

**Sayı** : 38591462-010.07.03-2026-987

01.04.2026

Konu : Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerin Denetimi ve Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Yönetmelik Taslağı Hk.

Sirküler No: 278

Sayın Üyemiz,

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından Odamıza gönderilen 30.03.2026 tarihli yazı ekinde;

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanan "Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerin Denetimi ve Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Yönetmelik Taslağı"na ilişkin yazı iletilmiştir.

Söz konusu Yönetmelik Taslağı ile; coğrafi işaretli ve geleneksel ürünlerin denetimi, sertifikalandırılması ve "turuncu etiket" uygulamasına ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, taslağa ilişkin varsa görüş ve değerlendirmelerin, ekte yer alan görüş formuna işlenerek **8 Nisan 2026 Çarşamba günü** mesai bitimine kadar Odamıza (email: denizkaynaklari@denizticaretodasi.org.tr) iletilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter**Ek: TOBB'dan alınan 30.03.2026 Tarih ve 4517 Sayılı Yazı (19 Sayfa)**

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (Odamız web sitesi)
- 01 ve 02 No'lu Meslek Komite Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- SUR-KOOP
- DEM-BİR (Deniz Ürünleri Avcıları Üreticileri Merkez Birliği)
- İstanbul Bölgesi Su Ürünleri Kooperatifleri Birliği

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

Evrak Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSD7U541E>
Bilgi için: Gülşah PALIÇ **Telefon:** DHL - (273)
E-Posta: gulsah.palic@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr





İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ

ISTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS

DENİZ TİCARET ODASI



CHAMBER OF SHIPPING

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Odamızda
ISO 9001:2015
Kalite Yönetim Sistemi
ve
ISO 27001:2022
Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Uygulanmaktadır

Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSD7U541E>
Bilgi için: Gülşah PALIÇ Telefon: DHL - (273)
E-Posta: gulsah.palic@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr





TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ



Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-600-4517

Tarih: 30.03.2026

Konu : Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerin Denetimi ve Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Yönetmelik Taslağı Hk.

1. Tüm Oda ve Borsalar (Genel Sekreterlik)

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanan "Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerin Denetimi ve Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Yönetmelik Taslağı" yazımız ekinde iletilmektedir.

Söz konusu Yönetmelik Taslağı; coğrafi işaretli ve geleneksel ürünlerin denetimi, sertifikalandırılması ve "turuncu etiket" uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeyi amaçlamaktadır .

Bu kapsamda, taslağına ilişkin görüş ve değerlendirmelerinizin, ekte yer alan görüş formuna işlenmek suretiyle **10 Nisan 2026 Cuma gününe** kadar tarafımıza iletilmesi hususunda gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla,

e- imza

Mustafa SARAÇÖZ
Genel Sekreter

EK:

- 1- EK-1 (17 Sayfa)
- 2- GÖRÜŞ FORMU (1 Sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSV621EELV>
Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr
Bilgi İçin: Aslı PARMAK - Tel : +90 (312) 2182192 - E-Posta : asli.parmak@tobb.org.tr

Tarım ve Orman Bakanlığından:

TARIM VE GIDA İLE İLGİLİ GELENEKSEL ÜRÜN ADI VE COĞRAFI İŞARETLERİN DENETİMİ VE TURUNCU ETİKET KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM **Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; geleneksel ürün adı ve coğrafi işaret olarak tescil edilmiş olan ve turuncu etiket kullanımı talep edilen tarım ve gıda ürünlerinin tescilde belirtilen özelliklere uygunluğunun denetlenmesi, geleneksel ürün adı ve coğrafi işaretlerin amblem kullanımının güvence altına alınması ve turuncu etiket kullanılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; tarım ve gıda ile ilgili geleneksel ürün adı ve coğrafi işaret olarak tescilli ve turuncu etiket kullanan ürünlerin üretimi ve piyasaya arz sürecinde, tescilde belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü, sertifikalandırılması, denetimi ve turuncu etiket kullanımı ile yaptırım hükümlerine ilişkin teknik ve idari hususları kapsar.

(2) Bu Yönetmelik, tescilde “Ürün / Ürün Grubu” sınıflandırmasında “Yemekler ve çorbalar” ürün grubunda yer alan ürünler ile ülkemize ithal edilecek ürünleri kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik,

a) 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 23 üncü maddesinin üçüncü fıkrası, 31 inci maddesinin onuncu ve on birinci fıkrası, 40 ıncı maddesinin birinci fıkrası ve 41 inci maddesinin birinci fıkrasına,

b) 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 49 uncu maddesinin yedinci fıkrasına,
dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akreditasyon: Akreditasyon hizmeti veren yetkili kurum veya kuruluş tarafından; Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar ve laboratuvarların ulusal ve uluslararası kabul görmüş kriterlere göre değerlendirilmesini, yeterliğinin onaylanmasını ve düzenli aralıklarla denetlenmesini,

b) Amblem: Coğrafi işaret ve geleneksel ürün adlarının 6769 sayılı Kanunun 41 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine uygun olarak tescil edilmiş olduğunu gösteren ve TÜRKPATENT tarafından oluşturulan; tescil edildiği adla birlikte ürün veya ambalajı üzerinde kullanılan ya da niteliği gereği ürünün kendisi veya ambalajı üzerinde kullanılmadığı durumlarda kolayca görülebilecek şekilde hak sahibi kullanıcılar tarafından uygulanan ve coğrafi işaretler bakımından kullanılması zorunlu olan işareti,

c) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

ç) Coğrafi işaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökenin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren ve TÜRKPATENT tarafından tescil edilen işareti,

d) Coğrafi İşaret Bilgi Sistemi (CİBİS): Tarım ve gıda ile ilgili turuncu etiketli ürün arz zinciri kapsamında müteşebbis, tescil ettiren, üretim, kontrol, denetim, sertifika ve benzeri bilgilerin bulunduğu, izlenebilirliği sağlamaya yönelik olarak Bakanlık tarafından oluşturulan veri sistemini,

e) Coğrafi işaret kontrol görevlisi: Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu adına, turuncu etiketli ürün arz zincirinin tescile ve Yönetmelik hükümlerine göre uygulanmasının kontrol iş ve işlemlerini yerine getirmek üzere kontrolleri yapan, Bakanlık tarafından eğitim verilerek yetkilendirilmiş kişiyi,

f) Coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi: Turuncu etiketli ürün arz zincirinin, kontrol planlarının, kontrol raporlarının ve sertifikaların uygunluğunu denetlemek üzere Bakanlık tarafından eğitim verilmiş ve kimliklendirilmiş İl Müdürlüğü personelini,

g) Çalışma izni: Bu Yönetmeliğe göre çalışacak coğrafi işaret kontrol görevlisi ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna Genel Müdürlük tarafından verilen izni,

