

**Sayı** : 38591462-400-2025-555

27.02.2025

Konu : Deniz Acenteleri Yönetmelik Taslağı Hk.

Sirküler No: 157

Sayın Üyemiz,

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından Odamıza gönderilen 26.02.2025 tarih ve E-25270526-155.01.01-2547237 sayılı yazıya atfen;

Bilindiği üzere; 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 478 inci maddesinin (c) bendinde " Deniz ve içsular ulaştırması alanında gemi işletmecisi, organizatör, acente, komisyoncu ve benzeri faaliyette bulunanların hizmet esasları, mali yeterlik ve mesleki saygınlık şartlarını belirlemek, bunları yetkilendirmek ve denetlemek; bu işlerde çalışanların, denizyolu yük taşımacılığı zincirinde diğer görev yapanların ve gemi adamlarının mesleki yeterlik şartlarını belirlemek, bununla ilgili eğitim vermek veya verdirmek, sınav yapmak veya yaptırmak ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek," 497 nci maddesinin (c) ve (ç) bentlerin de ise "Verilecek yetki belgeleri ile diğer belge ve hizmetlerin ücret, süre, kapsam ve şekillerini belirlemek" ile "Gerekli idari düzenlemeleri hazırlamak" hükümlerinin yer aldığı bildirilmektedir.

Yukarıda ifade edilen hükümler ile 618 sayılı Limanlar Kanunu ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi kapsamında Deniz Acenteleri Yönetmelik Taslağının hazırlandığı ifade edilmektedir.

Söz konusu Yönetmelik Taslağı ekte yer almakta olup anılan taslağa ilişkin görüşlerinizin Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanarak en geç 07.03.2025 tarihi mesai bitimine kadar Odamıza gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek:Yönetmelik Taslağı (15 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (Odamız web sitesi ve e-posta ile)

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSN0EVCAB>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU **Telefon:**
E-Posta: alper.kalpakoglu@denizticaretodasi.org.tr
 Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr





- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- GBD Gemi Brokerleri Derneği
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)
- S.S Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- Türk Kılavuz Kaptanlar Derneği
- İMEAK DTO 29,30,32,33,35,36,40,41,42 ve 43 No'lu Meslek Komite Başkan ve Üyeleri
- Gemi Sahibi Firmalar
- Gemi Acenteleri

- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/BSN0EVCAB>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU Telefon:
E-Posta: alper.kalpakoglu@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr



DENİZ ACENTELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; deniz acenteleri ile personelinin ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak faaliyet göstermelerinin sağlanması, yeterlik şartlarının ve hizmet esaslarının belirlenerek izin belgelerinin düzenlenmesi, sicil kayıtlarının tutulması, denetlenmesi ve etkin hizmet verilmesi amacıyla acente personeline gerekli eğitimlerin verilmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş deniz acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile acente sorumlusu ve tanıtım belgesi düzenlenen acente personeli ile ilgili asgari gerekler, belgelendirme ve sicil usul ve esasları ile denetim ve idari yaptırım uygulamalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/4/1341 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanununa, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine ve 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 478 inci ve 497 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Acente sorumlusu: MERSİS yetkilisi tarafından atanmış, acente adına yetkili ve sorumlu olan kişiyi,
- b) Bölge: Acentelerin faaliyette bulunabilecekleri deniz alanlarını kapsayan İdare tarafından belirlenmiş coğrafi yetki sahasını,
- c) Deniz Ticaret Odası (DTO): İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası ile Mersin Deniz Ticaret Odasını,
- ç) Gemi: Adı, tonilatosu ve kullanım amacı ne olursa olsun, denizde ve iç sularda kürekten başka bir aygıtla yola çıkabilen ticari ve özel yatlar hariç tüm deniz araçlarını,
- d) Deniz acentesi: Yaptıkları anlaşmalarla gemi/yat sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleten veya gemi/yat kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan, Türk Boğazları, Liman veya Yat Acenteliği yetkisi bulunan gerçek veya tüzel kişileri,
- e) Deniz Acenteliği Bilgi Sistemi (DABS): Deniz acenteleri ile personelinin başvuru, belgelendirme, sicil ve idari yaptırım işlemlerinin yürütüldüğü İdarece hazırlanmış elektronik sistemi,
- f) Deniz Acenteliği Eğitim Komisyonu: Deniz acenteliği personelinin eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve ücretlendirilmesi hususunda İdare tarafından oluşturulan komisyonu,
- g) Deniz Acenteleri Disiplin Komisyonu (DADK): Deniz acenteleri ile personelinin, mesleki yetersizlikleri, disiplinsizlikleri, denizcilik örf ve adetlerine, mesleki teamüllere uygun olmayan davranışlarını incelemek ve değerlendirmek üzere İdare tarafından oluşturulan komisyonu,
- ğ) Deniz acenteliği hizmeti: Temsil ettikleri gemi veya yatların donatanları veya işletenleri adına, kıyı tesisine yanaşması veya ayrılması amacıyla gerekli bildirimlerin ve hazırlıkların yapılmasını, gemiadamlarının değişiminin sağlanmasını, yolcu, yük, bakım/onarım, sörvey, ikmal, yükleme/boşaltma, kılavuz/römorkör alma gibi liman idari sahasındaki hizmet ve işlemlerinin, ilgili kişi, kuruluş ve birimler nezdinde ifasını, ilgili

mevzuat uyarınca öngörülen kuralların uygulanmasını ve bu işlerle ilgili her türlü bilginin zamanında bildirilmesini,

h) Deniz Acente Personeli: Liman, gümrük, sahil sağlık ve emniyet idareleri ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarda acentelik işlemlerini yürüten ve kendilerine İdarece tanıtım belgesi düzenlenen kişileri,

