

**Sayı** : 38591462-940-2025-2729

10.12.2025

**Konu** : TDİ A.Ş. Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi Hk.

Sirküler No: 925

Sayın Üyemiz,

Türkiye Denizcilik İşletmeleri (TDİ) A.Ş. Genel Müdürlüğü Limanlar Dairesi Başkanlığı tarafından Odamıza gönderilen 08.12.2025 tarih ve 73358 sayılı yazıda;

TDİ A.Ş. Liman Hizmetleri Ücret Tarifesinin 01.01.2026 tarihinden itibaren uygulamaya konulmak üzere güncellenmesine TDİ A.Ş. Yönetim Kurulunun 13.11.2025 tarih ve 815-62 sayılı no.lu kararı ile uygun görüldüğü ifade edilerek güncellenen TDİ A.Ş. Liman Hizmetleri Ücret Tarifesinin <https://www.tdi.gov.tr/> adresinde yayınlandığı belirtilmektedir.

Söz konusu Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi Odamız web sitesinde <https://www.denizticaretodasi.org.tr/tr> yayımlanmakta olup, ayrıca yazımız Ek' inde sunulmaktadır.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*İsmet SALİHOĞLU  
Genel Sekreter**Ek:**

- 1- Gelen Yazı (1 Sayfa)
- 2- Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi (28 Sayfa)

**Dağıtım:****Gereği:**

- Tüm Üyeler (Odamız web sitesi ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- GBD (Gemi Brokerleri Derneği)

**Bilgi:**

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**

Evrakı Doğrulamak İçin :  
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSA7B0T85>  
**Bilgi için:** Meryem ÇELİK **Telefon:** 02122520130/254  
**E-Posta:** meryem.celik@denizticaretodasi.org.tr  
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE  
**Tel :** +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr  
**Web:** www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr





- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
- S.S. Anadolu Yakası Kumcular Üretim ve Pazarlama Kooperatifi
- ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
- DEM-BİR (Deniz Ürünleri Avcıları Üreticileri Merkez Birliği)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)
- Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği
- Deniz Trafik Operatörleri Derneği
- İlgili Meslek Grupları

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.**



Evrakı Doğrulamak İçin :  
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSA7B0T85>  
**Bilgi için:** Meryem ÇELİK **Telefon:** 02122520130/254  
**E-Posta:** meryem.celik@denizticaretodasi.org.tr  
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE  
**Tel :** +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr  
**Web:** www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr





**TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ AŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Limanlar Dairesi Başkanlığı**

**Sayı** : E-20245899-940-73358  
**Konu** : Fiyatların Belirlenmesi-tarifeler

**08.12.2025**

**İMEAK DENİZ TİCARET ODASI BAŞKANLIĞI'NA**  
Pürtelâş Hasan Efendi Meclis-i Mebusan Caddesi No: 22 34427  
Beyoğlu/ İSTANBUL  
Tel: 0212 252 01 30 - Faks: 0212 293 79 35

TDİ A.Ş. Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi 01.01.2026 tarihinden itibaren uygulamaya konulmak üzere güncellenmesi Kuruluşumuz Yönetim Kurulu'nun 13.11.2025 tarih 815-62 no'lu kararı ile uygun görülmüştür.

Bu kapsamda güncellenen TDİ A.Ş. Liman Hizmetleri Ücret Tarifemiz Kuruluşumuz web sitesinde yayımlanmış olup, Tarifemize (<https://www.tdi.gov.tr/>) internet adresinden ulaşılabileceği hususunda üyelerinizin bilgilendirilmesini rica ederiz.

**Taner TANRIVERDİ**  
Limanlar Dairesi Başkan V.

**Şirvan ÇALLIŞKAN**  
Genel Müdür

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : 482200F7F76

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tdi-ebys>

Adres: Kemankeşkaramustafapaşa Mah.

Bilgi için: FARUK AKREP

Kemankeş Cad. No:47 34425 Beyoğlu/İstanbul

ŞEF

Telefon: 0212 244 24 08

Faks: 0212 244 34 80

E-Posta: [faruk.akrep@tdi.gov.tr](mailto:faruk.akrep@tdi.gov.tr)

İnternet Adresi: [www.tdi.gov.tr](http://www.tdi.gov.tr)

Kep: [tdi@hs01.kep.tr](mailto:tdi@hs01.kep.tr)

Vergi Dairesi/No: Boğaziçi Kurumlar/8330019385

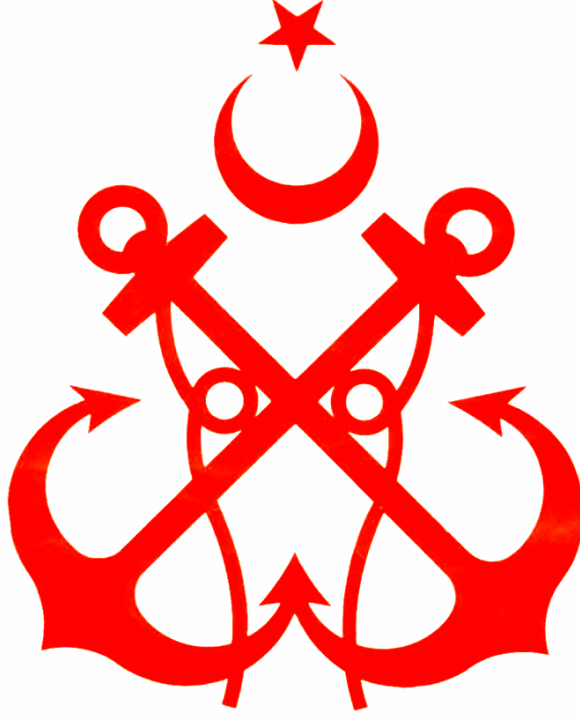
Ticaret Sicil: İstanbul/214205

Oda Kayıt/No: İTO-DTO/214205

45491 BERNA OGURLU 08.12.2025 16:11

Sayfa 1 / 1





**TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş. GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**LİMAN HİZMETLERİ ÜCRET  
TARİFESİ**

*01.01.2026*

## GENEL ESASLAR

1. - Amaç ve Kapsam	3
2. - Tanımlar ve Kısaltmalar	3
3. - Genel Hükümler	4
4. - Ücretlerin Ödenmemesi veya Geç Ödenmesi	7
5. - Tarifeye Bağlanmayan Hükümler	7
6. - Genel Müdüre Verilecek Yetki	7

SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ (Kruvaziyer Yolcu Gemisi, Yat vb.)	(Tarife No: 1)	8
Uygulama ve Özel Koşullar		10

SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ (Yabancı Bayraklı Askeri Gemi)	(Tarife No: 2)	13
Uygulama ve Özel Koşullar		15

KURUÇEŞME LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ	(Tarife No: 3)	17
Uygulama ve Özel Koşullar		18

KABATEPE VE KUZU LİMANLARI LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ	(Tarife No: 4)	20
Uygulama ve Özel Koşullar		22

KARAKÖY RIHTIMI HİZMET TARİFESİ	(Tarife No: 5)	24
Uygulama ve Özel Koşullar		24

SON HÜKÜMLER		25
--------------	--	----

1. - Tarifenin Yürürlüğü	26
2. - Yürürlükten Kaldırılan Hükümler	26

# **GENEL ESASLAR**

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Tarifenin amacı: Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimatlarda belirtilen esaslar dahilinde, Kuruluş tarafından işletilen Liman, Rıhtım ve İskeleler ile diğer kıyı tesislerinde yapılacak iş ve hizmetin ücret ve uygulama koşullarını, Kuruluşun Ana Statüsünde ve bu Tarife kitabında yer alan iş ve hizmetleri kapsar.

## 2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu Tarife kitabında geçen;

### 2.1. Kuruluş:

Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. Genel Müdürlüğü (TDİ A.Ş.)