ğ) Denetim: Turuncu etiketli ürün arz zincirinin bu Yönetmeliğe ve tescile uygunluğunun tespiti amacıyla Bakanlık tarafından; kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, işletme, müteşebbis ve coğrafi işaret kontrol görevlisi ile ilgili olarak yapılan tüm işlemleri,

h) Faaliyet planı: Tescile uygun üretim gerçekleştirebilmek için yapılması öngörülen faaliyetlerin takvimlendirildiği belgeyi,

ı) Geleneksel ürün adı: Coğrafi işaret kapsamına girmeyen ve ilgili piyasada bir ürünü tarif etmek için geleneksel olarak en az otuz yıl süreyle kullanıldığı kanıtlanan ve TÜRKPATENT tarafından tescil edilen adları,

i) Genel Müdürlük: Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,

j) İl Müdürlüğü: İl Tarım ve Orman Müdürlüğünü,

k) İşletme: Sözleşme yapılan kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun kontrolü altında turuncu etiketli ürünlerin söz konusu kuruluşlarla sözleşme yapılmak suretiyle üretildiği, işlendiği, depolandığı ve piyasaya arz edildiği yerleri,

l) Kalite el kitabı: Kontrol ve sertifikasyon hizmetinin yürütüleceği turuncu etiketli ürünün arz zinciri ile ilgili olarak kontrol ve sertifikasyon kriterlerini, izlenebilirlik ve numune alma yöntemlerini, bu Yönetmeliğe veya sözleşme hükümlerine aykırılığı bulunan müteşebbislere uygulayacağı işlemleri içeren ve tescilde yer alan ürün grubu sınıflandırmasında TS EN ISO/IEC 17065 standardı ile uyumlu kitabı,

m) Kanun: 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununu,

n) Kontrol: Turuncu etiketli ürün arz zincirinin, bu Yönetmeliğe ve tescile uygunluğunu tespit etmek, kayıtları tutmak, sonuçları rapor etmek üzere coğrafi işaret kontrol görevlisi tarafından gerçekleştirilen işlemleri,

o) Kontrol planı: Turuncu etiketli ürünün kontrolüne ilişkin olarak risk analizi sonucu yıllık kontrol ve ziyaretlerin sıklığı ve kontrol sonucu ortaya çıkan eksikliklerle ilgili yaptırımları içeren belgeyi,

ö) Kontrol raporu: Coğrafi işaret kontrol görevlisi tarafından yapılan kontrol sonuçlarını içeren belgeyi,

p) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu: Genel Müdürlük tarafından kontrol ve sertifikasyon hizmeti yapmak üzere yetki verilmiş tüzel kişileri,

r) Müteşebbis: Tescil ettirene bildirimde bulunmak suretiyle turuncu etiketli ürünlerin tescilde yer alan özelliklere ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak turuncu etiketli ürün arz zincirinde faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiyi,

s) Sertifika: Bütün kontrol işlemlerinin uygulanması sonucu, turuncu etiketli ürünün tescile uygunluğunu gösteren ve yazılı, elektronik veya eşdeğer bir güvenceyi sağlayan belgeyi,

ş) Sertifikasyon: Belirlenen kontrol yöntemlerinin uygulanması sonucu müteşebbisin ve turuncu etiketli ürününün tescile uygunluğunun belgelendirilmesi işlemini,

t) Sözleşme: Kontrol raporu hazırlanmasına yönelik iş ve işlemlerin belirlendiği, müteşebbis ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşu arasında bir yıl süreli olarak imzalanan ve ana hatları Ek-4'te belirlenen belgeyi,

u) Tarım ürünü: Yetiştiricilik faaliyetleri ve/veya üretim faktörleri kullanılarak yapılan bitkisel, hayvansal ve su ürünleri alanında birincil üretim sonucu elde edilen her tür işlenmemiş ürünleri,

ü) Tescil: TÜRKPATENT tarafından verilen ve her türlü tarım ve gıda ile ilgili coğrafi işaret ve geleneksel ürün adlarının tescilini gösteren sicil belgesinde yer alan ve ürünün üretim metoduna yer veren kaydı,

v) Tescil ettiren: Coğrafi işaret veya geleneksel ürün adı için TÜRKPATENT'e başvuruda bulunmuş ve tescili kesinleşmiş ürünün başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişiyi,

y) TS EN ISO/IEC 17065 standardı: Belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonunda kullanılan; ürün, süreç veya hizmetlerin uygunluğu için şartları belirleyen standardı,

z) Turuncu etiket: Üretim metodunun tescilde belirtilen özelliklere göre uygunluğunun kontrolü için kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından kontrol aşamalarından geçmiş ve sertifikalandırılmış ürünü gösteren işareti,

aa) Turuncu etiketli ürün: Tescilde belirtilen üretim metoduna uygun olarak üretilen, geleneksel ürün adı veya coğrafi işaret olarak tescili bulunan, Yönetmelik kapsamına giren ve kontrolden geçerek turuncu etiket kullanmaya hak kazanan tarım ve gıda ürününü,

bb) Turuncu etiketli ürün arz zinciri: Turuncu etiketli ürünlerin üretilmesi ya da yetiştirilmesi, toplanması, hasat, kesim, işleme, tasnif, ambalajlama, etiketleme, muhafaza, depolama, taşıma, piyasaya arz ile tüketiciye ulaşıncaya kadar olan tüm işlemleri,

cc) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,

çç) TÜRKPATENT: Türk Patent ve Marka Kurumunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontrol ve Sertifikasyon Sisteminin İşleyişi

Yetkilendirmenin konusu ve amacı

MADDE 5- (1) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna; turuncu etiketli ürün arz zincirinin tescilde belirtilen özelliklere ve Yönetmelik hükümlerine uygunluğuna dair gerekli kontrollerin yapılarak kayıt altına alınması, kontrol raporu düzenlenmesi sonucu işletmenin turuncu etiketli ürünü tescilde belirtilen özelliklere uygun olarak ürettiğinin sertifikalandırılması ve turuncu etiket kullanımının sağlanması amacıyla Genel Müdürlük tarafından yetki verilir.