ı) Groston (GT): Geminin, 21/9/1978 tarihli ve 2169 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Gemilerin Tonilatolarını Ölçme 1969 Uluslararası Sözleşmesi ile 12/3/2009 tarihli ve 27167 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiş belgesinde gösterilen gros tonilatosunu,

i) İdare: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğünü,

j) İşleten: Geminin/yatın mülkiyeti kendisine ait olsun ya da olmasın, zilyetliğini haiz ve ticari olarak çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,

k) İşyeri: İdare tarafından deniz acenteliği faaliyetlerinde bulunmak üzere yetki belgesi verilmiş gerçek veya tüzel kişilerin merkez veya şubelerin çalışma yerini,

l) Koruyucu Acente: Taşıma mukavelesi hükümleri gereğince tayin edilen acenteye ilaveten, gemi donatanı, kaptanı, işleticisi veya kiracısının hak ve menfaatlerini koruyan ve gemi adına yaptırmak istediği hizmetler için tayin edilen acenteyi,

m) Merkez Acente: Firma adına ilk başvuru ile kurulan acenteyi,

n) Liman Acentesi: Türk Boğazları dışında kalan liman ve karasularımızda gemilere hizmet veren İdarece adına yetki belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

o) Liman Başkanlığı: Ülkemizde mevzuat ile kurulmuş her bir bölge liman başkanlığı veya bölge liman başkanlıklarına bağlı liman başkanlıklarını,

ö) Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) Yetkilisi: Ticaret Bakanlığı merkezi sicil kayıt sisteminde yetkilendirilmiş kişi/kişileri,

p) Sicil: Deniz acenteleri, şubeleri ile acente personelinin İdare tarafından DABS’de tutulan kayıtlarını,

r) Şube: Merkez acentenin faaliyet gösterdiği bölgede veya bölge dışında açtıkları acente şubesini,

s) Tali Acente: Bir acentenin kendi nam ve hesabına işlem yapmak üzere verdiği yetki dahilinde faaliyette bulunan acenteyi,

ş) Tanıtım Belgesi: Deniz acentesi personeli tanıtım belgesini,

t) Türk Boğazları: Marmara Denizi’nden gemi ve yatların uğraksız geçiş alanı ile İstanbul Boğazı ve Çanakkale Boğazı’nı,

u) Türk Boğazları Acentesi: Türk Boğazlarında hizmet vermek üzere İdarece adına yetki belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

ü) Yat: Yat tipinde inşa edilmiş, gezi ve spor amacıyla yararlanılan, taşıyacakları yatçı sayısı 36’yı geçmeyen, yük veya yolcu gemisi niteliğinde olmayan, tonilato belgelerinde "Ticari Yat", "İlkel Yapılı Ahşap Gemi", "Devlet Yatu" veya "Özel Yat" olarak belirtilen deniz araçlarını,

v) Yat acentesi: Yat malikleri, kaptanı, işleteni veya kiralayana ile yaptıkları sözleşme kapsamında hizmet veren, bu kişilerin hak ve menfaatlerini gözeterek, nam ve hesabına hareket eden, yatların mevzuat gereği tabi olduğu yükümlülüklerini ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde takibe yetkili olan, İdarece adına yetki belgesi düzenlenen gerçek kişi veya tüzel kişiyi,

y) Yetki Belgesi: İdare tarafından, bu Yönetmelikle belirlenen koşulları sağlayan gerçek ve tüzel kişilere deniz acenteliği faaliyetinde bulunabilmek için düzenlenen Türk Boğazları, liman veya yat acenteliği yetki belgesini, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan terimler için ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarda/sözleşmelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Acente Sınıfları, Yetki Belgesi, Bölgeler, Acente Sorumlusu, Deniz Acentesi Personeli ve İşyerinin Nitelikleri

Acente sınıfları

MADDE 5 – (1) Acenteler hizmet verecekleri gemilerin cinsleri veya hizmet verilecek bölge esas alınmak suretiyle aşağıdaki sınıflara ayrılır.

a) Türk Boğazları acenteleri, groston ve boy sınırı olmaksızın Türk Boğazlarındaki tüm gemi ve yatlara acentelik hizmetini verirler.

b) Liman acenteleri, Türk Boğazları dışında olmak üzere groston sınırı olmaksızın tüm gemilere acentelik hizmetlerini verirler.

c) Yat acenteleri, Türk Boğazları dışında olmak üzere groston ve boy sınırı olmaksızın tüm yatlara acentelik hizmetlerini verirler.

Yetki Belgesi için genel hükümler

MADDE 6-(1) Bu Yönetmelik kapsamına giren acentelerin bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen sınıflara uygun olarak yetki belgesi alması zorunludur. Yetki belgesi olmayan gerçek veya tüzel kişiler, donatan, kaptan, işletmeci veya kiracı adına acentelik hizmeti veremezler.

2) Gerçek veya tüzel kişiler MERSİS yetkilileri vasıtasıyla, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte DABS üzerinden İdareye başvurur. Başvurular İdare tarafından değerlendirilir ve bu Yönetmeliğe göre uygun görülenlere yetki belgesi düzenlenir.

(3) Acentelerin sınıf değişikliği taleplerinde faaliyet göstermek istediği sınıfın başvuru şartları aranır.

(4) Limanlarımıza gelen kruvaziyer gemilerin Ülkemiz sınırları dışında herhangi bir limana uğramaması kaydıyla ve aynı sefer kapsamında farklı bölgelerde birden fazla limana uğraması halinde ilk limandaki acente, diğer limanlardaki acentelik işlemlerini de yapabilir. Bu gemilere yat acenteleri hizmet veremez.

(5) Deniz acentelerinin ofislerinin, yetki talep ettikleri bölgede bulunması zorunludur. Türk Boğazlar Bölgesinde yetki talep eden acentelerin ofislerinin veya şubelerinin ikinci veya beşinci bölgede bulunması gerekir.

(6) Türk Boğazlarından geçiş yapan gemi veya yatlara, sadece Türk Boğazlar Bölgesi için yetki belgesi düzenlenmiş acenteler hizmet verebilir.

(7) Yetki belgeleri belirlenen bölge sınırları içerisinde geçerlidir, beş yıl süreyle düzenlenir ve her beş yıl sonunda acentelerin başvuru yapması halinde bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu kontrol edilerek yenilenir.