### 2.2. İşletme:

Hizmetin yerine getirildiği Kuruluşa bağlı liman/rıhtım/iskele ve kıyı tesisi işletmesini,

### 2.3. Gemi:

Su üstünde insan ve yük taşımaya veya savaşmaya yarayan kendi hareket etme kabiliyetine sahip deniz araçlarını,

a) **Yolcu ve Feribot Gemileri** : Rıhtımlara yanaşan veya baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yolcu, yük ve araç taşımaya mahsus gemileri,

b) **Car Carrier Gemiler**: Rıhtımlara kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, çok katlı ve binek aracı taşımaya mahsus gemileri,

c) **Ro-Ro Gemileri**: Rıhtımlara baştan, kıçtan ve yandan kapak atmak suretiyle yanaşan, yolcu ve yük taşımaya mahsus, kendinden müteharrik olan veya olmayan, tekerlekli araçlar üzerindeki her türlü yüklerin yükletilip boşaltıldığı gemileri,

d) **Konteyner Gemileri**: Uluslararası Standartlar Örgütüncü (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun şekilde hususi, dayanıklı ve özel tertibatlı yükleri taşımaya mahsus gemileri,

e) **Transit yük gemileri** : Limana yükleme veya boşaltma amacıyla gelip yükleyeceği veya boşaltacağı yük oranının % 50'sinden fazlası transit olan gemileri,

f) **Diğer Gemiler**: a.b.c.d ve e maddeleri dışında kalan gemileri,

### 2.4. Gemi Tonilatosu:

a) **GRT** (Gros Tonilato) Geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerin hacmini,

b) **NT** (Net Tonilato) Geminin yük ve yolcu taşımaya imkan vermeyen kısımlarının gros tonilatodan çıkarılmasından sonra kalan hacmini,

### 2.5. Deniz Vasıtası:

Liman hizmetlerinde kullanılan her türlü makinalı ve makinasız deniz araçlarını (römorkör, pilotbot, morinbot vb.),

### 2.6. Gemi şiftingi:

Görülecek lüzum üzerine geminin yerinin değiştirilmesini,

### 2.7. Eşya:

Taşınabilen her türlü maddi kıymetleri,

#### a) Tehlikeli Eşya:

Patlayıcı, parlayıcı, yanıcı, yanmayı kolaylaştırıcı, yakıcı, zehirli ve radyoaktif maddeler ile bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan ve ancak kendi tabiatına uygun olarak muhafaza edilen, Uluslararası Denizcilik Örgütü "IMO" tarafından yayınlanan DANGEROUS GOODS CODE adlı kitapta bulunan ve ilave edilen eşyayı,

#### b) Dondurulmuş Eşya:

Soğuk hava depolarında olduğu gibi muhafazası özel tertiple tesis gerektiren eşyayı,

#### c) Dökme Eşya:

Ambalajlanmamış ve genellikle yükleme-boşaltması mekanik vasıta ve tesis gerektiren her nevi sıvı katı maddeleri (her cins hurda madenler ve pik, resmi belgelerinde dökme eşya olarak beyan edilse dahi dökme eşya olarak kabul edilmez.),

#### d) General Kargo:

Dökme eşya ile adet esasına tabi eşya dışında kalan eşyayı,

## **2.8. Konteyner:**

Uluslararası Standartlar Örgütünce (ISO) kabul edilen tip ve ölçülere uygun her türlü deniz, kara ve hava taşıtları ile taşınabilen, devamlı kullanmaya imkan verecek şekilde hususi ve dayanıklı yapılan, bir veya birden fazla nakil vasıtasına aktarma edilmesinde yükleme-boşaltma kolaylığı sağlayan özel tertibatı bulunan yükleri,

**2.8.1. Konteyner Stok Sahası:** Her ölçüdeki dolu ve boş konteynerlerin blok, hat ve kat olarak istiflendiği sahaları,

**2.9. Konteyner Yük İstasyonu:** Konteyner içerisine yükün doldurulması veya içerisinden boşaltılmasının yapıldığı ve burada yükün ambarlandığı yerleri,

**2.10. Treyler:** Feribot, Roll-on/Roll-off veya benzeri tipte gemilere, çekici veya itici bir araçla hareket ettirilerek yükletilen veya boşaltılan çekici veya iticiden ayrılabilen ve yük taşımaya uygun kapalı veya açık yeri bulunan taşıma araçlarını (kamyon dahil),

## **2.11. Tekerlekli ve Paletli Araçlar:**

Çeşitli hizmet tarifelerinde adet üzerinden ücrete tabi tutulan eşya taşımaya mahsus treyler de dahil, yük taşımaya mahsus olmasa bile kendi tekerlek ve paletleri üzerinde hareket edebilen (vinç, traktör, greyder, loder, silindir, vagon, lokomotif, otomobil vb.) araçları,

## **2.12. Mekanik vasıta ve tesisler:**

Özellikle dökme, katı ve sıvı eşyanın elleçlenmesinde kullanılan konveyör, pnomatik ve payplayni,

## **2.13. Araçlar ve Gereçler:**

Mekanik vasıta ve tesisler dışındaki eşyanın elleçlenmesinde kullanılan her türlü (vinç, forklift, loder, kavrama vb.) araç - gereçleri,

**2.14. Terminal:** İşletmenin denetim ve gözetimi altında bulunan çalışma sahalarını (rıhtım, iskele, ambarlama yerleri ve açık arazi vb.),

**2.15. Geçici Depolama (Ambarlama) Yerleri:** Terminal sahası içerisinde deniz veya kara yoluyla gelen her türlü eşya ve kapların konulup muhafaza edildiği yerleri,

**2.16. Antrepo:** Gümrük gözetimi altında bulunan eşyanın konulması amacıyla kurulan ve kuruluşunda aranılacak koşulları ve nitelikleri gümrük yönetimi ve gözetiminde belirlenen yerleri,

## **2.17. Depozito ve Teminat:**

**Depozito;** Verilecek hizmetlerin karşılığı olmak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce İşletmeye yatırılan parayı,

**Teminat;** Belirli bir hizmet karşılığı olmamak üzere hizmet verilmeye başlanmadan önce, Kuruluşun ortaya çıkması muhtemel gider ve zararlarını karşılamak üzere İşletmeye yatırılan nakdi teminat, kesin ve süresiz teminat mektubunu,

**Uzun Süreli Barınma:** Kuruluşa bağlı liman/rıhtım/iskelelerde kruvaziyer gemiler hariç; yat, tenezzüh motoru, turistik amaçlı gezi tekneleri ve benzeri deniz vasıtalarının devamlı olmak kaydıyla 30 gün süreyle barınmasını,

**2.18. Gün:** Bir takvim gününü (gün kesirleri tam gün sayılır),

**2.19. Saat:** Altmış dakikalık zaman dilimini (saat kesirleri tam saate tamamlanır),

ifadeeder.

## **3. GENEL HÜKÜMLER**

### **3.1. GEMİLERİN RIHTIM, İSKELE VE ŞAMANDIRALARA YANAŞMASI**

Genel kural olarak gemilerin rıhtım, iskele ve şamandıralara yanaşma, bağlanma sıraları, limana geliş zamanlarına göre düzenlenir.

Geminin veya yükün özelliğinden dolayı gerektiğinde gemilere öncelik tanınmasına Kuruluşca karar verilebilir. Bu karar ve değişiklikler devamlılık arz ettiği taktirde durum önceden ilgililere İşletmece duyurulur.

### **3.2. GEMİLERİN DEMİRLEME VE BAĞLAMA YERLERİ**

Limana yanaşacak olan gemiler, Liman Tüzük, Yönetmelik ve Talimatları ile tespit edilmiş ve İşletmece gösterilecek yerlere bağlarlar veya demirlerler. Bu kurala uymayan gemilerin iş istekleri karşılanmaz.

### **3.3. RIHTIM VE İSKELELERİN YANAŞMA VE BAĞLAMAYA ELVERİŞLİ OLMASI**

Gemilerin, İşletmeye ait Rıhtım, İskele ve Şamandıralara yanaşma ve bağlanmasına teknik olarak uygun olup olmadığını değerlendirmeye ve yanaşma yerinin belirlenmesinde İşletme yetkilidir.

### **3.4. İŞ İSTEKLERİNİN KARŞILANMASI**

İş isteğinin hizmetin yapılacağı günden en az bir gün önceki resmi iş gününde en geç saat 15.00'e, Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde bir gün öncesi saat 10.00'a kadar yazılı olarak yapılması zorunludur. Saat 15.00'den sonra yapılacak istekler ertesi günü yapılmış gibi kabul edilir. İş isteğinin zamanında yapılmamasından doğacak bütün

sorumluluklar istek sahiplerine aittir. Sözle veya telefonla yapılan iş isteğinin iki saat içinde yazı ile teyidi şarttır. Hizmet isteğinde bulunulabilmesi için geminin fiilen limana gelmiş olması zorunlu değildir.