(2) Genel Müdürlük tarafından turuncu etiketli ürünlerde kontrol ve sertifikasyon hizmeti yapmak üzere yetki verilen kontrol ve sertifikasyon kuruluşu ile coğrafi işaret kontrol görevlileri, yetkilerini başka bir kurum ve/veya kuruluşa veya kişiye devredemez.

Genel Müdürlük tarafından yetki verilecek kontrol ve sertifikasyon kuruluşunda aranan şartlar

MADDE 6- (1) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunda aranan şartlar şunlardır:

a) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu teknik ve idari bakımdan görevini yerine getirebilecek yeterli personel ile teknik alt yapıya sahip olur. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu en az iki coğrafi işaret kontrol görevlisi istihdam eder.

b) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, turuncu etiketli ürünlerin belgelendirilmesi kapsamında TS EN ISO/IEC 17065 standartlarına göre, TÜRKAK veya Avrupa Akreditasyon Birliği karşılıklı tanıma anlaşmasına göre geçerliliği mevcut uluslararası akreditasyon kurumlarından akredite edilir. Yurtdışında akredite olmuş yabancı bir kuruluş Türkiye'de şube açması halinde, TÜRKAK veya Avrupa Akreditasyon Birliği karşılıklı tanıma anlaşmasına göre geçerliliği mevcut uluslararası akreditasyon kurumlarından akredite olduğuna dair akreditasyon belgesini Genel Müdürlükten çalışma izni alınan tarihten itibaren en geç iki yıl içinde ibraz eder.

c) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğu; müteşebbis, tescil ettiren ve Bakanlık ile sürekli irtibat sağlanabilecek altyapıyı oluşturur.

ç) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğu, kontrol ve sertifikasyon işleminin sonuçlarını etkileyebilecek ticari, mali ve diğer baskılardan bağımsız olur. Belgelendirdiği ürün tiplerinin tedarikini yapamaz. Danışmanlık hizmeti veremez.

d) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğu; yöneticilerinin, ortaklarının, coğrafi işaret kontrol görevlilerinin ve çalışanları ile bunların birinci derece yakınlarının, turuncu etiketli ürün arz zincirini kontrol edemez ve sertifikalandıramaz.

e) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğu, varsa tescil ettirdiği ürünle ilgili kontrol ve sertifikasyon işlemi yapamaz.

f) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun yöneticileri, ortakları, coğrafi işaret kontrol görevlileri ve çalışanları, aynı anda başka bir kontrol ve sertifikasyon kuruluğunda görev alamaz.

g) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğu ile coğrafi işaret kontrol görevlisi Genel Müdürlükten çalışma izni alır.

ğ) Bir coğrafi işaret kontrol görevlisinin günde maksimum yapacağı kontrol sayısı, yirmi müteşebbis ile sınırlıdır.

Kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun çalışma izni için başvuru koşulları

MADDE 7- (1) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğları, kontrol ve sertifikasyon hizmeti yapacakları turuncu etiketli ürün arz zincirinde çalışma izni için Bakanlığa müracaat eder. Müracaat tarihinden itibaren en geç dört ay içinde müracaat edene gerekli iznin verilip verilmeyeceğine dair yazılı bilgi verilir. Çalışma izni aldığı tarihten itibaren iki yıl içinde kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun akredite olmadığı durumlarda çalışma izni iptal edilir.

(2) Yetkilendirilecek kontrol ve sertifikasyon kuruluğlarının çalışma izni için istenilen belgeler aşığıda belirtilmiştir:

a) Yetki kapsamı ile coğrafi işaret kontrol görevlilerinin yetkilendirilmesine ilişkin e-Devlet başvurusu veya başvurunun e-Devletten yapılamaması durumunda başvuru dilekçesi,

b) Tüzel kişiliğe ve hukuki statüye ilişkin belgeler;

1) Yetkilendirilecek kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun tüzel kişi olduğunu gösterir belge,

2) Kamu kurumları dışındaki başvuru sahipleri için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi aslı veya noter onaylı sureti ve son altı ay içerisinde kayıtlı olunan ticaret odasından alınmış oda sicil kayıt belgesi,

3) Yetkilendirilecek kontrol ve sertifikasyon kuruluğu, yabancı bir kuruluşun Türkiye'deki şirketi veya şubesi ise tüm yasal kuruluş işlemlerini tamamlamış olduğuna dair belge,

c) Yetkilendirilecek kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun, Genel Müdürlükten yetki aldıktan sonra akredite olmak için TÜRKAK'a akreditasyon başvurusu yaptığına ve kabul edildiğine ilişkin kayıt formu veya eşdeğer belge,

ç) Yetkilendirilecek kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun yer ve organizasyon tanımlamalarına dair belgeler;

1) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun adı, adresi, tüm iletişim bilgileri ve logosuna ait belgeler,

2) Coğrafi işaret kontrol görevlilerine ait kimlik ve eğitim belgeleri,

3) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğu ile coğrafi işaret kontrol görevlisi arasında imzalanmış noter onaylı iş sözleşmesi,

4) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğu yetkilileri ile coğrafi işaret kontrol görevlilerine ait noter onaylı imza sirküleri,

5) Kontrol ve sertifikasyon kuruluğunun organizasyon şeması ve görev tanımları.

d) Kontrol ve sertifikasyon hizmeti yürüteceği turuncu etiketli ürünün arz zinciri ile ilgili olarak tescilde yer alan ürün grubu sınıflandırmasında TS EN ISO/IEC 17065 standardı ile uyumlu Türkçe kalite el kitabı,

e) Yönetmelik hükümlerine uygun faaliyette bulunacaklarına dair Yönetmeliğin Ek-1'ine uygun noter onaylı taahhütname.

Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun çalışma esasları

MADDE 8- (1) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun çalışma esasları şunlardır:

a) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun çalışma izni, akreditasyon süresi ile sınırlıdır. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, akreditasyon süresinin bitiminden otuz gün önce, yenilenmiş akreditasyon belgesi, akreditasyon belgesi temin edilemediği takdirde akreditasyon durumuna veya sürecine ilişkin belge ile süre uzatımı için Bakanlığa başvurmakla yükümlüdür. TÜRKAK tarafından akreditasyonu iptal edilen kontrol ve sertifikasyon kuruluşları Bakanlığa bildirilir.

b) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, tescil ettiren ile bir kontrol planı hazırlar.

c) Turuncu etiketli ürün faaliyetinde bulunan ve sözleşme yapılan bütün müteşebbisleri ve müteşebbislere ait bilgi ve belgeleri kontrol eder, kayıt altına alarak kontrol raporu hazırlar. Kontrol raporları, ürün grubu ile ilgili olarak aşağıdaki bilgileri içerir:

1) Müteşebbisin adı, adresi, T.C. kimlik numarası ile varsa vergi numarası, yabancı gerçek kişilerde ise yabancı kimlik numarasını içeren kimlik bilgi ve belgeleri,

2) Tescilde aranan üretim şartlarının karşılanıp karşılanmadığına dair, ürünün turuncu etiketli ürün olarak kabul edilmesini engellemeyen ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç üretime ilişkin tüm teknik veriler ve uygulama detayları,

3) İşletmenin kurumsal yapısı ve temel faaliyet mekanizmalarına ilişkin kayıtlar,

4) Gerçekleştirilen kontrollere ilişkin tüm süreç, yöntem ve denetim bulguları,

5) Sertifikasyon sürecine esas teşkil eden tüm karar, belge ve raporlar,

6) Tespit edilen ihlal, ihtilaf ve bunlara yönelik alınan kararların tam dökümü.

ç) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, tescilde belirtilen özelliklere uygun üretilmeyen ve Yönetmelik hükümlerine göre kontrol sürecini tamamlamamış ürünlere turuncu etiketli ürün sertifikası veremez, turuncu etiket kullanıramaz.

d) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, Yönetmelik hükümlerine aykırı bir uygunsuzluk tespit etmesi halinde müteşebbisi yazılı olarak uyarır. Verilen süre içinde yazılı geri bildirim yapılmaması veya uygunsuzluğun giderilmemesi durumunda, söz konusu husus, beş iş günü içinde İl Müdürlüğüne bildirilir. İl Müdürlüğü konu ile ilgili inceleme ve yeni belgeler isteme yetkisine sahiptir.

e) Müteşebbisin; üretim, işleme, paketleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek veya tüzel kişilerin farklı kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından kontrol edilmesi durumunda, kontrol ve sertifikasyon kuruluşları kendi kontrolleri altındaki faaliyetler ile ilgili bilgiyi birbirleri ile paylaşır.

f) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, ayrılan müteşebbisin, turuncu etiketli ürün arz zincirine ilişkin tüm belgelerini 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre beş yıl süreyle muhafaza eder.

g) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun kontrol ve sertifikasyon sisteminden ayrılması durumunda; müteşebbis listesi, müteşebbise ait üretim ve ürün bilgileri, parsel bilgileri, sertifika bilgileri, uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler, ilgili yıla ait varsa onaylı stok raporu önceki kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından müteşebbisin yeni sözleşme yaptığı kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna bildirilir.

ğ) Müteşebbisin yeni sözleşme yaptığı kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, sözleşmenin sonlandırıldığı önceki kontrol ve sertifikasyon kuruluşu raporlarında belirtilen uygunsuzlukların giderildiğini veya giderilmekte olduğunu kontrol eder.

Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun ibraz etmekle yükümlü olduğu bilgi ve belgeler

MADDE 9- (1) Bakanlık, kontrol ve sertifikasyon kuruluşundan; tescil ettirene, müteşebbise, ürüne, üretime, kontrol ve sertifikasyon işlemine, kuruluşun kendisine ve çalışmasına dair her türlü bilgi ve belgeyi istediği zaman ve istediği biçimde talep edebilir.

(2) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu ile müteşebbisin sözleşme imzalamasını müteakip, kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından müteşebbise ait CİBİS'te tanımlanmış bilgiler kaydedilir ve güncel tutulur. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, sözleşme kapsamındaki gerekli kontrolleri gerçekleştirir. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, CİBİS'te kayıtlı bilgilerdeki her türlü güncellemeler ile sözleşmesi iptal edilen müteşebbise ait silme işlemlerini otuz gün içerisinde yapar.

(3) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından gerçekleştirilen kontrol ve sertifikasyon faaliyetlerinin sonuçları, kontrol sıklığından bağımsız olarak, üçer aylık dönemler itibarıyla ocak, nisan, temmuz ve ekim ayları içinde olmak üzere yılda dört kez raporlanır ve müteşebbise, tescil ettirene ve kontrolün gerçekleştirildiği mahallin İl Müdürlüğüne bildirilir. Bilgi ve belgeler, talep edilmesi hâlinde Bakanlık yetkililerine ibraz edilir.

Tescil ettirenin sorumlulukları

MADDE 10- (1) Tescil ettiren; 6769 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinin birinci fıkrası kapsamında, kendisine bildirimde bulunan müteşebbis listesi kayıtlarını, faaliyet alanı ile ilgili olarak tescille uyumlu turuncu etiketli ürün faaliyet planlarını, coğrafi işaret tescil belgesi ve turuncu etiketli ürün faaliyeti ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri, talep edilmesi durumunda müteşebbisin sözleşme imzaladığı kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna verir.