(8) Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez. Yetkilendirilen acentelerle ilgili bilgiler İdarenin internet sitesinde yayımlanır.

(9) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi alan acenteler sınıflarına uygun olarak diğer acentelerden tali acentelik hizmeti alabilir. Böyle bir hizmetin alınması yetkilendiren acentenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(10) Yetki belgesi başvurularında eksik veya hatalı belge yüklenmesi halinde belgelerin tamamlanması için başvuru DABS üzerinden iade edilir.

(11) Yetki belgesinin şekli ve içeriği İdare tarafından belirlenir.

(12) Yetki belgesi almak isteyenlerin 27 nci maddede belirtilen mali yeterlilikleri sağlamaları gerekir.

(13) 2/4/1987 tarihli ve 3346 sayılı “Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine tabi olarak teşkil olunan denizcilik faaliyetinde bulunan kuruluşlar, bu madde hükümlerine bağlı olmaksızın envanterlerinde bulunan gemilere ilişkin her türlü işlemi yapmak üzere bu Yönetmelik kapsamında yetkili sayılır.

(14) Yat acenteliği belgesi alanlar ilave şartları tamamlamadan diğer gemilere acentelik hizmeti veremezler. Aynı şekilde liman acenteleri de ilave şartları tamamlamadan ve yat acenteliği yetki belgesi almadan yatlara acentelik hizmeti veremezler.

Acente Yetki Belgesi Bölgeleri

MADDE 7 - (1) Acente yetki belgesinin geçerli olduğu bölgeler aşağıda belirlenmiştir.

a) Birinci Bölge: Hopa Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Bartın Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm liman başkanlıklarını kapsar.

b) İkinci Bölge: Bu fıkranın (d) bendinde belirtilen bölge hariç olmak üzere Zonguldak Bölge Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Ayvalık Liman Başkanlığı idari sınırları ile Gökçeada ve Bozcaada Liman Başkanlıkları dahil olmak üzere tüm Marmara Bölgesini kapsar.

c) Üçüncü Bölge: Dikili Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Fethiye Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm liman başkanlıklarını kapsar.

ç) Dördüncü Bölge: Kaş Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak İskenderun Bölge Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm liman başkanlıklarını kapsar.

d) Beşinci Bölge: Türk Boğazlar Bölgesi; Marmara Denizi'nden gemi ve yatların uğraksız geçiş alanı ile İstanbul Boğazı ve Çanakkale Boğazı'nı kapsar.

Şube yetki belgesi

MADDE 8 – (1) Deniz acenteleri aynı bölge içerisinde veya diğer bölgelerde şubeler açabilir. Deniz acentelerinde aranan şartlar şubeler için de geçerlidir. Açılacak her bir şube için İdare tarafından şube yetki belgesi verilir. Şube yetki belgeleri yalnızca verildikleri bölge sınırları içerisinde geçerlidir.

(2) Acente şubeleri, merkez acentenin sınıfına uygun olarak belirlenir.

(3) Acentelerin şube yetki belgesinin geçerlilik tarihi merkez acentenin yetki belgesinin geçerlilik tarihine kadar verilir. Merkez veya şube acentenin herhangi bir nedenle askı/pasif duruma alınması halinde aynı ceza merkez ve her şube için de uygulanır.

Başvuruda aranacak şartlar

MADDE 9 – (1) Yetki belgesi almak için başvuran;

a) Gerçek kişilerin;

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

2) Türk Medeni Kanunu'na göre fiil ehliyeti koşullarına sahip olduğuna ilişkin sağlık raporu,

3) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terörün finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, hapis cezasının ertelendiği veya adli para cezasına çevrildiği hükümler hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkumiyeti gerektiren kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkum olmamaları,

4) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve şirket esas sözleşmesinde gemi acenteliği faaliyetinin belirtilmiş olması,

5) Deniz Ticaret Odasına üye olmaları,

6) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sunmaları,

7) Bu Yönetmelik Ek-1'inde bulunan "Etik İlkeler" taahhünamesini imzalayarak ibraz etmeleri.

b) Tüzel kişilerin;

1) Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulan şirketlerden olması,

2) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve şirket esas sözleşmesinde gemi acenteliği faaliyetinin belirtilmiş olması,

3) Deniz Ticaret Odasına üye olması,

4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı sunmaları,

5) Ortaklarından her birinin, T.C. vatandaşı olması durumunda bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin 3 no'lu alt bendindeki şartları sağlaması, yabancı ülke vatandaşı olması durumunda ise bu Yönetmeliğin Ek-2'sinde bulunan "Beyan Formunu" imzalayarak sunması,

6) Bu Yönetmelik Ek-1'inde bulunan "Etik İlkeler" taahhünamesini imzalayarak ibraz etmeleri, zorunludur.

(2) Acentelerin bu Yönetmeliğin 27 nci maddesindeki mali yeterlilik şartlarını sağlamaları zorunludur.

(3) Merkez acentede bir acente sorumlusu ile aşağıda belirtilen sınıfına uygun eğitim almış acente personeli bulundurulur. Asgari yeterlilik için istihdam edilen personelin tümü daha üst eğitim seviyesinden sağlanabilir.

a) Türk Boğazları acenteleri ile liman acentelerinde Yükseköğretim Kurulu Lisans Atlasında bulunan ve denizcilik ile ilgili programlardan mezun en az bir lisans ve bir ön lisans mezunu acente personeli istihdam edilir. Bu şartı sağlayamayan acenteler, her bir pozisyon için, denizcilik ile ilgili ortaöğretim programlarından mezun en az iki ortaöğretim mezunu acente personeli istihdam edebilir.

b) Yat acentelerinde Yükseköğretim Kurulu Önlisans Atlasında bulunan ve denizcilik ile ilgili programlardan mezun en az bir veya denizcilik ile ilgili ortaöğretim programlarından mezun en az iki yat acentesi personeli istihdam edilir.