Kruvaziyer gemiler için iş isteği yazısında; Geminin teknik özellikleri (boyu, draftı, GRT'si vb.), geliş/gidiş gün ve saati, gelen yolcu sayısı ve gemi personel sayısı belirtilir.

İstek sahipleri, İşletmece günlük iş planı ve tertibi kararlaştırılmadan önce iş isteklerinde yazılı olarak değişiklik talep edebilir. Aksi takdirde Tarifelerinde yazılı hükümlere göre ücretleri alınır.

Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Genel Tatil günlerinde (Haftasonu tatili hariç) verilecek hizmetlere ilişkin ücretler, esas ücrete %50 ilave yapılarak uygulanır.

### **3.5. GÜMRÜK BELGESİ (ÖZET BEYAN) İLE İLGİLİ İŞLEMLER**

Limana gelen ve giden her çeşit eşya ile yolcu ve turistler için gemi kaptanı, acente veya taşıyıcılar tarafından İşletmeye özet beyan verilmesi zorunludur. Özet beyanların verilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

**Yolcu ve Turist Gemilerinde:** Yolcu özet beyanı veya listesinin limana gelen gemilerde, geminin geliş saatini takip eden 6 saat, limandan giden gemilerde hareket saatinden itibaren en geç 24 saat içinde İşletmeye verilmesi zorunludur. Süresi içinde verilmeyen özet beyan veya yolcu listesi kapsamında tahsili gereken ücret; esas ücretin 1 (bir) misli olarak alınır. Ayrıca, yolcu listelerinin Gümrük Müdürlüğü, Gümrük Muhafaza Müdürlüğü veya Pasaport Polisi Onaylı olması şarttır.

### **3.6. TARİFE ÖLÇÜLERİ VE MİKTARIN TAYİNİ**

Bu Tarifede gösterilen ücret tahakkukuna esas ölçüler, ilgili hizmet tarifelerinde gösterilmiştir.

Gemiye ilişkin hizmetlerin ücret tahakkukunda Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Uluslararası Sözleşmesi (International Convention Of Tonnage) gereğince Gros Tonilato esaslarına göre düzenlenen Tonaj Sertifikalarındaki değerler, kabotaj hattında çalışan gemilere Milli Tonaj Ölçüm esaslarına göre verilen tonaj sertifika değerleri ve tonaj sertifikalarında değişik GRT değeri olan gemilerde ise en büyük GRT değeri, esas alınacaktır. "International Convention Of Tonnage" anlaşmasına üye olmayan Ülke Gemilerinin Gros Tonilâtolarının tespitinde "Closed Shelter Deck" ölçümüne göre düzenlenen ve daha büyük "GRT" değerini veren tonilatosu esas alınır. IMO'nun üstü açık konteyner gemilerinin dizayn ve imalatını özendirmek amacıyla tasarlanan TM5/GRC4 genelgesine istinaden, bu gemilere münhasır tonaja esas ücretlendirme; 1969 Tonaj Sertifikalarındaki düşürülmüş GRT değeri üzerinden yapılır.

### **3.7. YANLIŞ BEYAN**

Bu Tarife kitabındaki hizmetlere ilişkin iş isteklerinde iş sahibinin İşletmeye ibraz ettiği ücret tahakkukuna esas olan belgelerdeki bilgilerin doğruluğunu İşletme araştırma hakkına sahiptir. İşletmece yapılan araştırmada belgeye göre farklılık tespit edilirse yanlış beyanın ücret tahakkukunda meydana getirdiği ücret farkı %100 ilaveli olarak alınır.

### **3.8. SORUMLULUK**

Gemi kaptan veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenlerin; yürürlükteki mevzuat ve bu Tarifede belirtilen usul ve esaslara uymamalarından veya kusurlu hareketlerinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine ait olup, Tarife gereği tahakkuk eden tüm ücretleri ödeme hususunda birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlu olduklarını kabul ve taahhüt ederler.

### **3.9. ÜCRETLER**

Bu Tarife kitabında belirtilen ücretler, vergi harici ücretlerdir. Bu Tarife kitabındaki hizmetlerin ücretlendirilmesi, ilgili Hizmet Tarifelerinde belirtilmiş olup, bu ücretlerin tayin, tahakkuk ve tahsiline ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir.

#### **a) Esas Ücretler:**

İşletmece verilen hizmetlerin esas ücretleri tarifelerin ücret tablolarında gösterilmiştir. Hizmetin özelliği veya eşyanın niteliğinden dolayı, ilaveli ücret ve indirimli ücret uygulanması esas ücretler üzerinden yapılır.

Bir hizmet için birden fazla indirim öngörülmüş ise indirimlerden yalnızca en yüksek olanı, bir hizmet için birden fazla aynı oranda indirim öngörülmüş ise yalnızca birisi uygulanır.

Ancak bir hizmet için hem ilave ücret hem de indirim uygulanması halinde ilave ve indirim oranları arasındaki (+, -) fark esas ücrete uygulanır.

**İndirim:** Verilecek liman hizmetinin İşletmece verilmesine imkan bulunmadığı durumlarda, İşletmenin izni ve onayına bağlı olarak iş sahibi/acentenin hizmeti, kendi imkânlarıyla vermesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.

**b) Ücret Birimi:**

Bu Tarifedeki hizmetlere ilişkin ücretlerin birimi; **ABD Doları (USD)**'dir. Tarifedeki hizmet kalemlerine, mevzuatına göre KDV uygulanacaktır. Ücretlerin tahakkut ettirilmesinde TCMB günlük döviz satış kuru esas alınarak Türk Lirası üzerinden hesaplama yapılacaktır.

**c) Teminat, Depozito ve Mahsup:**

İstek sahiplerince talep edilen hizmetlere ilişkin; hizmet verilmeden önce İşletmece %10 fazlasıyla hesaplanacak hizmet bedeli, istek sahiplerince depozito olarak (peşin) ödenmesi zorunludur. Ayrıca İşletmece hesaplanacak teminat bedeli hizmet verilmeden önce, hizmet bedeli miktarından az olmamak üzere, teminat olarak (nakdi teminat veya kesin ve süresiz teminat mektubu) İşletmenin hesabına yatırılır/verilir. İş bu teminat uzun süreli barınma hizmetlerinde hizmet nihayete erinceye kadar İşletmede kalır.

Uzun süreli barınmalarda her ayın sonunda verilen hizmetlere ilişkin kesin tahakkuk yapılarak, peşin alınan hizmet bedelinden mahsup edilir, varsa kalan bakiye istek sahibince tamamlanır.

Depozitonun mahsup işlemi; hizmetin bitimini takiben en geç 7 iş günü içerisinde İşletmece yapılır.

**d) Gemiye verilen hizmetler, hizmetin bittiği tarihte faturalandırılır.** Bu bedel tahakkuk tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

**e) Ücretlerin kimden alınacağı:**

Bu Tarifede belirtilen hizmetlere ilişkin ücretlerden; hizmet talebinde bulunan istek sahibi ile birlikte, Gemi kaptanı veya acenteleri ile eşya sahipleri, temsilcileri veya namlarına hareket edenler birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.

**f) Kredili hizmetlerin ücretleri:**

Kuruluşça hizmetlerin kredili olarak yapılması uygun görülen kamu kurum ve kuruluşları ile Hükümetler arası ikili anlaşmaları bulunan kuruluşların hizmet talebi, yazılı iş isteği üzerine yerine getirilir ve buna ait ücretler hizmetin bitim tarihinde fatura edilir ve bedeli 1 ay içinde tahsil edilir.

**g) Fazla alındığı belirlenen ücretlerin iadesi:**

Tarifelerinden fazla ücret tahsil olunduğu yolunda iddiada bulunan iş sahiplerinin, hizmetin bitimini müteakip kati makbuzun düzenlendiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde, kati makbuzun aslı ile bir yazı ekinde İşletmeye başvuruda bulunmaları zorunludur.

**h) Ücretlerin Kur tarihi belirlenmesi**

İstek sahiplerince talep edilen hizmetlerin karşılanması adına yapılan depozitonun yatırıldığı tarih esas alınır. Mücbir sebeplerden dolayı depozitonun hizmetin veriliş tarihinden önce alınamaması durumunda hizmetin bitiş tarihindeki günlük T.C.M.B Döviz Satış Kuru esas alınır. Uzun süreli barınma yapan tenezzüh motorları ve romörkörler vb. hizmetin verildiği ayın son günündeki T.C.M.B Döviz Satış Kuru esas alınacaktır.