Müteşebbisin sorumlulukları

MADDE 11- (1) Müteşebbis tescil ettirene, turuncu etiketli ürüne yönelik üretim ve pazarlama faaliyeti gösterdiğine ve kontrol ve sertifikasyon kuruluşu ile sözleşme yaptığına dair yazılı bildirimde bulunur.

(2) Müteşebbis, faaliyet alanı ile ilgili bilgileri kapsayan, tescilde belirtilen özelliklerle uyumlu turuncu etiketli ürün faaliyet planı hazırlar ve tescil ettirene bildirir.

(3) Müteşebbis, kontrol veya denetim amacı ile Bakanlık yetkililerine, Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun yetkililerine, akreditasyon kuruluşu yetkililerine işletmeye giriş izni verir.

(4) Müteşebbis, turuncu etiketli ürün arz zinciri ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri işletmesinde bulundurur ve sözleşmeli olduğu kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna verir.

(5) Müteşebbis, tescilde belirtilen üretim, işleme veya paketleme süreçlerinden bir kısmını üçüncü bir şahsa yaptırması durumunda bu faaliyetlere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna vererek kontrol ve sertifikasyon sistemine dâhil olmasını sağlar.

(6) Müteşebbis, koruyucu önlemler ile ürünlerin üretiminden son tüketiciye ulaşmasına kadar geçen süreçte güvenilir gıdaya yönelik tüm tedbirleri alır.

(7) Müteşebbis ve/veya aracı, tüccar; üretim, işleme, paketleme ve benzeri fason hizmetleri yaptırdığı gerçek veya tüzel kişilerden alınan turuncu etiketli ürünlerin ya da kendi ürünlerinin turuncu etiketli ürün statüsünü etkileyen herhangi bir uygunsuzluk ya da ihlal durumunu gecikmeksizin kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna bildirmeyi kabul eder. Müteşebbis söz konusu ürünü tereddütler ortadan kalktıktan sonra tescil ettirenin ve kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun bilgisi dâhilinde Yönetmelik hükümlerine uygun işlemlere tabi tutar ve piyasaya arz eder.

(8) Turuncu etiketli ürün faaliyetinden ayrılacak olan müteşebbis, sözleşme hükümlerine uygun olarak kontrol ve sertifikasyon sisteminden ayrılacağını tescil ettirene ve kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna bildirir. Kontrol dosyasının en az beş yıl süre ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından muhafaza edilmesini kabul eder.

İl Müdürlüğünün sorumlulukları

MADDE 12- (1) Coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi, kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından gönderilen üç aylık faaliyetleri içeren dönemsel raporları inceler, değerlendirir.

(2) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından tescile uygun üretim yaptığı kontrol raporu ve sertifika ile belgelenen müteşebbise yönelik olarak; dönemsel raporların sunulmasından sonra en geç müteakip ayın son iş gününe kadar, kontrol raporu düzenlenen müteşebbislerin en az yüzde beşine coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi tarafından denetim faaliyeti gerçekleştirilir. Tescil ettirenin İl Müdürlüğü olması, müteşebbise yönelik denetim faaliyetini etkilemez.

(3) Yönetmelik hükümlerine aykırı bir durumun kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, herhangi bir kişi, kurum, kuruluş tarafından bildirilmesi durumunda; bildirilen işletmelerin tamamında coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi tarafından denetim faaliyeti gerçekleştirilir.

(4) Yapılan denetimlere ilişkin değerlendirme icmali, Genel Müdürlükçe belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanan standart formlara uygun olarak ve CİBİS üzerinden İl Müdürlüğü tarafından istatistikî bilgi mahiyetinde yıllık gerçekleştirmeler olarak müteakip yılın ocak ayının son iş gününe kadar Genel Müdürlüğe gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Turuncu Etiketli Ürün Arz Zinciri

Turuncu etiketli ürün arz zincirinde genel esaslar

MADDE 13- (1) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, Genel Müdürlüğe çalışma izni için başvurur.

(2) Turuncu etiketli ürün arz zincirinde faaliyette bulunmak isteyen müteşebbis, kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna başvurur ve tescil ettirene yazılı olarak bildirimde bulunur. Turuncu etiketli ürün arz zincirinde yer alacak her bir müteşebbis, kontrol ve sertifikasyon kuruluşu ile sözleşme imzalar.

(3) Sözleşme yapılan müteşebbise coğrafi işaret kontrol görevlisi tarafından yapılacak ilk kontrole müteakip uygun görülmesi halinde farklı bir coğrafi işaret kontrol görevlisi tarafından Ek-2 ve Ek-3'te yer alan sertifikalar düzenlenir. Düzenlenen sertifikalar, kontrol ve sertifikasyon kuruluşunca onaylanır.

(4) Sertifika düzenlenen turuncu etiketli ürünler amblem ve turuncu etiketle piyasaya sunulur.

(5) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun İl Müdürlüğüne rapor sunmasını takiben, müteşebbislerin en az yüzde beşi, coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi tarafından denetlenir.

Turuncu etiketli ürün arz zinciri faaliyetlerine başlama

MADDE 14- (1) Turuncu etiketli ürün arz zinciri faaliyetlerine başlama kuralları aşağıda belirtilmiştir.

a) Müteşebbis aşağıdaki bilgi ve belgelerle kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna başvurur ve tescil ettirene yazılı olarak bildirimde bulunur:

1) Müteşebbisin adı, adresi, T.C. kimlik numarası ile varsa vergi numarası ve sicil kayıt belgesi, yabancı gerçek kişilerde ise pasaportun noter onaylı sureti, kimlik numarasını veya vergi dairesinden alınacak vergi numarasını gösteren belge ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınan çalışma izni,

2) İşletmenin yeri ve konumuna dair bilgiler,

3) Gıda işletmeleri için 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin ikinci

fıkrasında tanımlı İşletme Kayıt Belgesi, İşletme Şartlı Onay Belgesi veya İşletme Onay Belgesi,

4) Su ürünleri yetiştiriciliği için Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ve/veya Su Ürünleri Kuluçkahane Belgesi, su ürünleri avcılığı için Menşe ve Nakil Belgesi,

b) Müteşebbisler, başvurduğu kontrol ve sertifikasyon kuruluşu ile bir yıl süreyle Yönetmeliğin Ek-4'ünde ana hatları yer alan sözleşmeyi yapar. Her bir müteşebbis, Bakanlık tarafından hazırlanacak ve kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna bildirilecek kodlama sistemine göre verilecek kod numarası ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından kayıt altına alınır.