Acente sorumlusunun nitelikleri

MADDE 10 – (1) Acente sorumlusu;

a) 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı altbentlerinde belirtilen şartları taşımak,

b) Türk Boğazları acenteleri ile liman acenteleri için; Yükseköğretim Kurulu Lisans Atlasında bulunan denizcilik ile ilgili programlardan mezun olup en az 1 yıl, denizcilik ile ilgili ortaöğretim programlarından mezun olup en az 2 yıl süreyle denizcilikle ilgili mesleki deneyime sahip olmak,

c) Yat acenteleri için; Yükseköğretim Kurulu Önlisans Atlasında bulunan denizcilik ile ilgili programlardan veya denizcilik ile ilgili ortaöğretim programlarından mezun olup en az 1 yıl süreyle denizcilikle ilgili mesleki deneyime sahip olmak,

(2) Birinci fıkradaki eğitim yeterlilikleri daha üst eğitim seviyesinden de sağlanabilir.

(3) Acente sorumlusu birden fazla acentede sorumlu olamaz veya acente personeli olarak başka bir acentede çalışamaz.

(4) Acente sorumlusu MERSİS yetkilisi tarafından DABS üzerinden talep oluşturularak atanır ya da değiştirilir.

(5) Acente sorumlusu acente ilk kurulurken atanır, şube için ayrıca acente sorumlusu aranmaz.

(6) Acente sorumlusu yaptıkları iş ve işlemlerden İdareye karşı sorumludur.

Deniz acente personeli olacaklarda aranacak nitelikler

MADDE 11– (1) Deniz acente personeli olmak için başvuruda bulunulan kişinin,

a) 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,

b) En az ortaöğretim veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması,

c) Öğrenim durumunu gösterir belge, kişiye ait Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Listesi belgesi, renkli vesikalık fotoğraf ve adli sicil belgesini sunmuş olması,

ç) Yönetmelik kapsamında belirlenen eğitimi almış ve sınavda başarılı olması, gerekir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca acente personeli olma hakkını kazananlara, çalışacağı acentenin MERSİS Yetkilisi veya acente sorumlusu tarafından DABS üzerinden başvurulması halinde İdare tarafından tanıtım belgesi düzenlenir. Düzenlenen tanıtım belgesinin süresi beş yıldır.

İşyerinin nitelikleri

MADDE 12 – (1) Acentelik faaliyetleri aşağıda nitelikleri belirlenen işyerlerinde yürütülür.

a) İşyerinin, istihdam edilen personelin görevini yapmasına olanak sağlayacak fiziki yeterlilikte ve acentelik faaliyetinin gereklerine uygun bir şekilde donatılmış olması gerekir.

b) Ortak kullanılan iş yerlerinde acenteye ait asgari faaliyetlerini yürütebileceği bağımsız alan bulunmak zorundadır. Aynı bağımsız bölümde birden fazla acente faaliyette bulunamaz.

c) Acenteler konut veya sanal nitelikteki iş yerlerinde faaliyette bulunamaz.

(2) İşyerlerinin gerekli teknik donanım ile donatılması, bilgi ve belgelerin düzenli olarak tutulmasına imkân verecek arşiv sistemlerinin olması gerekir. Ayrıca faaliyetlerinin yürütülmesine uygun telefon, faks gibi bilişim sisteminin, internet bağlantısının ve kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinin bulunması gereklidir.

(3) Şubeler merkez ile aynı niteliklere sahip olmalıdır.

(4) İdare, işyerlerinin fiziki özelliklerine yönelik düzenlemeler yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim

Sorumluluk

MADDE 13 – (1) Acenteler;

a) Denizcilikle ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat ile İdarenin talimatlarına uymak,

b) İdare veya liman başkanlığı tarafından istenecek bilgi ve belgeleri vermek,

c) 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi uyarınca Ticaret Bakanlığınca yayımlanan acente hizmetleri ücret tarifesiyle ilgili tebliğ ekindeki acentelik hizmet tarifelerine uymak,

ç) Hizmete uygun donatılmış işyerinde faaliyetlerini sürdürmek ve niteliklerini sürekli korumak,

d) Ünvan, adres değişikliği yahut yetki belgesi düzenlenmesine esas bilgi ve belgelere ilişkin değişiklikleri 30 gün içerisinde İdareye bildirmek,

e) İdarece talep edilen verileri ilgili elektronik uygulamalara zamanında ve doğru olarak girmek,

f) Yetki belgesinin geçerlilik süresi bitiş tarihinden en az 2 ay içerisinde yenileme işleminin yapılması için başvuruda bulunmak,

g) Merkez acentede bir acente sorumlusu tayin etmek, acente merkez ve şubelerinde sınıfına uygun sayıda acente personeli çalıştırmak,

ğ) Hizmet verirken, bu işlemlerinde İdare tarafından belgelendirilmiş ve izin alınmış acente botlarını kullanmak,

h) Acenteye ait tabelayı işyeri girişine, yetki belgesini ise ofiste görülebilecek bir yere asmak,

ı) Verilen acentelik hizmetleri ile ilgili koruyucu acentenin talep ettiği bilgi ve belgeleri paylaşmak,

i) İş akdi sona eren ya da yetkisi sonlandırılan personele ilişkin en geç 5 iş günü içerisinde İdareye bildirimde bulunmak,

j) Uğraksız geçiş yapan gemilerin personel değişimi ile yağ, yakıt, kumanya ve yedek parça ikmal işlemlerini liman başkanlığına bildirmek,

k) Bu Yönetmelik Ek-1'inde bulunan "Etik İlkeler" taahhütnamesine uymak,

l) 27 nci maddede belirtilen mali yeterliliklerini korumak,

zorundadırlar.

(2) Tali acenteler, yetkilendiren acentenin verdiği yetki dahilinde faaliyetlerini sürdürür, tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekaletname ile sınırlıdır. İdarece talep edilmesi halinde yetkilendirmeye ilişkin belgenin ibrazı zorunludur. Yetkilendiren acente, hizmet verilen gemiyle ilgili ücret tarifesıyla belirlenen ücretin en az %50'sini tali acenteye ödemek zorundadır.

