

PLATFORM KOMİSYON

Bilişim sektörü
En fazla 20 adet dijital ürün

Marka Destek Programı

Yıllık 30 milyon TL

Dijital ürün başı yıllık 6 milyon TL

E-TURQUALITY Destek Programı

Yıllık 40 milyon TL

Dijital ürün başı yıllık 8 milyon TL

BARINDIRMA

Bilişim veya dijital aracılık sektörü
Barındırma giderleri
Yararlanıcı başına yıllık 7,5 milyon TL

DİJİTAL ÜRÜN TANITIM

+20 puan
Hedef Ülke

Bilişim sektörü
En fazla 20 adet dijital ürün için
“Desteklenen Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Listesi (EK-14)” giderleri

Marka Destek Programı

Yıllık 75 milyon TL

Dijital ürün başı yıllık 20 milyon TL

E-TURQUALITY Destek Programı

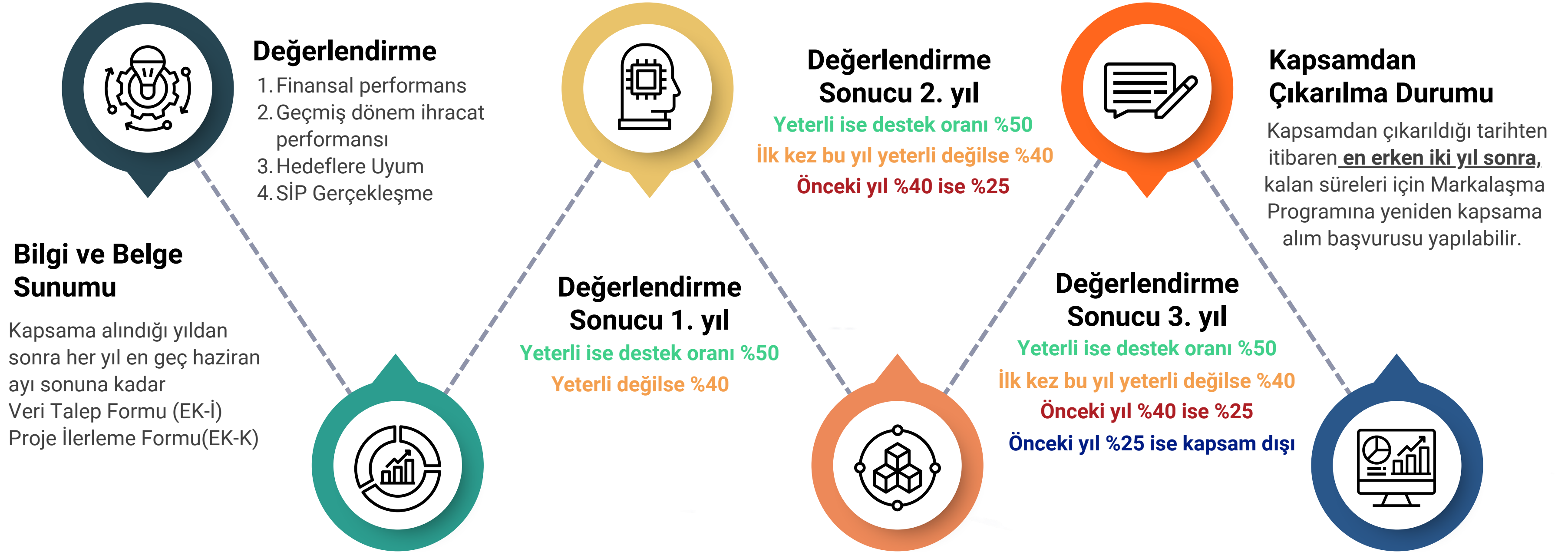
Yıllık 100 milyon TL

Dijital ürün başı yıllık 25 milyon TL

KOMPLİKASYON SİGORTASI

Sağlık turizmi sektörü
Komplikasyon sigortası prim giderleri

İzleme ve Değerlendirme



Performans değerlendirmesi sonucu, değerlendirme tarihi itibarıyla henüz tahakkuk edilmemiş başvurular ile yeni destek başvurularına uygulanır. Bilgi ve belgeler süresinde sunulmazsa, tamamlanana kadar yeni destek başvurusu yapılamaz; bu sürede başvuru süresi dolan ödemeler desteklenmez.. Değerlendirmenin yapıldığı tarihe kadar sunulmadığı durumda yetersiz performans almış sayılır.