Turuncu etiketli ürünlerin üretimi, işlenmesi, muhafazası, ambalajlanması ve depolanması

MADDE 15- (1) Turuncu etiketli ürünlerin üretimi, işlenmesi, muhafazası, ambalajlanması ve depolanmasında tescilde yer alan özelliklere ve kalite el kitabına uyulur. Kalite el kitabına uyulduğuna dair yapılan işlemler müteşebbis tarafından kayıt altına alınır. Kayıtlar kontrol ve denetim sırasında ibraz edilir.

Turuncu etiketli ürünlerin etiketlenmesi, amblem ve turuncu etiket kullanımı

MADDE 16- (1) Turuncu etiket; üretim veya imalat şartlarına göre kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından kontrol aşamalarından geçmiş ve sertifikalandırılmış ürünü gösterir.

(2) Turuncu etiketli ürünlerin amblem kullanımında 6769 sayılı Kanun ve tescilde belirtilen özelliklere uyulur.

(3) Turuncu etiket, geleneksel ürün adı ve coğrafi işaret tescilinde belirtilen şartlara uygun olan ürünlerin üretimi veya piyasaya arzında müteşebbisler tarafından kullanılır.

(4) Turuncu etiketli üründe amblem ve turuncu etiket, ürün veya ambalaj üzerinde, ürünün kendisi veya ambalajı üzerinde kullanılmadığı durumlarda ise işletmede kolayca görülebilecek şekilde kullanılır.

(5) Turuncu etiketli ürün için turuncu etiket kullanılır ve üzerinde değişiklik yapılamaz. Dış ticarete konu ürünlerde İngilizce turuncu etiket kullanılabilir.

(6) Turuncu etiket ve İngilizce turuncu etiket formatı Bakanlıkça belirlenir.

(7) Görünürlüğü zorlaştıran renkli zemin üzerinde turuncu etiket kullanılması halinde, etiketin etrafında sınırlandırıcı bir çerçeve kullanılabilir. Bu durumda çerçeve ile turuncu etiket arasında kalan zemin beyaz olmalıdır.

(8) Turuncu etiket, ebatları 10 x 20 milimetreden küçük olmayacak şekilde ve kısa kenarı amblem çapından büyük olmayacak şekilde kullanılır.

(9) Turuncu etiketli ürün üzerinde sertifika numarası yer alır.

(10) Turuncu etiket şartlarını taşımayan ürünler, etiket ve ambalaj tasarımıyla turuncu etiketi çağrıştıracak nitelikte ve benzerlikte olamaz.

Turuncu etiketli ürünlerin piyasaya arzı

MADDE 17- (1) Müteşebbis tarafından turuncu etiketli ürünlerin taşınmasına ilişkin kayıt tutulur ve muhafaza edilir. Bu kayıtlar, talep edildiğinde Bakanlık ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşu yetkililerine ibraz edilir.

(2) Müteşebbis, turuncu etiketli ürünlerinin fatura veya sevk irsaliyesi ve sertifika ile birlikte taşınmasını sağlar.

(3) Tescilde belirtilen özelliklere uygun olarak üretildiği kontrol edilen ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak sertifika verilerek turuncu etiket kullanmaya hak kazanan ürün, geleneksel ürün adı veya coğrafi işaret ambleminin ve turuncu etiketin açıkça kullanıldığı ürün olarak piyasaya arz edilir.

(4) Depolama, toptan pazarlama ve dağıtım yapan müteşebbisin toptancıya ve perakendeciye satışlarında ürüne, tescil belgesinin ve sertifikanın müteşebbis tarafından onaylı fotokopisi ile birlikte fatura ve sevk irsaliyesi eşlik eder. Sertifikanın onaylı fotokopisi üzerine müteşebbis tarafından satış belgelerinin numarası yazılır ve onaylanır. Bu satış miktarı on gün

içinde kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna bildirilir. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından stok takibi yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kontrol, Sertifikasyon ve Denetim Hizmetleri

Kontrol raporlarının hazırlanmasına yönelik kontrol hizmetinin kuralları

MADDE 18- (1) Kontrol raporu hazırlanmasına yönelik iş ve işlemler, müteşebbis ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşu arasında imzalanan ve ana hatları Ek-4'te belirtilen sözleşmeye dayalı olarak yürütülür.

Kontrol hizmetleri

MADDE 19- (1) Amblem ve turuncu etiket kullanımının tescilde belirtilen özelliklere uygunluğuna dair kontrol hizmetleri; yazılı belgeler, planlar, defterler, raporlar, kayıtlar, arazi, işletme, depo gibi kritik kontrol noktaların kontrolü, analiz gerektiren ürünlerde analiz sonuçları ve gözlemleri içerir.

(2) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, kontrol hizmetlerinde aşağıda belirtilen hususlara uyar:

a) Coğrafi işaret kontrol görevlisinin bir günde kontrol etmesi gereken müteşebbis sayısının takibi, kontrol ve sertifikasyon kuruluşu sorumluluğundadır.

b) Tescil ettiren ile birlikte hazırlanan kontrol planını İl Müdürlüğüne sunar.

c) Tüm müteşebbislere yılda en az bir defa kontrol gerçekleştirilir. Kontroller tarafsız ve şeffaf yapılır. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafsız olur. Kendilerine verilen yetkiyi kullanırken herhangi bir çıkar çatışması içerisinde bulunamaz. Müteşebbis ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşu arasındaki sözleşme müteşebbislere herhangi birine haksız yarar sağlayacak, bunlardan herhangi birini rekabette öne geçirecek hükümlere sahip olamaz.

ç) Analiz gerektiren ürün örneklerini TS EN ISO/IEC 17025 standardına göre akredite olan laboratuvarlarda, istenilen analizde akredite laboratuvar yoksa öncelikli olarak Bakanlığa bağlı veya Bakanlıktan onay almış gıda kontrol laboratuvarlarında veya üniversite ve araştırma enstitüsü laboratuvarlarında analiz ettirir.