(3) Acente personeli;

a) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım belgesi ile işlem yapmak ve gümrük, emniyet, sahil sağlık ile diğer kamu birimleri tarafından talep edilmesi halinde tanıtım belgesini göstermek,

b) İlgili kurumlar tarafından işyerinde uygulanan kurallara uymak,

c) Yapacağı işe hazırlıklı olarak ilgili kurumlara müracaat etmek,

zorundadırlar.

Yasaklar

MADDE 14 – (1) Acenteler;

a) Gerçeğe aykırı ve yanıltıcı tanıtım ve reklam yapamazlar.

b) Rekabet kurallarını bozacak şekilde faaliyetlerde bulunamazlar.

c) Adlarına tahsis edilen kullanıcı kodu ve şifresini tali acentelik hizmeti aldıkları acenteler de dâhil olmak üzere başka acentelere kullandıramazlar, başka acentelerin şifrelerini kullanamazlar.

ç) Acentelik işlemlerinde yetki belgesinde belirtilen unvan dışında başka bir unvan kullanamazlar.

d) Mevzuata aykırı iş ve işlemlerde bulunamazlar ve bunlara aracılık edemezler.

(2) Kıyı tesisi işletici kuruluşlar;

a) Kendilerine ait veya ortağı oldukları acenteler dışındaki diğer acentelerin, liman tesislerinde serbestçe acentelik faaliyetlerinde bulunmalarını engelleyemezler.

b) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım belgesi olmayan acente personelinin kıyı tesislerine girişine izin veremezler.

(3) Acente personeli;

a) Tali acente veya koruyucu acente olarak yetkilendirilmedikçe görev yaptıkları acenteler dışında başka bir acente adına iş ve işlem yapamazlar.

b) İdarece e-Devlet üzerinden sunulan hizmetler ve düzenlenen belgeleri e-Devlet üzerinden temin ederler.

c) Adlarına tahsis edilen kullanıcı kodu ve şifresini başka acente personeline kullandıramazlar, başka acente personelinin şifrelerini kullanamazlar.

Denetim

MADDE 15 – (1) İdare ve/veya liman başkanlıkları, acentelerin bu Yönetmelik hükümlerine veya taahhütlerine uygun hareket edip etmedikleri hususunda meri mevzuat kapsamında her zaman denetleyebilir.

(2) Acenteler denetimin yerine getirilebilmesini teminen tüm kolaylığı göstermek, denetçilerin çalışmalarına elverişli mekân sağlamak, talep edilmesi halinde teknik cihazları sağlamak, yardımcı personel vermek, denetim konusuyla ilgili acente uhdesinde bulunan sözleşme, faturalar ile talep edilen diğer her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür. Gerek görülmesi durumunda, acente yetkililerinden yazılı veya sözlü bilgi alınabilir.

(3) Denetlenen acenteler, denetlenen hususlara ilişkin olarak, teknik imkânsızlık, gizlilik, sır saklama gibi gerekçeleri ileri sürerek bilgi ve belge vermekten, elektronik sistemlerine erişim hakkı tanımaktan kaçınamaz. Denetime esas belgeler, mücbir sebebin varlığı nedeniyle temin edilemiyorsa, bu sebebin ispat edilmesi gerekir.

(4) Acentelerin defterleri ve faturaları üzerinde yapılacak inceleme acentenin bu Yönetmelik kurallarına uygun davranıp davranmadığı, mali yeterlilikleri, fiziki yeterlilikleri, personel yeterliliği ve tarife denetimi ile sınırlıdır. Bunun dışındaki hususlar incelenmez.

(5) Denetimler sonucunda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiilleri tespit edilen acenteler hakkında 20 nci madde hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Deniz Acenteliği Eğitim Komisyonu, Eğitim Programı ve Sınav

Deniz acenteliği eğitim komisyonu

MADDE 16 – (1) Deniz acenteliği eğitim komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.

(2) Eğitim programlarının hazırlanması, uygulaması ve ücretlendirmesi deniz acenteliği eğitim komisyonu tarafından belirlenir.

Eğitim programı

MADDE 17 – (1) Eğitim programları, acente personeli olmak isteyen adaylara ilk başvuruda verilen belgelendirme eğitimi ve acente personeli tanıtım belgesine sahip olanlara verilen yenileme eğitiminden oluşur.

a) Eğitim programları eğitim alacak personelin eğitim seviyesine ve hizmet vereceği acente sınıfına göre belirlenir.

b) Acente personeli olmak isteyen adayların, yıl içerisinde yapılacak belgelendirme eğitim seminerlerinden birine katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı olmaları gerekir.

c) Belgelendirme eğitim sınavında başarılı olmuş ancak beş yıl içerisinde personel tanıtım belgesi düzenlenmeyen kişilerin yeniden belgelendirme eğitimine katılması ve yapılacak sınavda başarılı olması gerekir.

ç) Deniz acentesi tanıtım belgesinin süresinin uzatılması için her personelin yenileme eğitimine katılması gerekir. Yenileme eğitiminin tanıtım belge süresinin bitiminden önceki altı ay içerisinde alınması zorunludur. Bu süre içerisinde yenileme eğitimlerine katılmayanların tanıtım belgeleri süresi sonunda iptal edilir. İptal edilen tanıtım belgelerinin yeniden düzenlenebilmesi için yenileme eğitimine katılım zorunludur.

ç) Fiziki olarak verilen belgelendirme ve yenileme eğitimleri bu Yönetmelik yürürlüğe girdikten 1 yıl içerisinde çevrimiçi olarak DABS üzerinden düzenlenir. Çevrimiçi eğitimlere yönelik eğitim programı deniz acenteliği eğitim komisyonu tarafından belirlenir.