Ön Onay ve Destek Başvuru Tarihleri

Faaliyet/Ödeme Öncesi

ÖN ONAY

Ön onaya tabi desteklerde, ön onay başvuru tarihini müteakip gerçekleştirilen faaliyet ve ödemeler, Genel Müdürlükçe uygun görülen bütçe ve kapsam dâhilinde desteklenir.

DESTEK BAŞVURUSU SÜRESİ

+6 AY

ÖDEME BELGESİ TARİHİ (GENEL KURAL)

Faaliyetin uzun döneme yayılması ve bu dönem içinde yeni ödemeler gerçekleştirilecek olması hâlinde ya da birden fazla ödeme belgesi bulunması durumunda, ödeme belgelerinin altı aylık süre şartına uyularak ve gerçekleştirilecek destek başvurusuna atıfta bulunularak sunulması gerekir.

FAALİYETİN BİTİŞ TARİHİ

Yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılım

DIĞER

İlgisine göre Belgenin
düzenlenme/yenileme/
gözetim tarihi
Belgelendirme Desteği

Yurt dışı tescil başvuru tarihi
Tescile ilişkin giderler

Uluslararası hastanın Türkiye'ye giriş tarihi
Uluslararası sağlık turisti ulaşım desteği

EKSİK BİLGİ VE BELGE TAMAMLAMA SÜRESİ **+3 AY**



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROGRAMI





Gelir Şartı ve Kapsama Alım Koşulları

GELİR ŞARTI

Sürdürülebilirlik projesi onay başvurusu tarihi itibarıyla yararlanıcının aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- En az üç yıl önce kurulmuş olması
- Son üç takvim yılının her birinde hizmet ihracatı veya yurt dışı kaynaklı gelir elde etmesi ve bu gelirlerin ortalamasının organik bağı olan yurt içindeki şirket gelirleri dahil en az 200.000 ABD doları olması

KAPSAMA ALIM (Hizmet Sektörleri Atılım Programı)

Aşağıdaki sektörlerde faaliyet gösteren yararlanıcılar Hizmet Sektörleri Atılım Programı için aranan kapsama alınma koşullarını sağlamalıdır:

- Bilişim
- Dijital Aracılık
- Eğitim
- Finansal Teknolojiler
- Fuarcılık ve Kongre Turizmi
- Kültürel ve Kreatif Endüstriler
- Lojistik ve Taşımacılık
- Patent ve Marka Danışmanlığı
- Sağlık ve Spor Turizmi
- Teknik Müşavirlik
- Uygunluk Değerlendirme

KAPSAMA ALIM (Markalaşma Programı)

Aşağıdaki sektörlerde faaliyet gösteren yararlanıcılar, ihracat şartı hariç, Markalaşma Programı için aranan kapsama alınma koşullarını sağlamalıdır:

- Film
- Gastronomi
- Hava Yolu Yolcu Taşımacılığı
- Konaklama
- Ulaştırma Altyapı

YARARLANMA KOŞULLARI





Proje Onayı, Yol Haritası ve Destek Süreci

1

Proje Onay Başvurusu

- Sürdürülebilirlik projesi için destek başlangıç tarihi sürdürülebilirlik projesinin onaylandığı tarihtir.

+2 ay

3

Destek Başvurusu

1. Yol Haritası Desteği
2. Belgelendirme Desteği
3. Danışmanlık Desteği
4. Eğitim Desteği
5. İstihdam Desteği
6. Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Desteği
7. Sürdürülebilirlik Raporlaması ve Güvence Denetimi Desteği

Sürdürülebilirlik Projesi Yol Haritası

- Sürdürülebilirlik vizyonu ve stratejik yaklaşım
- Mevcut durum analizi
- Eylem Planları
- Anahtar Performans Göstergesi