(3) Kontrol işlemi sırasında coğrafi işaret kontrol görevlisi, bağlı bulunduğu kontrol ve sertifikasyon kuruluşu adına, müteşebbin turuncu etiketli ürün arz zinciri faaliyetlerini içeren kontrol raporunu doldurur. Coğrafi işaret kontrol görevlisi, kontrol raporunda yer alan soruların cevaplarını bilgi, belge ve gözlem ile doğrular. Dört suret olarak hazırlanan kontrol raporunun bir sureti tescil ettirene verilir, bir sureti müteşebbise verilir, bir sureti kontrol işleminin gerçekleştiği ildeki İl Müdürlüğüne iletilir, bir sureti de kontrol ve sertifikasyon kuruluşunda muhafaza edilir. Kontrol raporları CİBİS üzerinde de kayda alınır.

Sertifikasyon sisteminin özellikleri

MADDE 20- (1) Sözleşme yapılan müteşebbise, kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından yapılacak ilk kontrole müteakip düzenlenen kontrol raporunda uygun görülmesi halinde kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından sertifika verilir ve müteşebbis turuncu etiket kullanımına hak kazanır. Sertifika, asgari Ek-2 ve Ek-3'te yer alan bilgileri içerecek şekilde düzenlenir.

(2) Verilen sertifikaya ilişkin bilgiler CİBİS'e kaydedilir.

(3) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu bir sertifikasyon sistemi oluşturur ve Bakanlığa sunar. Bu sistem; kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun uyguladığı fiyat listesi, sertifika belgesi örneği, test etme ve sorgulama metodu, analiz yöntemi, kullandığı tüm teknikler ve dokümantasyon sistemi ile ilgili bilgileri kapsar.

Kontrol ve sertifikasyon hizmeti ücreti

MADDE 21- (1) Kontrol ve sertifikasyon hizmeti ücreti; kontrol ve sertifikasyon kuruluşu ile müteşebbis arasında yapılan sözleşme ile belirlenerek müteşebbis tarafından ödenir.

Denetimler

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen denetim işlemleri, Kanun uyarınca yapılan denetimleri kapsamakta olup, 6769 sayılı Kanunda yer alan coğrafi işaret ve geleneksel ürün adlarının denetimine yönelik hükümler saklıdır.

(2) Yönetmeliğin uygulanmasında; kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, işletme ve müteşebbis ile coğrafi işaret kontrol görevlisinin her türlü denetimi İl Müdürlükleri ve Genel Müdürlük tarafından yapılır.

(3) Denetimler; kontrol ve sertifikasyon kuruluşu büro denetimi, müteşebbis ve işletme denetimleri olup kontrol ve sertifikasyon kuruluşu büro denetimi Genel Müdürlük tarafından, gerekli hallerde Genel Müdürlük tarafından İl Müdürlükleri ile birlikte veya yalnızca görevlendirilen İl Müdürlüklerince yapılır. Diğer denetimler ise İl Müdürlüklerince yapılır. Genel Müdürlük gerek görmesi halinde müteşebbis ve işletme denetimlerini de yapar. Genel Müdürlük tarafından yapılan denetimlerde, kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun akreditasyon denetim sonuçları da dikkate alınır.

(4) İl Müdürlüklerinde denetimde görev alacak coğrafi işaret resmi kontrol görevlileri; İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilen, Bakanlık tarafından eğitilerek kimlik verilen personelden oluşur.

(5) Coğrafi işaret kontrol görevlisi tarafından düzenlenen kontrol raporları, coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi tarafından incelenir. 12 nci maddenin ikinci ve üçüncü fıkrası hükümlerince denetim faaliyeti gerçekleştirilir. Kontrol raporları ve denetim faaliyetleriyle tescile uygun üretim yapmadıkları değerlendirilen müteşebbise İl Müdürlüğü tarafından Kanun hükümleri çerçevesinde cezai işlem uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Coğrafi İşaret Resmi Kontrol Görevlisi ve Coğrafi İşaret Kontrol Görevlisi Eğitimleri

Coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi kursu

MADDE 23- (1) Bakanlık tarafından; İl Müdürlüğü teknik/sağlık personeline yönelik coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi kursu açılır veya açtırılır.

(2) Yetkilendirilen coğrafi işaret resmi kontrol görevlisi Bakanlık tarafından kimlik verilerek kayıt altına alınır.

Coğrafi işaret kontrol görevlisi kursu, başvurularda aranacak şartlar ile yetki, çalışma usul ve esasları

MADDE 24- (1) Bakanlık tarafından; coğrafi işaret kontrol görevlisi kursu açılır veya açtırılır.

(2) Coğrafi işaret kontrol görevlisi başvurularında aranılacak şartlar ve istenilen belgeler şunlardır:

a) Ziraat mühendisi, gıda mühendisi, su ürünleri mühendisi, balıkçılık teknolojisi mühendisi veya veteriner hekim olduğuna dair onaylı eğitim belgesi ya da Bakanlık teknik/sağlık hizmetleri sınıfında en az on yıl görev yaptığını gösterir belge,

b) Bakanlık tarafından açılacak veya açtırılacak kurslardan coğrafi işaret kontrol görevlisi eğitimi aldığına ilişkin belge,

c) T.C. Kimlik belgesi,

ç) Son bir yıl içinde çekilmiş bir adet vesikalık fotoğraf.