Sınav

MADDE 18 – (1) Acente personeli olmak isteyen ve gerekli eğitimi tamamlayan adayların İdare tarafından yapılacak sınavda başarılı olmaları gerekir. Sınava ilişkin usul ve esaslar Deniz Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir. Bu sınavlar, çevrimiçi eğitimlerin verilmeye başlanması akabinde gemiadamları sınav merkezlerinde çevrimiçi yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin Komisyonu, İdari Yaptırım, Yetki Belgesi İptali ve Sonuçları

Disiplin Komisyonu

MADDE 19 – (1) Deniz acenteleri ile personelinin, mesleki yetersizlikleri, disiplinsizlikleri, denizcilik örf ve adetlerine, mesleki teamüllere uygun olmayan davranışları veya 14 üncü maddenin birinci ve üçüncü fıkralarının ihlal edildiğinin tespit edilmesi durumlarında İdare, gelen bildirimlerin görüşülmesi ve değerlendirilmesi için bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirlenen esaslar çerçevesinde DADK üyelerini toplantıya çağırır.

(2) DADK; İdareyi temsilen ilgili Denizcilik Genel Müdür Yardımcısı, daire başkanı, ilgili birimden iki personel ve Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden bir personel olmak üzere beş kişi, ilgili meslek kuruluşlarını temsilen DTO ve Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneğinden birer kişi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(3) DADK'nın Başkanlığını Genel Müdür Yardımcısı yürütür. İdare, komisyon teşkili için ilgili kuruluşlardan biri asil ve biri yedek üye olmak üzere isim listesi göndermesini talep eder. Bu kuruluşlar tarafından bildirilen isimler asil ve yedek komisyon üyesi olarak belirlenir. Komisyon üyelerinin değişmesi halinde yeni üyeye ilişkin bilgiler İdareye bildirilir.

(4) DADK, İdare tarafından gerekli görülen durumlarda toplanır ve sekreteryası İdare tarafından yürütülür. Komisyon, toplantıya katılanların oy birliği ile karar alır.

(5) Birinci fıkrada belirtilen hususlarla ilgili olarak liman başkanlıklarından veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından İdareye bildirilen tespitler, raporlar, tutanaklar, bilgi ve belgeler veya doğrudan tespit edilen hususlar DADK'da görüşülmek üzere İdareye sunulur.

(6) İdareye yapılan bildirimlere muhatap acenteler veya acente personelinin savunması İdare tarafından gerek görülmesi halinde talep edilir. Acenteler veya acente personelinin savunması ile diğer bilgi ve belgeler, DADK'da değerlendirilir. DADK, yapılan değerlendirme sonucuna göre yetki belgesi ve personel tanıtım belgesinin iptali ile bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirlenen idari para cezalarını teklif etmeye yetkilidir. Verilen karar işlem yapılmak üzere İdareye sunulur.

(7) İdare, gelen talebin veya İdarece yapılan tespitin muhteviyatına göre gerekli gördüğü hallerde, Komisyon raporunu beklemezsizin tedbir amaçlı olarak acente yetki belgesi veya acente personeli tanıtım belgesini askıya alabilir.

İdari Yaptırımlar

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik kapsamında İdareye bildirilen veya 15 inci madde kapsamında yapılan denetim neticesinde tespit edilen ve 13 üncü ve 14 üncü maddelerde yer alan sorumluluk ve yasaklara uymayan acentelere aşağıdaki tabloda belirtilen cezalar uygulanır.

	İDARİ PARA CEZASI, UYARMA, ASKIYA ALMA, İZNİN İPTALİ	İlk uygunsuzluk durumunda	Uygunsuzluğun ikinci tekrarında	Uygunsuzluğun tekrarı veya devamı
1	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (k) bentleri ile ikinci fıkrası hükümlerine aykırı hareket eden acenteler;	100.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	Yetki belgesi iptal edilir.
2	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	30.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
3	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (ç), (d), (ğ), (h), (ı) ve (i) hükümlerine göre işlem yapmayan acenteler;	10.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
4	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (f) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	Faaliyetleri 30 gün süre ile durdurulur. Bu süre sonunda yenileme		

		işleminin yapılmaması durumunda Yetki belgesi iptal edilir.		
5	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (g) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	20.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
6	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (j) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	20.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
7	13 üncü maddenin ikinci fıkrasına göre işlem yapmayan acenteler;	Tali acenteye ödenmesi gereken ücretin 2 katı.	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
8	13 üncü maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre işlem yapmayan acente personeli için acenteler;	10.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
9	14 üncü maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre işlem yapmayan acente personeli için acenteler;	50.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.

(2) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanların faaliyetleri çıkarma süresi kadar durdurulur.

(3) Acenteye yazılı savunmasını sunması için on iş günü süre verilir, bu süre içerisinde savunma verilmemesi halinde mevcut bilgi ve belgelere göre işlem yapılır.

(4) Uygunsuzluklar birden fazla ise yukarıdaki tabloda yer alan yaptırımlar her bir tespit için ayrı ayrı uygulanır.

(5) Bu Yönetmelik ile belirlenen idarî yaptırım kararları merkez teşkilatında İdarece, taşra teşkilatında Liman Başkanlıklarınca uygulanır.

(6) Bu Yönetmelik kurallarının ihlali durumunda idarî ve cezaî müeyyide uygulanması, bu Yönetmelikte öngörülen diğer tedbirler ile ulusal mevzuat ile uluslararası sözleşmelerde öngörülen diğer ceza ve tedbirlerin uygulanmasına engel olmaz.

- (7) İdari para cezaları tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde ödenir.
- (8) İdari yaptırımların uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununda yer alan esaslar dikkate alınır.
- (9) Bu madde kapsamında belirtilen meblağlar her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılır.

Yetki Belgesi İptali

MADDE 21 – (1) Deniz acentelerinden;

- a) Yanlış ve yanıltıcı belgelerle başvuruda bulunarak yetki belgesi aldığı tespit edilen acenteler ile acentelik faaliyetleri kapsamında usulsüz işlemlere yönelik kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanların,
- b) 9 uncu maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,
- c) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten çıkarılanların,
- ç) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini İdareye bildirenlerin,
- d) Faaliyet durdurma müeyyidesi uygulanan acentelerin, faaliyetleri durdurulduğu süre içinde herhangi bir şekilde acentelik faaliyetinde bulundukları tespit edilenlerin,
- e) 13 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (k) bentleri ile ikinci fıkrası hükümlerine göre faaliyetleri durdurulan acentelerden aynı ihlali tekrarlayanların,
- f) 13 üncü maddenin birinci fıkrasının (f) bendine göre faaliyetleri durdurulan acentelerden otuz gün içinde eksikliklerini gidermeyenlerin,
- g) 15 inci madde uyarınca gerçekleştirilecek denetimleri, kasti veya ihmali davranışlarıyla imkânsızlaştıranların,
- ğ) Acente yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı tespit edilen acentelerin, yetki belgeleri iptal edilir.