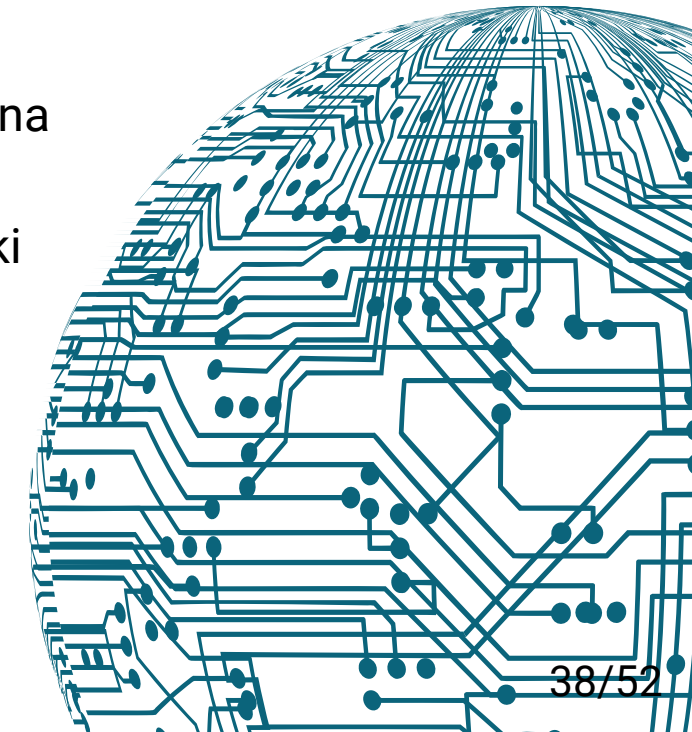
Yol haritası giderleri hariç, destek ödemesi yapılabilmesi için başvuru konusu faaliyetlerin yol haritasında eylem olarak yer alması ve yol haritasının Genel Müdürlükçe onaylanmış olması gerekir.

2

4

İzleme ve Değerlendirme

- Sürdürülebilirlik projesinin başladığı yıldan sonra her yıl haziran ayı sonuna kadar, yol haritasında yer alan eylemlerin bir önceki takvim yılındaki gerçekleşme düzeyi EK-48 kapsamında değerlendirilir.





Destek Unsurları

DESTEK ORANI: %50 DESTEK SÜRESİ: 5 YIL DESTEK ÜST LİMİTİ: 20 MİLYON/YARARLANICI

01

YOL HARİTASI DESTEĞİ

- Sürdürülebilirlik projesi yol haritasına ilişkin danışmanlık giderleri
- Bir defaya mahsus
- En fazla 500.000 TL

02

BELGELENDİRME DESTEĞİ

- Sürdürülebilirlik Programı Desteklenen Belge, Sertifika ve Akreditasyon Listesi (EK-43)

03

DANIŞMANLIK DESTEĞİ

- Ön onay
- Sürdürülebilirlik Programı Danışmanlık Konuları (EK-44)

04

EĞİTİM DESTEĞİ

- %80 katılım ve başarı belgesi/sertifikası
- Desteklenen Sürdürülebilirlik Eğitim Programları (EK-45) veya KGK eğitimleri

05

İSTİHDAM DESTEĞİ

- Yurt içinde kurum bünyesinde ilk kez
- Aynı anda en fazla 2 uzman personel
- Personel başına aylık en fazla 90.000 TL brüt ücret desteği

06

ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK DESTEĞİ

- Sürdürülebilirlik Programı Uluslararası Kuruluşlar Listesi (EK-47)

07

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORLAMASI VE GÜVENCE DENETİMİ DESTEĞİ

- Sürdürülebilirlik raporu danışmanlığı
- Güvence denetimi hizmet alımı
- Makul güvence düzeyinin elde edilmiş olması şartı

İzleme ve Değerlendirme

Bilgi ve Belge Sunumu

Kapsama alındığı yıldan sonra her yıl en geç haziran ayı sonuna kadar Sürdürülebilirlik Projesi İlerleme Formu (EK-48)

Değerlendirme

1. Anahtar performans göstergeleri
2. Eylem kartları
3. Hedeflere uyum
4. SPiF gerçekleştirme

Değerlendirme Sonucu 1. yıl

Yeterli ise destek oranı %50
Yeterli değilse %40

Değerlendirme Sonucu 2. yıl

Yeterli ise destek oranı %50
İlk kez bu yıl yeterli değilse %40
Önceki yıl %40 ise %25

Değerlendirme Sonucu 3. yıl

Yeterli ise destek oranı %50
İlk kez bu yıl yeterli değilse %40
Önceki yıl %40 ise %25
Önceki yıl %25 ise kapsam dışı

Kapsamdan Çıkarılma Durumu

Kapsamdan çıkarıldığı tarihten itibaren kalan süreleri için Sürdürülebilirlik Programına yeniden kapsama alım başvurusu yapılamaz.