#### **4. ÜCRETLERİN ÖDENMEMESİ VEYA GEÇ ÖDENMESİ**

Hizmetlerin yapılmasından dolayı tahakkuk ettirilen ücretleri ödememiş olanların diğer hizmet talepleri, İşletmeye olan borçları tamamen ödenmedikçe yerine getirilmez. Bu faturaların bedeli fatura tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün (kredili hizmetlerde 30 gün) içinde ödenir. Bu süre içinde ödenmemesi halinde fatura tarihinden itibaren ilk 30 (Otuz) gün için aylık %25 (Yirmibeş) oranında gecikme cezası, takip eden her 30 (Otuz) gün için de 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü

Hakkındaki Kanun hükümlerindeki gecikme zammı oranı uygulanır. Tahakkuk sonrası çıkabilecek farklardan dolayı alacaklarda da bu hüküm uygulanır.

Yukarıda belirtilen ödeme sürelerinin son gününün tatil gününe rastlaması halinde süre son günü takip eden iş günü tamamlanır.

#### **5. TARİFEYE BAĞLANMAYAN HÜKÜMLER**

Bu Tarife kitabında yer almayan bir hizmetin talep edilmesi ve İşletmece bu talebin yerine getirilmesi halinde bu hizmetin ücreti; şayet bu Tarife kitabında yer alan benzer bir hizmet var ise buna kıyasen, yoksa Kuruluşumuzca verilecek hizmetin maliyeti dikkate alınarak günün ekonomik koşullarına göre Genel Müdürlükçe tespit edilir.

#### **6. GENEL MÜDÜRE VERİLECEK YETKİ**

İş hacminin ve ekonomik durumun gerektirdiği hallerde bu Tarife ücretlerinde azami %35 oranında indirim yapmaya veya bu indirimi değiştirmeye veya kaldırmaya ve özel anlaşmalar yapmaya Genel Müdür yetkilidir.

Açıklama : Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde aynı sıra numarasıyla açıklanmıştır.

**SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ**  
**(Kruvaziyer Yolcu Gemisi, Yat vb.)**

1	Kruvaziyer Yolcu Gemisi Barınma	1000 GRT'ye kadar (maktu)		1500,00 USD
		1001 GRT üzeri		1500,00 USD + beher GRT x 0,14 USD
2	Kruvaziyer Yolcu Ayakbastı	Kişi Başına		22.00 USD +KDV
3	İSPS	GRT x 0,25 USD + KDV		
4	İlave Özel Güvenlik	100 USD x Adam x Beher Saat + KDV		
5	İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Personeli	50 USDx Adam x Gün + KDV		
6	Yat v.b. Deniz Vasıtaları Barınma	1-30 gün arası günlük	500 GRT ye kadar Maktu	3.125 USD
			501 GRT ve üzeri,	3125 USD + beher 100 GRT x 145
		31-90 gün arası günlük	500 GRT ye kadar Maktu	2.375 USD
			501 GRT ve üzeri,	2375 USD + beher 100 GRT x 125
7	Hızlı Feribot Yanaşma/Kalkma	500 GRT ye kadar Maktu		625 USD
		501 GRT üzeri		625 USD + beher GRT x 0,15 USD
8	Hızlı Feribot Yolcu Ayakbastı	Kişi Başına		10 USD+ KDV
7	Fuzuli İşgal	(GRT /100 ) * 15 USD		
8	Tenezzüh Motoru, Turistik Amaçlı Gezi Tekneleri vb.	1 GÜNLÜK BARINMA		720 USD
9	Acente Motoru-Hizmet Botu	GÜNLÜK		300 USD
10	Römorkör vb.	GRT x 0,31 USD x GÜN		
11	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)	TON x 29 USD + KDV		
12	Elektrik Hizmeti	Elektrik Sayaç Bağlama/Sökülme Maktuen		50 USD + KDV
		KW/ Saat		KW/Saat x 2.50 USD + KDV
13	Limn Tesislerinden Faydalanma Hizmeti (Alan Kiralama)	30 USD x m2 + KDV		
14	İhrakiye	Ton x 2,75 USD +KDV		
15	Valiz Taşıma Hizmeti	Beher Yolcu başına 10 USD + KDV		
16	Tartı Hizmetleri	Beher Tartı x 20 USD +KDV		

17	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri (Oil Bariyer)	250 m.ye kadar (maktuen)	4.750 USD + KDV
		251 m. üstü ilave beher m.	4.750 USD+ilave beher metre için 22 USD x GÜN + KDV
18	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri Mob & Demob	Beher servis	720 USD + KDV
19	Kruvaziyer Yolcu gemisinde yapılacak Organizasyon, Resepsiyon vb. Etkinlikler	Maktuen	7500 USD + KDV
20	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti	Yerli 1 saate kadar	1500 USD + KDV
		Yabancı 1 saate kadar	1875 USD + KDV
		İlave her saat için İlk Saat Ücretinin %75 i alınır	
21	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti	1 Saate Kadar	345 USD + KDV
		İlave her saat için İlk saat ücretinin % 75 i alınır	
22	Liman Sahası Otopark ve Giriş-Çıkış Ücretleri	Otopark (Otomobil, Karavan, Minübüs v.b)	100 USD + KDV
		Giriş Çıkış (Otomobil, Karavan, Minübüs v.b)	30 USD +KDV
		Giriş Çıkış Otobüs	60 USD + KDV
		Giriş Çıkış Kamyonet	80 USD + KDV
		Giriş Çıkış Kamyon	300 USD + KDV
		Vinç	200 USD + KDV
		Giriş Çıkış Tır	350 USD + KDV
23	Liman Araç-Gereç ve Vasıtaları Kira Ücretleri (İskele Merdiven,Usturmaca gün başlı - Forklift ,Akülü ,elektrikli lift Beher saat ve kesri başına)	İskele Merdiven/ GÜN	500 USD + KDV
		Usturmaça/ GÜN	500 USD + KDV
		Forklift 3 tona kadar	300 USD + KDV
		Forklift 3 ton mesaili	400 USD + KDV
		Forklift 10 tona kadar	435 USD + KDV
		Forklift 10 tona kadar mesaili	600 USD + KDV
		Mobil Lift	200 USD + KDV

## UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR

1. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar. Deniz vasıtalarının bağlandığı ve demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır. Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz. Kruvaziyer gemilerden verilecek olan sintine ve katı atık bertaraf etmek amacıyla gemiye aboarda olan atık gemilerinden ücret alınmaz.
2. Kruvaziyer gemide transit, gelen, giden statüdeki 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan ayakbastı ücreti alınmaz. Yaş bilgisinin tespiti yolcu manifestosunda Doğum Tarihi üzerinden yapılır ve hizmet verilen tarihteki yaş esas alınır.
3. Kuruluşca işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik (ISPS) Kodunun öngördüğü gükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar. ISPS seviyesi 1. seviye olarak uygulandığı durumda 3. maddede belirtilen ücret geçerlidir. Ancak Bayrak Devletince 2. veya 3. seviye uygulanması gerektiği kararlaştırılırsa ücretler uygulanan seviyeyle çarpılır.
4. Kuruluşca gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Kuruluşca Acente veya Gemi Donatanlarınca yapılacak Organizasyon, Etkinlik v.b. durumlarda Kuruluşca organizasyon süresince özel güvenlik hizmeti verilmesi zorunlu tutulmaktadır. Ayrıca Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde de bu hizmet verilir.
5. Kuruluşca uygun görülmesi halinde, Kuruluş personeli dışında Acente veya Gemi Donatlarınca dışarıdan özel güvenlik görevlisi sağlanması halinde hizmet verilen gün x kişi kadar tahsil edilir.
6. Yatın bağlandığı veya demirlediği gün ile Rıhtımdan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
7. Hızlı feribotun Kuruluşa ait rıhtıma beher yanaşma/kalkma hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar. Hızlı feribotun rıhtıma yanaşma ve kalkmasında tek bir ücret tahakkuk ettirilir.
8. Hızlı feribottaki 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan ayakbastı ücreti alınmaz. Yaş bilgisinin tespiti yolcu manifestosunda Doğum Tarihi üzerinden yapılır ve hizmet verilen tarihteki yaş esas alınır.
9. Liman Başkanlığı'nın Kalkış Ordinosu verdiği saatten itibaren 1 saat sonrası uygulanacaktır. Liman Başkanlığı'nca hava muhalefetinden dolayı gemiye ayrılma izni verilmediği ve/veya yine Liman Başkanlığı'nca geminin hava muhalefeti/arıza vb. nedenlerle limana römorkör vasıtasıyla yanaştırılması halinde fuzuli işgal ücreti alınmaz.
10. Turistik amaçlı gezi yapmak için rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan/barınan deniz vasıtalarından günlük alınır.
11. Rıhtıma Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan motor, bot vb.'den günlük alınır.
12. Römorkörün bağlandığı veya demirlediği gün ile Rıhtımdan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
13. Kuruluşca ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir. Ücret tahakkukları ton üzerinden yapılır. Kabotaja dahil gemilerde %35 indirim uygulanır
14. Kuruluşlara ait Rıhtım ve İskelelerde Elektrik verilmesi hizmetidir. Ücret tahakkukları KW/h üzerinden yapılır.