(2) Acente personelinden;

- a) 11 inci maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,
- b) Yanlış ve yanıltıcı belgelerle başvuruda bulunarak tanıtım belgesi aldığı tespit edilenlerin,
- c) Görev yaptıkları acenteler dışında başka bir acente adına işlem yaptığı tespit edilen kişilerin,
- ç) Tanıtım belgesi üzerinde tahrifat yaptığı tespit edilen kişilerin, tanıtım belgeleri iptal edilir.

Yeniden faaliyet

MADDE 22 – (1) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acenteye yeniden yetki belgesi düzenlenmez.

(2) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı ve DADK tarafından yetki belgesi iptal edilen acenteye, beş yıl boyunca yeniden yetki belgesi düzenlenmez.

(3) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (f) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acentelerden yeniden yetki belgesi almak isteyenlere, ilk defa yetki belgesi alınmasına ilişkin hükümler uygulanır.

(4) 21 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlardan dolayı ve DADK tarafından tanıtım belgesi iptal edilen acente personeline iki yıl süreyle yeniden tanıtım belgesi düzenlenmez.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sicil

MADDE 23 – (1) İdare tarafından, merkez acentenin, şubenin ve acente personelinin düzenli olarak sicilleri tutulur.

(2) Merkez acente ve şubelerinin sicil numarası yetki belgesinde, acente personelinin sicil numarası tanıtım belgesinde gösterilir.

(3) İdare, acentelik faaliyetlerinin yerine getirilmesinde İdareyi yanılttığı hakkında kuvvetli şüphe bulunan ve adli veya idari bir soruşturmaya tabi tutulan acentelerin şifrelerini, soruşturma sonuçlanıncaya kadar tedbiren bloke edebilir. Soruşturma sonucunda İdareyi yanılttığına kanaat getirilen acentenin yetki belgesi iptal edilir ve 22 nci maddenin birinci fıkrası hükümleri uygulanır.

Yetkilendirme

MADDE 24 – (1) Acentelere, İdarenin elektronik uygulamalarına veri girişinde bulunabilmeleri için erişim yetkisi verilir.

Acente çalışma esasları ve ücret tarifesı

MADDE 25 – (1) Acenteler, ilgili mevzuata göre tutmaya mecbur oldukları ticari ve kanuni defterlerini, acentelik sözleşmelerini, acentelik hizmeti verdiği gemi ve yat bilgilerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, ordino, faks, teleks, elektronik posta ve benzeri belgelerle, düzenledikleri fatura, elektronik fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını veya onaylı örneklerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydı ile en az beş yıl süre ile muhafaza etmek ve talep edildiği takdirde İdareye ibraz etmek üzere hazır bulundurmak zorundadır.

(2) Acentelerin sorumluluğu bu Yönetmelik kapsamında sınıflarına göre hizmet verdikleri gemi veya yatların karasularımızda bulundukları süre boyunca devam eder. Türk Boğazlarından uğraksız geçiş yapan gemiler için gemi acentesinin sorumluluğu geminin ilgili hukuki mevzuatında belirtilen şekliyle Türk karasularına girmesi ile başlayıp Türk karasularını terk etmesi ile sona erer. Acenteler sorumlu oldukları süre boyunca acenteliğini yaptığı geminin veya yatın hukuka aykırı fiillerinde ilgili mevzuatta yer alan sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde kusuru oranında sorumludur. Acentelerin sorumlu oldukları süre boyunca acenteye yapılan tebligatlar gemi/yat donatanına/ işletmecisine/kiracısına yapılmış sayılır.

(3) Acentelik hizmetlerine ilişkin ücret tarifesı, 5174 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine göre belirlenir.

Yetki belgesi ve tanıtım belgesi ücretleri

MADDE 26 – (1) Acente yetki belgesi ve acente personeli tanıtım belgesi, İdarenin belirleyeceği ücret karşılığında **beş yıl** süreli düzenlenir.

a) Acente Merkez veya Şube Yetki Belgesi Ücretleri;

Türk Boğazları acentesi belge ücreti 500.000 TL;

Liman acentesi belge ücreti 400.000TL;

Yat acentesi belge ücreti 150.000 TL'dir.

b) Acente Personel Tanıtım Belgesi ücreti 5.000 TL'dir.

c) Belge yenileme ücretleri ana belge ücretinin %20'sidir.

(2) Unvan ve adres değişikliği gibi nedenlerle yeniden yetki belgesi düzenlenmesi halinde ücret alınmaz.

(3) Ücretler her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılır.

Mali yeterlilik

MADDE 27 - (1) Acentelerin, acentelik yetki belgesi başvurularında ve denetimlerinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun mali yeterliliklerini ve ödenmiş sermayesini gösterir bilgileri de içeren dokümanları İdareye ibraz etmeleri gerekir.

(2) Deniz acentelerinin, gerçek kişi ticari işletme veya şahıs şirketi olarak yapılanması halinde işletmeye tahsis edilen sermaye miktarı ile acentenin sermaye şirketi olarak yapılanması halinde ödenmiş sermaye miktarlarının,

a) Türk Boğazları acenteleri için en az 10.000.000 TL;

b) Liman acenteleri için en az 5.000.000 TL;

c) Yat acenteleri için en az 1.000.000 TL;

olması zorunludur.

(3) İkinci fıkrada belirtilen tutarların en az %50'sinin nakit, mevduat ya da devlet iç borçlanma senedi gibi nakde kolay dönüşebilir yatırım araçlarından oluşması gerekir.