(t+1) Yılına Haziran Ayı Sonuna Kadar Sürdürülebilirlik Projesi İlerleme Formunun Sunulmaması

- (t+1) yılı itibarıyla ilgili yıl performans puanı 0 (sıfır) kabul edilerek yetersiz olarak değerlendirilir.
- Yararlanıcının bilgi ve belgeleri tamamlanana kadar destek başvurusu alınmaz.
- Başvuru süreleri dolan ödemeler destek kapsamında değerlendirilmez.



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

YURT DIŞI LOJİSTİK DAĞITIM AĞLARI PROGRAMI





YLDA Başvuru Süreci

KİMLER BAŐVURABİLİR?

YARARLANICI

1. Yurt dışında gümrükleme dâhil depoculuk ve taşımacılık hizmeti sunmalıdır.
2. Dağıtım, katma değerli lojistik ve tedarik zinciri yönetimi hizmetlerinden en az birini sunmalıdır.
3. YLDA kapsamında kullanılacak en az 50 ticari araca veya en az 5.000 metrekare depo alanına sahip olmalıdır.

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU

İŞBİRLİĞİ KURULUŞU TARAFINDAN KURULAN ŞİRKET

İŞbirliği kuruluşunca en az %51 hissesine sahip olunan Türk sermayeli Őirketler

PROJE ÖN ONAY BAŞVURUSU

Genel Müdürlüğe başvuru yapılır. YLDA coğrafyasının fiziksel imkânları, Lojistik kabiliyetleri, Bakanlık politikalarına uygunluğu, Mal ve hizmet ihracatımızın artırılmasına sağlayacağı katkı gibi alanlarda değerlendirme yapılır.

PROJE ONAY BAŞVURUSU

İŐletici Őirketle merkez deponun kurulmasına ve işletilmesine ilişkin akdedilen hizmet sözleşmesi ile Merkez depoya ilişkin kira sözleşmesi veya tapu kaydıyla üç ay içerisinde Genel Müdürlüğe yapılır.

DESTEK BAŞVURUSU

Proje ön onay başvurusundan sonra destek başvurusu incelemeci kuruluşa (HİB) yapılır. Ödeme için projenin onaylanmış olması gerekir.

DEĞİŞİKLİK BAŞVURUSU

Onaylanan YLDA Projesi çerçevesinde taahhüt edilen merkez depo ve cep depoya ilişkin; sayı, nitelik ve adres deĐiŐikliĐi dâhil her türlü deĐiŐiklikte, deĐiŐikliĐe konu giderlerin desteklenebilmesi için değişiklik başvurusunda bulunulması ve Genel Müdürlükten onay alınması zorunludur.



Destek Unsurları

DESTEK ORANI:%50

DESTEK SÜRESİ: 5 YIL + 5 YIL

YLDA LİMİTİ: 8 YLDA

	Kurulum ve İşletme Giderleri	Cep Depo Kira	Tanıtım, Etkinlik ve Saha Ziyareti	İstihdam
Destek Üst Limiti	300 milyon TL YLDA başına	120 milyon TL Yıllık	20 milyon TL Yıllık	250 bin TL/Personel Aynı anda en fazla 10 personel
Ön Onay	Hukuki danışmanlık ve sektör veya ülke raporu için	Hukuki danışmanlık ve sektör veya ülke raporu için	Var	Var
Desteklenecek Giderler	YLDA'nın Kurulum ve İşletilmesine İlişkin Desteklenen Giderler Listesi (EK-4)	Kira Kira komisyon, Belgelendirme giderleri	Tanıtım faaliyetleri Etkinlik katılımı Saha ziyareti organizasyonu	İlk defa istihdam edilen ve personelin brüt ücreti

İŐLETİCİ ŞİRKET

Yurt dışı lojistik dağıtım ağının kurulması veya işletilmesi amacıyla işbirliği kuruluşunun ya da yararlanıcının en az %51 oranında hissesine sahip olduğu Türk sermayeli Şirket