Kabotaja dahil gemilerde %35 indirim uygulanır

15. Açık ve Kapalı alan Kiralama Hizmetini kapsar.
16. İhrakiye Hizmet Ücreti yükleme yapılacak dökme sıvının (Akaryakıt v.b) ton olarak miktarı ile ücretin çarpımı olarak hesaplanır.
17. Valiz taşıma hizmeti, yolcu başına gemiye dahil olan ve/veya gemiden ayrılan beher yolcu için alınır. Yolcu valizlerinin hizmet sınırları, yolcu kabul (check-in kontuarı) noktasından geminin bağlı bulunduğu rıhtıma veya geminin bağlı bulunduğu rıhtımdan bagaj kabul noktasına kadar olup, bu sınırların dışında herhangi bir hasar, kayıp vb. Olumsuzluklardan Kuruluş sorumlu değildir. Kuruluşun insan gücü marifetiyle valiz taşınması hizmeti verme imkânının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak söz konusu hizmetin iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden % 50 oranında indirim uygulanır.
18. Kuruluşa ait tartı aletleriyle istek veya görülecek lüzum üzerine eşya tartılması hizmetlerini kapsar. Ücretlerin Hesaplanması beher tartı başına yapılır.
19. Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur. Söz konusu hizmetin Kuruluşça verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde, hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
20. Deniz kirliliğini önleme bariyerinin çalışma yerine getirilip, götürülmesi için yapılan masrafları ifade eder
21. Geminin limanda barındığı esnada gemide yapılacak organizasyon/resepsiyon vb. etkinlikler için maktuen tahsil edilir. Bu hizmet Kuruluşça yerine getirilirken, liman sahasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Kuruluşça iş bu Tarifenin 4. maddesindeki ücret mukabili ilave özel güvenlik görevlisi organizasyonun büyüklüğüne göre zorunlu kılınır.
22. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir. Kuruluşça gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Çekim esnasında, öncesinde veya sonrasında Rıhtım sahasına kuracağı her türlü ekipman, set vb. husus iş bu tarifenin 15. maddesi Kapsamında ücretlendirilecektir.
23. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.
24. Limana giriş onayının Mülki İdare Amirliği'nden alınması gerekmektedir. Liman giriş onayı almayan araçların liman sahasına giriş yapılmasına Kuruluşça müsaade verilmez. Liman sahasına giren araçlarının ücret tahakkukunun tespiti araç ruhsatı üzerinden yapılır. Ruhsat üzerinde belirtilen aracın cinsi esas alınır. Otopark ücreti bir takvim günü için alınır. Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz. Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak Kuruluşa ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz. Tenezzüh motorlarına anlık mal/malzeme getiren ve teknik servis araçlarından 2 saate kadar giriş-çıkış ücreti alınmaz.

25. Esas ücretlere vasıta, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir. Kiralanan araç ve gereçlerin kira ücreti bunların hizmete verildiği andan, hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır. Hizmet sürelerinin tespiti Kuruluşça yapılır. İşletmece karşılanamayan ve acente veya iş sahiplerince tedarik edilen araç ve gereçlerden, tarifesindeki ücretin %50'si tahsil edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç ve eşizenin kiralayana tahsisi edildiği andaki durumu gerektiğinde bir tutanakla tespit edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç eşizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta İşletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.
26. Kuruluş alanları içerisinde kalan kısımdaki çöplerin Sıfır Atık Programı kapsamında istiflenmesi esastır. Ancak çöplerin, atık yağların uygun bir şekilde bertarafı sağlanmaması durumunda Kuruluşun sahasında oluşacak kirliliğin temizlenmesi için 250 USD + KDV maktuen alınır. Kirliliğin tespiti Kuruluşça yapılarak kirliliğe neden olan acente veya gemi donatanına ücreti tahakkuk ettirilir.

Açıklama: Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde açıklanmıştır.

**SARAYBURNU LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ**  
**(Yabancı Bayraklı Askeri Gemi)**

**Tarife No: 2**

1	Askeri Gemi Barınma	500 GRT'ye kadar (maktu)	4.800 USD
		501 GRT üzeri	4800 USD + Beher GRT x1 USD
2	Ayakbastı Bedeli (askeri ve askeri olmayan personel dahil)		22 USD
3	ISPS	GRT x 0,40 USD x GÜN + KDV	
4	İlave Özel Güvenlik	Adam x beher saat x 100 USD + KDV	
5	İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Personeli	Adam x Gün x 50 USD+KDV	
6	Fuzuli İşgal	GRT x 100 x 15 USD	
7	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)	TON x 29,00 USD + KDV	
8	Elektrik Hizmeti	Maktuen (Sayaç sökme/takma)	50 USD+KDV
		KW/Saat Başına	2,50 USD+KDV
9	Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmeti (Alan Kiralama)	30 USD x m2 +KDV	
10	İhrakiye	Ton x 2,75 USD + KDV	
11	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri (Oil Bariyer)	250 m.ye kadar (maktuen)	4.750 USD x GÜN + KDV
		251 m. üstü ilave beher metre	22,00 USD+KDV
12	Deniz Kirliliğini Önleme Bariyeri Mob & Demob	Beher servis	720 USD+KDV
13	Deniz Güvenlik Bariyeri	43 USD x beher metre x gün + KDV	
14	Deniz Güvenlik Bariyeri Mob & Demob	720 USD+KDV	
15	Saha Güvenlik Bariyeri (beton/demir bariyer)	115 USD+KDV	
16	Organizasyon, Resepsiyon vb. Etkinlikler	7.500 USD + KDV	
17	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti	yerli 1 saate kadar	1.500 USD+KDV
		yabancı 1 saate kadar	1.875 USD+KDV
		İlave her saat	%75'i
18	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti	Drone, Fotoğraf vb. Çekimi saati	345 USD+KDV
		İlave her saat	%75'i

19	Liman Sahası Otopark ve Giriş-Çıkış Ücretleri	Otopark	100 USD+ KDV
		Giriş Çıkış	30 USD+KDV
		Giriş Çıkış Otobüs	60 USD+KDV
		Giriş Çıkış Kamyonet	80 USD+KDV
		Giriş Çıkış Kamyon	300 USD+KDV
		Giriş Çıkış Tır	350 USD+KDV
		Vinç	200 USD+KDV
20	Liman Araç-Gereç ve Vasıtaları Kira Ücretleri (İskele Merdiven,Usturmaça gün bazlı - Forklift ,Akülü ,elektrikli lift Beher saat ve kesri başına)	İskele Merdiven/ GÜN	500 USD+KDV
		Usturmaça/ GÜN	500 USD+KDV
		Forklift 3 ton /SAAT	300 USD+KDV
		Forklift 3 ton mesaili/SAAT	400 USD+KDV
		Forklift 10 ton/SAAT	480 USD+KDV
		Forklift 10 ton mesaili/SAAT	600 USD+KDV
Akülü lift	200 USD+KDV		

## UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR

1. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar. Deniz vasıtalarının bağlandığı ve demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır. Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz. Kruvaziyer gemilerden verilecek olan sintine ve katı atık bertaraf etmek amacıyla gemiye aborda olan atık gemilerinden ücret alınmaz.
2. 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan ayakbastı ücreti alınmaz. Yaş bilgisinin tespiti yolcu manifestosunda Doğum Tarihi üzerinden yapılır ve hizmet verilen tarihteki yaş esas alınır.
3. Kuruluşca işletilen limanlara gelen gemilere olabilecek güvenlik tehditlerinin önlenmesi ve karşı tedbirlerin geliştirilmesi için, Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik (ISPS) Kodunun öngördüğü gükümlülükler çerçevesinde yapılacak faaliyetlere ilişkin hizmetleri kapsar. ISPS seviyesi 1. seviye olarak uygulandığı durumda 3. maddede belirtilen ücret geçerlidir. Ancak Bayrak Devletince 2. veya 3. seviye uygulanması gerektiği kararlaştırılırsa ücretler uygulanan seviyeyle çarpılır.
4. Kuruluşca gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Kuruluşca Acente veya Gemi Donatanlarınca yapılacak Organizasyon, Etkinlik v.b. durumlarda Kuruluşca organizasyon süresince özel güvenlik hizmeti verilmesi zorunlu tutulmaktadır. Ayrıca Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde de bu hizmet verilir.
5. Kuruluşca uygun görülmesi halinde, Kuruluş personeli dışında Acente veya Gemi Donatlarınca dışarıdan özel güvenlik görevlisi sağlanması halinde hizmet verilen gün x kişi kadar tahsil edilir.
6. Liman Başkanlığı'nın Kalkış Ordinosu verdiği saatten itibaren 1 saat sonrası uygulanacaktır. Liman Başkanlığı'nca hava muhalefetinden dolayı gemiye ayrılma izni verilmediği ve/veya yine Liman Başkanlığı'nca geminin hava muhalefeti/arıza vb. nedenlerle limana römorkör vasıtasıyla yanaştırılması halinde fuzuli işgal ücreti alınmaz.
7. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir.
8. Kuruluşlara ait Rıhtım ve İskelelerde Elektrik verilmesi hizmetidir.
9. Açık ve Kapalı alan Kiralama Hizmetini kapsar.
10. İhrakitye Hizmet Ücreti yükleme yapılacak dökme sıvının (Akaryakıt v.b) ton olarak miktarı ile ücretin çarpımı olarak hesaplanır.
11. Deniz kirliliğini önleme bariyeri serme hizmeti yakıt ve yağ ikmallerinde zorunludur. Söz konusu hizmetin Kuruluşca verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde, hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
12. Deniz kirliliğini önleme bariyerinin çalışma yerine getirilip, götürülmesi için yapılan masrafları ifade eder.
13. Deniz Güvenlik Bariyeri serme hizmetinin, Kuruluşca verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır

14. Deniz Güvenlik Bariyerinin çalışma yerine getirilip, götürülmesi için yapılan masrafları ifade eder. Söz konusu hizmetin, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
15. Kuruluşça *gerekli görüldüğü takdirde* belirlenen alanlarda Saha Güvenlik Bariyeri serme hizmeti zorunludur. Söz konusu hizmetin, Kuruluşça verilme imkanının bulunmadığı durumlarda, Kuruluşun iznine bağlı olarak iş sahibi/acentenin kendi imkânlarıyla verilmesi halinde hizmet bedeli üzerinden %50 oranında indirim uygulanır.
16. Geminin limanda barındığı esnada gemide yapılacak organizasyon/resepsiyon vb. etkinlikler için maktuen tahsil edilir. Bu hizmet Kuruluşça yerine getirilirken, liman sahasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Kuruluşça işbu Tarifenin 4.maddesindeki ücret mukabili ilave özel güvenlik görevlisi organizasyonun büyüklüğüne göre zorunlu kılınır.
17. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir. Kuruluşça gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Çekim esnasında, öncesinde veya sonrasında Rihtım sahasına kuracağı her türlü ekipman, set vb. husus iş bu tarifenin 9. maddesi kapsamında ücretlendirilecektir.
18. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar v.b. nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
19. Limana giriş onayının Mülki İdare Amirliği'nden alınması gerekmektedir. Liman giriş onayı almayan araçların liman sahasına giriş yapılmasına Kuruluşça müsaade verilmez. Liman sahasına giren araçlarının ücret tahakkukunun tespiti araç ruhsatı üzerinden yapılır. Ruhsat üzerinde belirtilen aracın cinsi esas alınır. Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.  
  
Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz. Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak Kuruluşça ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.
20. Esas ücretlere vasıta, personel ve tüketilen yakıtın ücretleri dahildir. Kiralanan araç ve gereçlerin kira ücreti bunların hizmete verildiği andan, hizmetin bitimine kadar geçen süre için alınır. İşletmece karşılanamayan ve acente veya iş sahiplerince tedarik edilen araç ve gereçlerden, tarifesindeki ücretin %50'si tahsil edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç ve eçhizenin kiralayana tahsisi edildiği andaki durumu gerektiğinde bir tutanakla tespit edilir. Kiralanan vasıta, araç, gereç eçhizede kiralama süresi içinde meydana gelebilecek her türlü kayıp, hasar vs. nin sorumluluğu kiralayana aittir. Kiralanan vasıta ve araç gerecin sigorta edilmesinin zorunlu olması halinde sigorta İşletmece yaptırılmakla beraber ücreti kiralayandan alınır.
21. İş bu tarifede belirtilmeyen teknik ve donanımsal v.b. hususlara ilişkin barınma ve/veya liman kullanım talepleri olması durumunda iş bu tarifede dikkate alınarak ücretlendirme Genel Müdürlükçe yapılır.

Açıklama : Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde aynı sıra numarasıyla açıklanmıştır.

## KURUÇEŞME RIHTIM HİZMETLERİ TARİFESİ (Tarife no:3)

1	Yat v.b. Deniz Vasıtaları Barınma	1-30 gün arası günlük	500 GRT ye kadar Maktu	3.125 USD
			501 GRT ve üzeri,	3125 USD + beher 100 GRT x 145
		31-90 gün arası günlük	500 GRT ye kadar Maktu	2.375 USD
			501 GRT ve üzeri,	2375 USD + beher 100 GRT x 125
2	Tenezzüh Motoru, Turistik Amaçlı Gezi Tekneleri vb. (Barınma)	720 USD x GÜN		
3	Acente Motoru-Hizmet Botu	300 USD		
4	Römorkör vb.	GRT x 0,31 USD x GÜN		
5	Rıhtımlardan Yolcu Alan/İndiren Küçük Deniz Vasıtaları	0 - 30 metre	125 USD+KDV	
		31-60 metre	350 USD+KDV	
		61 metre ve üzeri	600 USD+KDV	
6	Tur/Organizasyon Ücreti	0-50 Kişiye Kadar	125 USD+KDV	
		51-100 Kişi Arası	250 USD+KDV	
		101-200 Kişi Arası	460 USD+KDV	
		201-300 Kişi Arası	750 USD+KDV	
7	Rıhtım Güvenlik Ücreti (Yerli)	maktuen	300 USD+KDV	
	Rıhtım Güvenlik Ücreti (Yabancı)	maktuen	1.000 USD+KDV	
8	İlave Özel Güvenlik	100 USD x beher saat x Adam + KDV		
9	İşletme Personeli Dışında Ek Özel Güvenlik Personeli	50 USD x Gün + KDV		
10	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)	Ton x 29 USD + KDV		
11	Elektrik Hizmeti	Maktuen (sayaç sökme/takma)	50 USD+KDV	
			KW/ Saat x 2,50 USD +KDV	
12	Liman Saha Alan Kiralama	Metrekaresi 30 USD + KDV		
13	İhrakiye	Ton x 2,75 USD + KDV		
14	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti	Yerli (1 saate kadar)	1.500 USD + KDV	
		Yabancı (1 saate kadar)	1875 USD + KDV	
		İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i		
15	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti	1 Saate Kadar	345 USD + KDV	
		İlave her saat için İlk saat ücretinin % 75 i alınır		
16	Liman Sahası Otopark ve Giriş- Çıkış Ücretleri	Otopark (Otomobil, Karavan, Minübüs v.b)	100 USD + KDV	
		Giriş Çıkış (Otomobil, Karavan, Minübüs v.b)	30 USD +KDV	
		Giriş Çıkış Otobüs	60 USD + KDV	
		Giriş Çıkış Kamyonet	80 USD + KDV	
		Giriş Çıkış Kamyon	300 USD + KDV	
		Vinç	200 USD + KDV	
		Giriş Çıkış Tır	350 USD + KDV	
17	Organizasyon, Resepsiyon v.b.	Maktuen	7.500 USD + KDV	

## UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR

1. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar. Deniz vasıtalarının bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır. Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz. Liman Başkanlığı'nca hava muhalefetinden dolayı gemiye ayrılma izni verilmediği ve/veya yine Liman Başkanlığı'nca geminin hava muhalefeti/arıza vb. nedenlerle limana römorkör vasıtasıyla yanaştırılması halinde fuzuli işgal ücreti alınmaz.
2. Turistik amaçlı gezi yapmak için rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan/barınan deniz vasıtalarından günlük alınır.
3. Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan motor, bot vb.'den günlük alınır.
4. Römorkörün bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
5. Yolcu tekneleri, tenezzüh motorları ve yatların Rıhtımdan yolcu indirme / bindirme yapması halinde rıhtım kullanım ücreti olarak alınır.
6. Turistik amaçlı gezi yapan *deniz vasıtalarının* yolcu, tenezzüh motoru vb. rıhtımdan tur/organizasyon yapması halinde tur başına alınır. Organizasyon kapsamında rıhtıma anlık yolcu getiren/götüren tur araçlarından ücret alınmaz. Bu süre 30 dakikayı geçemez.
7. Rıhtım güvenlik ücreti deniz vasıtasının rıhtımda barındığı sürece aylık maktuen alınır. (Römorkör dahil)
8. Kuruluşça gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Kuruluşça Acente veya Gemi Donatanlarınca yapılacak Organizasyon, Etkinlik v.b. durumlarda Kuruluşça organizasyon süresince özel güvenlik hizmeti verilmesi zorunlu tutulmaktadır. Ayrıca Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde de bu hizmet verilir.
9. Kuruluşça uygun görülmesi halinde, Kuruluş personeli dışında Acente veya Gemi Donatanlarınca dışarıdan özel güvenlik görevlisi sağlanması halinde hizmet verilen gün \*kişi sayısı kadar tahsil edilir.
10. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir. İş isteklisi (acente, gemi ve donatan vb.) gelecek su talebine istinaden süzme sayaç vasıtasıyla kullanılan su miktarının tespiti yapılacaktır. Ücret tahakkukları ton üzerinden yapılır.Kabotaja dahil gemilerde %35 indirim uygulanır
11. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde elektrik verilmesi hizmetidir. İş isteklisi (acente, gemi ve donatan vb.) gelecek Elektrik talebine istinaden süzme sayaç vasıtasıyla kullanılan elektrik miktarının tespiti yapılacaktır. Ücret tahakkukları kw/h üzerinden yapılır. Elektrik tesisatının uyumu iş istek sahibi tarafından kontrol edilecektir. Kabotaja dahil gemilerde %35 indirim uygulanır
12. Açık ve kapalı alan kiralama hizmetini kapsar. İşgal edilen alanın tespiti Kuruluşça yapılır ve birim m2 üzerinden tahakkuk ettirilir. Acente veya iş isteklisi tarafından sorumlusu olduğu geminin rıhtımda bulunduğu süreçte rıhtım üzerine yerleştirilmesi planlanan çadır, tente, jeneratör vb. alan kiralama kapsamında değerlendirilir ve ücret tahakkuku yapılır.
13. İhrakiye hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır.
14. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.  
Kuruluşça gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Çekim esnasında, öncesinde veya sonrasında Rıhtım sahasına kuracağı her türlü ekipman, set vb. husus iş bu tarifinin 12. maddesi kapsamında ücretlendirilecektir.
15. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir.  
Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.

16. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşça tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.

17 Otopark ücreti bir takvim günü için alınır. Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz. Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak İşletmeye ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz. Tenezzüh motorlarına anlık mal/malzeme ve Teknik servis araçlarından 2 saate kadar giriş-çıkış ücreti alınmaz.

Kuruluş alanları içerisinde kalan kısımdaki çöplerin Sıfır Atık Programı kapsamında istiflenmesi esastır. Ancak çöplerin, atık yağların uygun bir şekilde bertarafı sağlanmaması durumunda Kuruluşun sahasında oluşacak kirliliğin temizlenmesi için 250 USD + KDV maktuen alınır. Kirliliğin tespiti Kuruluşça yapılarak kirliliğe neden olan acente veya gemi donatanına ücreti tahakkuk ettirilir.

Yatın limanda barındığı esnada gemide yapılacak organizasyon/resepsiyon vb. etkinlikler için maktuen tahsil edilir. Bu hizmet Kuruluşça yerine getirilirken, liman sahasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Kuruluşça iş bu Tarifenin 8. maddesindeki ücret mukabili ilave özel güvenlik görevlisi organizasyonun büyüklüğüne göre zorunlu kılınır.

**Açıklama :** Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde açıklanmıştır.

**KABATEPE VE KUZU LİMANLARI LİMAN HİZMETLERİ TARİFESİ****Tarife No:4**

S.NO	HİZMETLER		TARİFE
1.	Yat vb. Deniz Vasıtaları Barınma	0 - 50 GRT arası	54,00 USD
		51 - 100 GRT arası	81,00 USD
		101 - 200 GRT arası	162,00 USD
		201 GRT ve üstü	810,00 USD
		Ticari Tekne (Dalış-Gezi vb.)	27,00 USD
2.	Diğer Gemiler	0-200 GRT'ye kadar	310,5,00 USD
		200-400 GRT arası	621,00 USD
		400 GRT üstü	621,00 USD x Beher GRT x 0,13 USD
3.	Römorkör		GRT x 0,33,75 USD x Gün
4.	Gemiye alınacak Kamyon, Tır, Otobüs için		16,20 USD+KDV
	Gemiye alınacak Kamyonet, Minibüs için		9,45 USD+KDV
	Gemiye alınacak Otomobil için		8,10 USD+KDV
	Gemiye araçlar dışında Yolcu alınması halinde ek yolcu ücreti olarak gemi başına maktuen		33,75 USD+KDV (yolcu adedine bakılmaksızın)
5.	İlave Özel Güvenlik		155,25 USD x adam x beher saat+KDV
6.	Tatlı Su Hizmeti (Vanadan)		TON x 6,00 USD + KDV
7.	Elektrik Hizmeti		Elektrik sayaç bağlanması ve sökülmesi Hizmetleri için (Maktuen) 15,00 USD + KDV
			Elektrik KW/Saat başına 0,85 USD + KDV
8.	Katı Atık (evsel çöp)	1-3 Gün arası	33,75 USD + KDV (Resmi tatillerde %50 zamlı uygulanır)
		Yatlardan yat başına 1-3 gün arası	8,10 USD + KDV
9.	Yabancı tekne ve gemilerden yolcu giriş-çıkış ücreti (gemi mürettebatı hariç)		20,00 USD / Kişi Başına
10.	Liman Tesislerinden Faydalanma Hizmeti (Alan Kiralama Günlük )		14,00 USD x m2 + KDV
11.	İhrakiye		15 Tona kadar (maktuen) 32,78 USD + KDV 15 Ton ve üzeri her ton başına ilave 3,45 USD + KDV
12.	Film, Reklam, Tanıtım vb. Çekim Ücreti		YERLİ - 1 saate kadar 1.350,00 USD + KDV
			YABANCI - 1 saate kadar 1.687,50 USD + KDV
			İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.

13.	Drone, Fotoğraf vb. Çekim Ücreti		Drone, Fotoğraf vb. Çekimi - 1 saate kadar 310,50 USD + KDV	
			İlave her saat için ilk saat ücretinin %75'i alınır.	
14.	Liman Sahaları Otopark ve Giriş-Çıkış Ücretleri		Otopark(Otomobil, Minibüs, Midibüs vb.) 6,00 USD / gün + KDV	
			Otopark (Tır, Kamyon, Otobüs vb.) 12,15 USD / gün + KDV	
			Otopark (Karavan) 33,75 USD / gün + KDV	
			Terminale giriş-çıkış ücreti (yolcu yada eşya bırakma/alma) 8,10 USD+KDV	
			Terminale giriş-çıkış ücreti (Balıkçı Kamyonları, Mazot Tankerleri vb.) 12,15 USD+KDV	
15.	Limanda vinç faaliyeti (limana vinç girişi) ücreti		Maktuen 47,25 USD + KDV	
16.	Çekek yerini kullanım ücreti		13,50 USD / gün + KDV	
17.	Çekek yerinden tekne indirme-bindirme ücreti		Maktuen 29,70 USD + KDV	
<b>18. Balıkçı Tekneleri vb. için</b>				
Tekne Boyu (metre)		Barınma Ücreti (ABD Doları)*		
		Günlük	Aylık	Yıllık
0-8,99 metre		5,18 USD	85,33 USD	845,25 USD
9-11,99 metre		6,56 USD	109,48 USD	1.110,90 USD
12 - 15,99 metre		7,94 USD	112,13 USD	1.207,50 USD
SANDAL (Motorsuz)		4,14 USD	67,62 USD	700,35 USD
Özel Tekne		10,36 USD	144,90 USD	1.521,45 USD
Trol Balıkçı Teknesi		17,94 USD	403,65 USD	4.260,75 USD
Gırgır Balıkçı Teknesi		26,91 USD	605,48 USD	6.279,00 USD

## UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR

1. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Mendirek, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.  
Deniz vasıtalarının bağlandığı veya mendirek içinde demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.  
Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz.
2. Deniz vasıtalarının, Kuruluşa ait Rıhtım, İskele, Şamandıra veya Demirleme yerlerinde işleri bitinceye kadar barınmaları hizmetine karşılık alınacak ücretleri kapsar.  
Deniz vasıtalarının bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.  
Türk Bayraklı Harp gemilerinin barınmaları halinde barınma ücreti alınmaz.
3. Römorkörün bağlandığı veya demirlediği gün ile buralardan ayrıldığı gün tam gün sayılır.
4. Kabatepe-Gökçeada hattında yolcu ve araç taşıyan gemilere alınan araç ve yolcu ücretlerini kapsar.
5. Kuruluşca gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Acente veya Gemi Donatanlarınca talep edilmesi halinde de bu hizmet verilir.
6. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde su verilmesi hizmetidir.  
Liman sahası içerisinde Kuruluşumuzun kiracısı olarak bulunanlardan (cafe, büfe vb.) süzme sayaçla tespit edilen su kullanım bedeli, her ay Kuruluşa tahakkuk eden brüt birim fiyat bedelinin 2 katı olarak kiracıdan tahsil edilir.
7. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde elektrik verilmesi hizmetidir.  
Liman sahası içerisinde Kuruluşumuzun kiracısı olarak bulunanlardan (cafe, büfe vb.) süzme sayaçla tespit edilen elektrik kullanım bedeli, her ay Kuruluşa tahakkuk eden brüt birim fiyat bedelinin 2 katı olarak kiracıdan tahsil edilir.
8. Kuruluşa ait rıhtım ve iskelelerde hizmet alan deniz vasıtalarından alınacak katı atık (evsel çöp) ücretini kapsar.
9. 7 yaşına kadar (7 Yaş dahil) çocuklardan ayakbastı ücreti alınmaz.
10. Açık ve kapalı alan kiralama hizmetini kapsar.
11. İhrakiye hizmet ücreti, yükleme yapılacak dökme sıvının (akaryakıt vb.) ton olarak miktarı ile tarifedeki ücretin çarpımı ile hesaplanır.
12. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşca tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.  
Kuruluşca gerekli görüldüğü takdirde belirlenen alanlarda özel güvenlik hizmeti zorunludur. Çekim esnasında, öncesinde veya sonrasında Rıhtım sahasına kuracağı her türlü ekipman, set vb. husus iş bu tarifenin 10. maddesi kapsamında ücretlendirilecektir.
13. Çekim öncesinde ve sonrasında set hazırlığı/kaldırılması vb. geçen süreler film çekim süresi kapsamında değerlendirilir. Çekimler sırasında elektrik, su, otopark vb. diğer liman hizmetlerinden istifade edildiği takdirde bu hizmetlerin ücretleri tarifelerine göre ayrıca tahsil edilir. Çekim sırasında meydana gelecek yangın, hasar vb nedenlerle Kuruluşun uğrayacağı zarar ve ziyanlar Kuruluşca tespit edilir ve hizmeti alandan tazmin edilir.
14. Otopark ücreti bir takvim günü için alınır.  
Otoparklara; Tır, Kamyon ve Otobüs (Yolcu ve Turist almak üzere giriş yapacaklar hariç) gibi araçlar alınmaz.  
Yolcu ve turist almak/bırakmak için kendilerine ayrılan Liman sahalarına giren tüm araçlardan ücret tahsil edilir. Ancak İşletmeye ait araçlardan, resmi araçlardan, acente veya iş sahibine ait Liman sahasında koordinasyon ve ilgili İdarelerin personelini taşımak amacıyla servis olarak kullanılacak 1 adet araçtan ve yolcu bırakmak için gelen ticari taksilerden ücret alınmaz.

15. Limana vinç giriş ücretini kapsar.
16. Çekek yeri kullanım ücretini kapsar.
17. Çekek yerinden tekne indirme-bindirme ücretini kapsar.
18. \*Limanda Yıllık Bağlama Sözleşmesi olmayan ve enleri 4,00 mt ve üzeri teknelerin barınma ücretleri, %50 ilave edilerek hesaplanır.  
\*Boyları 10,00 mt ve üzeri olan Özel Tekne Barınma ücretleri, %50 ilave edilerek hesaplanır.  
\*16 metrenin üzeri Balıkçı Teknelerinden, Trol ücreti alınır.  
\*12 mt üzeri Özel Tekneler ve Yelkenli Teknelere, Yat tarifesi uygulanır.  
\*Rıhtım üzerine ağ vb. malzeme bırakmak yasaktır. Tespit edildiğinde, barınma sözleşmesi iptal edilerek, tekneye hizmet verilmeyecektir.

**Açıklama :** Tarifedeki hizmet kalemleri, Uygulama ve Özel Koşullar bölümünde açıklanmıştır.

**NOT :** Tüm tarifelerde, günlük hesaplama saat olarak değil, gün olarak hesaplanır.

Tarifedeki hizmet kalemlerine, mevzuatına göre KDV uygulanacaktır.

**KARAKÖY RIHTIMI HİZMET TARİFESİ**  
**Tarife No :5**

RIHTIM HİZMETİ	TARİFE	ÜCRET USD
Rıhtımdan Yolcu Alan /İndiren Küçük Deniz vasıtaları	0-50 m	100 USD
	51 m ve üzeri	600 USD
Turistik amaçlı geziyapan deniz vasıtalarıTur Ücreti	0-100 kişi	125 USD+KDV
	101-200 kişi arası	200 USD+KDV
	200-300 kişi arası	300 USD+KDV
	301 kişi ve üzeri	500 USD+KDV
Acente Motoru -Hizmet Botu		300 USD
Kabotaj hattına tabi deniz vasıtalarının denetimi ve setifikasyon için rıhtım kullanma ücreti.	Maktuen 6 saate kadar	50 USD+KDV

**UYGULAMA VE ÖZEL KOŞULLAR**

1. Yolcu teknelerinin Rıhtımdan yolcu indirme / bindirme yapması halinde rıhtım kullanım ücreti olarak alınır. Yolcu indirme/bindirme operasyon süresi 30 dakikayı geçemez.
2. Turistik amaçlı gezi yapan deniz vasıtalarının rıhtımdan tur/organizasyon yapması halinde tur başına alınır. Yolcu indirme/bindirme operasyon süresi 30 dakikayı geçemez.
3. Yanaşık veya açıktaki gemilere servis yapmak amacıyla rıhtım ve iskelelere yanaşan/kalkan motor, bot vb.'den günlük alınır.
4. Kabotaj hattına tabi deniz vasıtalarının denetim ve sertifikasyon için 3 saate kadar rıhtımı kullanma ücreti olarak alınır. Söz konusu hizmetin 3 saati aşması halinde ilave her saat için Tarifede belirlenen ücretin %75'i ilave olarak alınır.
5. Kabotaj Hattına tabii Deniz Vasıtalarına barındıkları gün için Elektrik ve Su tarifelerinde % 35 indirim uygulanır.

# **SON HÜKÜMLER**

## **SON HÜKÜMLER**

### **1. Tarifenin Yürürlüğü**

Bu tarife, **01.01.2026**'de yürürlüğe girer. Bu Tarife gereğince yapılacak hizmetler, Tarifenin ilgili bölümlerinde belirtilen uygulama koşullarından başka bu konulara ilişkin Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Talimat hükümlerine de tabidir.

### **2. Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

Bu Tarifenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe giren “TDİ Liman Hizmetleri Ücret Tarifesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### **3. Liman Tarifesi**

Tarife; TDİ A.Ş. tarafından işletilen Limanlarının tamamını kapsadığından Tarifede liman bazında ayırım yapılmış olsa dahi Tarifenin tamamı gerekli hallerde bütün limanlarda uygulanacak şekilde düzenlenmiştir.