(4) Acentelerin bu madde hükümleri gereğince belirlenmiş asgari ödenmiş sermayeleri veya işletmeye tahsis edilmiş sermayelerini yetki belgesi süresince şirket veya işletme özvarlığı içerisinde korumaları gerekir. Denetimlerde, sonradan tamamlanmış olsa dahi herhangi bir zamanda, belirlenen limitlerin altına düştüğü tespit edilen acentelerin yetki belgeleri 21 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi hükmü nedeniyle iptal edilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 28– (1) 05/03/2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümleri:

GEÇİCİ MADDE 1 –

(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yetki belgesi almış acentelerin belgeleri sınıf ayrımı olmaksızın süresi bitimine kadar geçerlidir.

(2) Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra süresi biten yetki belgeleri için yenileme aşamasında acentelik sınıfı seçilerek bu Yönetmelik kapsamında başvuru yapılır.

(3) Bu Yönetmeliğin yayım tarihi ile yürürlüğe gireceği tarih arasında yetki belgesi süresi dolan acentelerin, yetki belgesi süresi herhangi bir işleme gerek duyulmaksızın, Yönetmeliğin yürürlüğe gireceği tarihe kadar uzatılmıştır. Bu acenteler, eski yönetmelik hükümlerince yenileme başvurusu yapamazlar.

(4) Bu Yönetmeliğin yayım tarihi ile yürürlüğe gireceği tarih arasında yeni başvuru alınmaz.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinden 3 ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

ETİK İLKELER TAAHÜTNAMESİ

Acenteler, tüm paydaşlar için adil ve şeffaf bir ortamın sağlanmasında sorumluluk sahibidir. Acenteler yöneticileri, temsilcileri ve tüm acente çalışanları iş ve işlemlerini yerine getirirken meslek etiği ve güven esasına uygun hizmet verir. Bu amaçla, aşağıda belirtilen kurallara uymaları gerekir.

1) Dürüstlük ve Şeffaflık: Acenteler, tüm iş ve işlemlerinde kurum ve kuruluşlar ile iş ilişkisi içinde olduğu kişilere karşı dürüst ve şeffaf olmalıdır. Kurum ve kuruluşların yetkilileri ile müşterilerine tam ve doğru bilgi sağlamalı, rüşvet, yolsuzluk ve çıkar çatışmalarından kaçınmalıdır. Acentelik ile ilgili bu Yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenen usul ve esaslara tam uyumluluk sağlamalıdır.

2) Tarafsızlık: Acenteler, personeli, müşterileri veya acentelik hizmeti verdiği gerçek ve tüzel kişiler hakkında kişiliğine, geçmişine, inanç ve değerlerine veya başka bir sebebe dayanarak önyargılı davranmamalıdır.

3) Menfaat İlişkisi veya Çatışması: Acenteler, kendileri ile müşterilerinin veya temsil ettikleri müşteriler arasında ticari çıkarlarının çatışması halinde dürüstlük, şeffaflık, tarafsızlık veya güvenilirliğinin zedelenmesi ihtimali ortaya çıktığında, doğmuş veya doğabilecek menfaat ilişkisi veya çatışmaları hakkında, mümkün olan en kısa sürede tarafları bilgilendirmelidir. Gerektiğinde, müşteri çıkarlarını korumak için iş ilişkisinden çekilme kararı almalıdır.

4) Görevini özenle yerine getirme: Acenteler müşteri ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak ve karşılamak için çaba göstermeli, hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmeli ve müşteri çıkarlarını korumak ve her zaman en iyi hizmeti sunmak için gerekli özeni göstermelidir. Acente müşterisinin yasal beklentilerini karşılayamayacak durumdaysa işi kabul etmemelidir.

5) Gizlilik: Acentelerin İdare veya diğer kurum ve kuruluşlarla sağlamakla yükümlü oldukları bilgiler hariç olmak üzere; yaptıkları iş nedeniyle elde ettikleri kişisel ve ticari bilgilerin gizliliğini sağlaması ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uymaları gerekir.

6) Rekabet: Acenteler adil rekabet ilkelerine uymalı ve haksız rekabet avantajı sağlamaktan kaçınmalıdır. Rakiplerine karşı saygılı olmalı, karalayıcı veya yanıltıcı bilgiler yaymamalı, pazar payını artırmak için etik veya yasal olmayan yöntemler kullanmamalıdır.

7) Sosyal Sorumluluk: Acenteler çalışanlarının haklarına saygılı olmalı, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamalıdır.

8) Çevreye Saygı: Acenteler iş ve işlemlerinde çevreye ve topluma karşı sorumlu davranmalı ve sürdürülebilir uygulamaları teşvik etmelidir.

9) İhlalleri Raporlama: Acenteler, denizcilik sektörünün itibarını korumak ve geliştirmek için çalışmalı ve etik ihlallerini veya şüpheli faaliyetleri bildirmelidir.

*İmza Yetkilisi / Kaşe

** İmza yetkilisi Ticari Sicil Gazetesinde belirlenen gerçek kişidir.*

BEYAN FORMU

5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan uluslararası suçlar, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas, yalan tanıklık, suç uydurma ve iftira suçları ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama suçlarından, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçlarından, gümrük kaçakçılığı veya gümrük kaçakçılığına teşebbüs suçlarından, petrol kaçakçılığı suçlarından, uyuşturucu kaçakçılığı suçlarından, haksız mal edinme suçlarından, bilişim suçlarından Türkiye'nin veya diğer ülkelerin mevzuat hükümleri uyarınca ceza almamış olduğumu, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ederim.

Beyan Eden Kişinin

Doğum Yeri ve Tarihi:

Adresi:

Pasaport Numarası ve Tarihi:

Tarih/Yer

Ad-Soyadı

İmza

Açıklama: Bu beyan formu yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde on veya fazlasına sahip yabancı uyruklu gerçek kişilerin adli sicil kayıtlarını ibraz edememeleri halinde beyan eden kişinin kendisi tarafından imzalanacaktır.