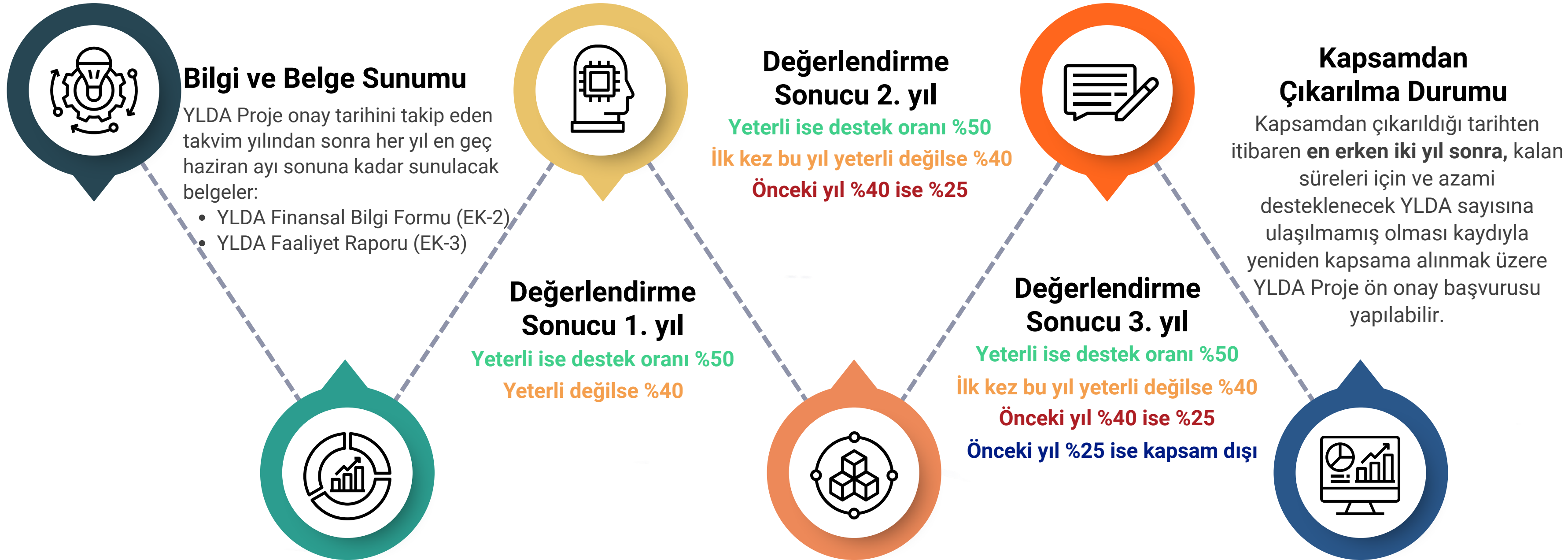
HİZMET TARİFESİ

YLDA'da kullanıcılara verilecek tüm hizmetlerin ücretini gösterir tarife listesidir.

Merkez ya da cep depodan sorumlu Bakanlık Yurt Dışı Temsilciliğinin görüşü ile Genel Müdürlük onayını müteakip yürürlüğe girer.



İzleme ve Değerlendirme



Destek oranındaki değişiklikler, performans değerlendirmesinin yapıldığı tarih itibarıyla henüz tahakkuk edilmemiş başvurular ile yeni destek başvurularına uygulanır.



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

ORGANİZATÖR YETKİLENDİRMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ



KİMLER YETKİLENDİRİLEBİLİR?

KURULUŞ:

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK)
- Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK)
- Türkiye Maarif Vakfı
- Türkiye Mütahhitler Birliği (TMB)
- İhracatçı birliği
- Ticaret ve/veya sanayi odası ile
- Bunlar tarafından kurulmuş şirket

Anonim ya da limited şirket şeklinde yapılanmış
fuar şirketi



01 YETKİLENDİRME BAŞVURU KOŞULLARI

KURULUŞ

- En az lisans mezunu olan en az 3 personel
- En az 2 personelin en az bir yaygın yabancı dil bilgisine sahip olması

FUAR ŞİRKETİ

- Kuruluşlar için aranan personel şartları
- En az 1 milyon TL ödenmiş sermaye
- HİB üyeliği
- Ana faaliyet konusunun fuarcılık olması
- TOBB fuar düzenleme yetkisine sahip olması
- ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesi sahibi olunması

02 BELGE TÜRLERİ VE YILLIK FAALİYET ŞARTLARI

GEÇİCİ BELGE

- Bir sonraki takvim yılından geçerli olmak üzere 2 yıl süreli
- Şartları sağlayan her yıl en az 1 olmak üzere, toplamda asgari 2 yurt dışı etkinlik organizasyonu yapılması gerekir.

• **TEMİNAT: 150 BİN DOLAR**

B SINIFI BELGE

- B sınıfı belge sahibi organizatörün şartları sağlayan bir takvim yılında en az 2 etkinlik düzenlenmesi gerekir.

• **TEMİNAT: 100 BİN DOLAR**

A SINIFI BELGE

- A sınıfı belge sahibi organizatörün şartları sağlayan bir takvim yılında en az 3 etkinlik düzenlenmesi gerekir.

• **TEMİNAT: 75 BİN DOLAR**



Yurt Dışı Etkinlik Organizasyonu ve Organizatör Değerlendirme

ÖN ONAY BAŞVURUSU 01

DYS üzerinden etkinlikten en az 2 ay önce başvuru yapılır.

01

ETKİNLİKTEN SONRA 03

10 gün içerisinde etkinliğe ilişkin katılımcı listesi, görseller ve EK-1'de yer alan diğer bilgi ve belgeler Genel Müdürlüğe sunulur.

03

ORGANİZATÖR PUANI HESAPLAMA 05

Bir sonraki takvim yılının en geç Mart ayı sonuna kadar organizatör puanı belirlenir.

05

$$\text{Organizatör Puanı} = \text{Etkinlik puanlarının katılımcı sayısına göre ağırlıklandırılmış ortalaması (\%80)} + \text{Genel Müdürlük + Yıllık Değerlendirme Puanı (\%20)}$$

Ülke, etkinlik, pazar ve muhtemel ithalatçı bilgileri ile mevcut katılımcı listesi, etkinlikten en geç 7 gün önce elektronik ortamda Genel Müdürlüğe, gözlemciye ve katılımcılara iletir.

ETKİNLİKTEN EN GEÇ 7 GÜN ÖNCE 02

02

Etkinlikten sonra 10 gün içinde gözlemci raporu sunulur.

$$\text{Etkinlik Puanı (\%80)} = \text{Katılımcı Puan Ortalaması} + \text{Gözlemci Puanı}$$

GÖZLEMCİ RAPORU VE ETKİNLİK DEĞERLENDİRME 04

04

Organizatör puanı ≥ 80 A Sınıfı Belge
 $70 \geq$ Organizatör puanı > 80 B Sınıfı Belge
Geçici belge sahibi organizatörün puanının en az 70 olması gerekir.

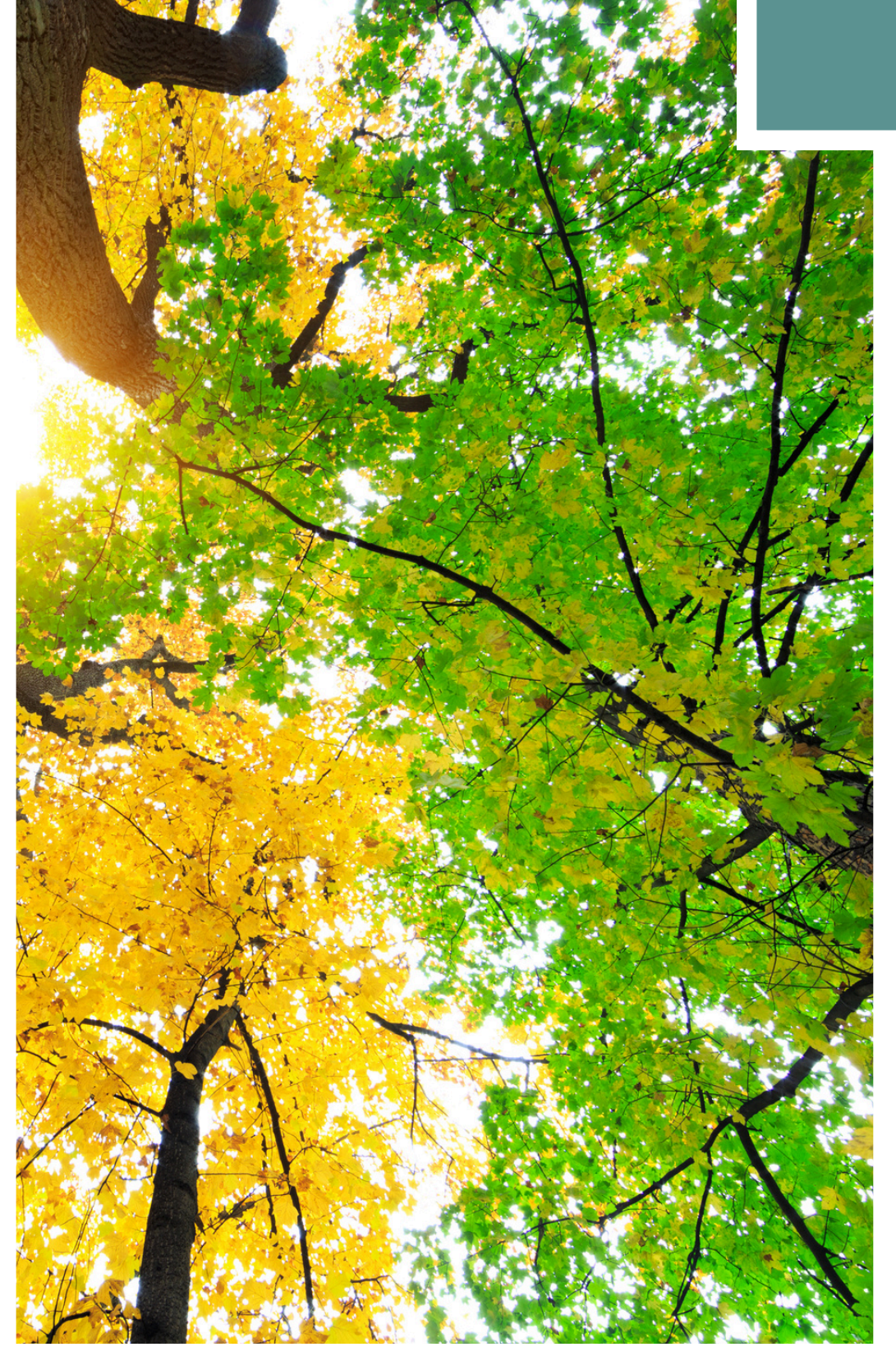
BELGE SINIFI DEĞİŞİMİ 06

06



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

GEÇİŞ HÜKÜMLERİ VE UYGULAMA SÜRECİ





Geçiş Hükümleri



Başlamış İşlem

Kararın yürürlüğe girdiği tarihten önce;

1. Destek başvurusu yapılmış fakat sonuçlandırılmamış
2. Ön onayı verilmiş
3. Ödemesinin tamamı veya bir kısmı yapılmış
4. Faaliyeti başlamış
5. 2014/10 sayılı Karar çerçevesinde Proje desteği ön onayı verilmiş

başvurularda bu Karar ile **yürürlükten kaldırılan ilgili mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır.**

İstihdam Destekleri

Mülga Kararlar çerçevesinde istihdamı desteklenen personele ilişkin istihdam giderleri 27/2/2026 tarihini takip eden altı ay boyunca desteklenmeye devam edilir. Bu süre sonunda ise söz konusu personelin istihdam giderleri, bu Kararda yer alan hükümler uyarınca desteklenir.



Onay ve Kapsama Alım İşlemleri

Kararın yürürlük tarihinden önce onay verilmesi ya da Bakanlık tarafından kapsama alma işlemlerinin tamamlanmış olması hâlinde; 10962 sayılı Karar çerçevesinde onay verilmiş veya kapsama alınmış sayılır.



Süresi Başlayan Destek Unsurları

Mülga Kararlar çerçevesinde belirlenen destek başlangıç tarihleri uygulamaya devam olunur. Mahsuba konu destek unsurları için destek süresi mevcut ise destek süresinin son takvim yılında limit kalan süreye göre gün bazında orantılanmak suretiyle belirlenir.



Organizatörlere İlişkin Hüküm

Kararın yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlıkça hizmet sektörlerine yönelik yurt dışı etkinliklere ilişkin olarak yetkilendirilen organizatörler bu Karar çerçevesinde yetkilendirilmiş sayılır.

KURUMSAL ALTYAPIYA YÖNELİK DESTEK UNSURLARI

Kurumsal altyapıya yönelik destek unsurlarında, 2564 sayılı Karar ve E-Turquality Programında yararlanılansüreler mahsup edilerek E-TURQUALITY® destek programından yararlandırılır.

HEDEF PAZARA YÖNELİK DESTEK UNSURLARI

MÜLGA 5447 SAYILI KARAR KAPSAMINDA;

YILDIZ TEKNOLOJİ OFİSİ DESTEĞİ ALINMIŞ İSE:

- Yıldız Teknoloji Ofisinin bulunduğu ülkeler hedef pazar olarak tanımlanır.
- Mülga 5447 sayılı Karar kapsamında Yıldız Teknoloji Ofisleri desteğine konu edilen ofislerin bulunduğu pazarlarda, hedef pazara yönelik desteklerden bu pazarlarda desteklenen süre mahsup edilerek yararlanır.

DAHA ÖNCE YILDIZ TEKNOLOJİ OFİSİ DESTEĞİ ALINMAMIŞ İSE:

- Daha önce Yıldız Teknoloji Ofisleri desteğine konu edilmeyen ülkeler için, hedef pazar ekleme talebi Genel Müdürlüğe yapılır; destek ödemesi ilgili hedef pazarın Genel Müdürlükçe onaylanmasını müteakip gerçekleştirilir.

İzleme ve Değerlendirme ile Kapsama Alım Geçiş Süreci

KAPSAMA ALIM

HİZMET SEKTÖRLERİ ATILIM PROGRAMI:

27/2/2026 tarihinden önce ön onay verilmiş ya da destek ödemesi tahakkuk etmiş;

1. Dijital Aracılık sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcılar ile
2. Sağlık Turizmi Aracı Kuruluşları

kapsama alınmış sayılır.

DYS üzerinden başvuru yapmaları gerekmektedir.

MARKALAŞMA PROGRAMI:

27/2/2026 tarihinden önce kapsama alım başvurusu yapmış fakat sonuçlanmamış başvurularda kapsama alıma yönelik yararlanma koşulları açısından yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır.

PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

HİZMET SEKTÖRLERİ ATILIM PROGRAMI:

Önceki yıllarda uygulanan izleme ve değerlendirme sonlandırılır. 2024 yılı ve öncesinde mülga kararlar kapsamında ilk destek ödemesini alan yararlanıcılar yeni uygulamaya tabi tutulur.

MARKALAŞMA PROGRAMI:

Yararlanıcılara daha önce tesis edilen işlem yeni mevzuat çerçevesinde yapılacak ilk izleme ve değerlendirme sonucuna kadar uygulanmaya devam edilir.





**T.C. TİCARET
BAKANLIĞI**

Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü İlgili Daire Başkanlıkları

**Bilişim, Yazılım, Dijital ve
İletişim Hizmetleri Daire
Başkanlığı**

bilisimhizmetleriuh@ticaret.gov.tr

**Eğitim ve Yenilikçi Hizmetler
Daire Başkanlığı**

egitimuht@ticaret.gov.tr

**Fuarçılık Hizmetleri ve
Uluslararası Etkinlikler Daire
Başkanlığı**

fuarcilikuht@ticaret.gov.tr

**Kültürel Hizmetler ve Kreatif
Endüstriler Daire Başkanlığı**

uhtkulturel@ticaret.gov.tr

**Lojistik ve Taşımacılık
Hizmetleri Daire Başkanlığı**

lojistik-gr@ticaret.gov.tr

**Mevzuat ve Devlet Yardımları
Koordinasyon Daire Başkanlığı**

mevzuatdykoordinasyonuht@ticaret.gov.tr

**Sağlık ve Seyahat Hizmetleri
Daire Başkanlığı**

saglikseyahatuht@ticaret.gov.tr

**Yurtdışı Müteahhitlik ve
Teknik Müşavirlik Daire
Başkanlığı**

ydmh@ticaret.gov.tr

**Yurtdışı Yatırım, Finans ve
Yönetim Danışmanlığı Daire
Başkanlığı**

ydyatirim-gr@ticaret.gov.tr

DYS ile ilgili sorularınız için

hizmetdys@ticaret.gov.tr



T.C. TİCARET
BAKANLIĞI

Teşekkürler

**HİZMET İHRACATININ TANIMLANMASI,
SINIFLANDIRILMASI VE HİZMET SEKTÖRLERİNİN
DESTEKLENMESİ HAKKINDA KARAR**