(3) Coğrafi işaret kontrol görevlisinin yetkisine ilişkin hususlar şunlardır:

a) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu, çalıştırmak istediği coğrafi işaret kontrol görevlisi için yukarıda belirtilen belgeleri e-Devlet başvurusunda veya başvurunun e-Devletten yapılamaması durumunda başvuru dilekçesi ekinde Bakanlığa sunar. Başvurusu uygun bulunanlara Genel Müdürlük tarafından coğrafi işaret kontrol görevlisi yetkisi verilir.

b) Yetkilendirilen coğrafi işaret kontrol görevlisine Bakanlık tarafından kimlik verilir ve kayıt altına alınır.

c) Coğrafi işaret kontrol görevlisinin, Yönetmelik hükümlerine aykırı davrandığının tespiti halinde yetkisi Genel Müdürlük kararı ile iptal edilir. İptal tarihi itibarıyla bir yıl süre geçmeden yeniden yetki verilmez. Yetki iptali uygulanacak coğrafi işaret kontrol görevlisinin kontrol ve sertifikasyon kuruluşundan ayrılmış olması halinde de Bakanlığın iptal kararını takiben bir yıl süre geçmeden yeniden yetkilendirilme yapılmaz.

(4) Coğrafi işaret kontrol görevlisinin çalışma usul ve esasları şunlardır:

a) Coğrafi işaret kontrol görevlisi, Bakanlıktan alınan yetki belgesiyle yalnız bir kontrol ve sertifikasyon kuruluşu adına tam zamanlı olarak çalışır.

b) Coğrafi işaret kontrol görevlisi, yaptığı kontrole ilişkin kontrol raporu düzenleyerek imzalar.

c) Sertifikasyon işlemleri, bu Yönetmeliğe göre gerekli kontrolleri yaparak kontrol raporu düzenleyen coğrafi işaret kontrol görevlisi dışında farklı bir coğrafi işaret kontrol görevlisi tarafından yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM **Yaptırım Hükümleri**

Yaptırım hükümleri

MADDE 25- (1) Yönetmelik hükümlerine uymayanlara yönelik yaptırım hükümleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun Yönetmelik hükümlerine aykırı faaliyetinin, İl Müdürlüğü tarafından tespiti durumunda yazılı olarak uyarılarak otuz gün içinde durumu düzeltilmesi istenir. Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu verilen bu süre içerisinde yapılan düzeltmeleri İl Müdürlüğüne bildirir. Aykırı faaliyetin devamı ya da tekrarı halinde durum İl Müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğe bildirilir. Gerekli görüldüğü takdirde kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna verilen çalışma izni azami altı ay süre ile askıya alınır. Askı süresi sonunda aykırı faaliyetin giderilmemesi durumunda Genel Müdürlük tarafından kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun yetkisi iptal edilir.

b) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun çalışma izni bittiğinde, Genel Müdürlükten süre uzatımı almadan tekrar faaliyette bulunamaz.

c) Genel Müdürlük tarafından verilen çalışma izni ve yetkilerini devrettikleri tespit edilenlerin, çalışma izinleri iptal edilir. Bu bent hükmüne göre çalışma izni iptal edilen kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun yaptığı işlere kaldığı yerden başka bir kontrol ve sertifikasyon kuruluşuyla sözleşme imzalanarak devam edilir. Çalışma izni ve yetkilerini usulsüz olarak devralan kontrol ve sertifikasyon kuruluşları tarafından yapılan işler geçerli sayılmaz.

ç) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu tarafından kontrol raporları ve sertifikasyon bilgilerinin üst üste iki dönem İl Müdürlüğüne iletilmediği durumlarda, İl Müdürlüğü tarafından otuz gün süre verilir. Sürenin sonunda kontrol raporları ve sertifikasyon bilgilerinin iletilmemesi halinde İl Müdürlüğü durumu Genel Müdürlüğe bildirir. Kontrol raporları ve sertifikasyon bilgilerini iletmeyen kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun yetkisi ve çalışma izni, Genel Müdürlük tarafından iptal edilir.

d) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunda istihdam edilen coğrafi işaret kontrol görevlisinin kuruluştan ayrılmış olması ve kuruluştaki en az iki coğrafi işaret kontrol görevlisi istihdam edilmemesi halinde kontrol ve sertifikasyon kuruluşu yeni coğrafi işaret kontrol

görevlisi istihdam edinceye kadar yetkisi askıya alınır. Askı süresi altı ayı geçemez. Askı süresi sonunda en az iki coğrafi işaret kontrol görevlisi istihdam edilmemesi halinde çalışma izni Genel Müdürlük tarafından iptal edilir.

e) Kontrol ve sertifikasyon kuruluşları, yürüttükleri kontrol ve sertifikasyon hizmetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri, ilgili İl Müdürlüğü ve Bakanlık dışında üçüncü kişilere veremez. Aykırılığın Genel Müdürlük tarafından tespit edilmesi durumunda, yetki ve çalışma izinleri iptal edilir.

f) Akreditasyonu iptal edilen kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun tüm yetkileri Genel Müdürlük tarafından iptal edilir.

g) Müteşebbis, bütün turuncu etiketli ürün arz zincirinin izlenebilirliği ile ilgili her türlü kayıtları tutmak, bunları kontrol ve sertifikasyon hizmetleri esnasında kontrol ve sertifikasyon kuruluşuna ibraz etmek zorundadır. Belgelerin düzensiz veya yanlış tutulması durumunda, kontrol ve sertifikasyon kuruluşu eksiklik ve aksaklıkları müteşebbise ayrıntılı ve yazılı olarak bildirir ve düzeltilmesi için otuz gün süre tanır. Bu süre sonunda tekrar kontrol eder. Eksiklik ve aksaklıklar giderilmiş ise sözleşme aynen devam eder. Bildirilen eksiklik ve aksaklıkların belirtilen sürede giderilmemesi, Yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların kasıtlı olarak devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda müteşebbisin sözleşmesi feshedilerek tescil ettirene ve İl Müdürlüğüne bildirilir. İl Müdürlüğü tarafından yapılan inceleme neticesinde, müteşebbisin Yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamalarının devam ettiğinin ve/veya tekrarlandığının tespiti halinde durum, İl Müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğe bildirilir. Genel Müdürlük tarafından durum değerlendirilir ve gerekli görülmesi durumunda müteşebbis, turuncu etiketli ürün sertifikasyon sisteminden bir yıl süre ile men edilir. Men kararı, Genel Müdürlük tarafından tüm kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarına ve tescil ettirene bildirilir.

ğ) Müteşebbisin, Yönetmelik hükümlerine aykırı faaliyette bulunduğu herhangi bir kişi, kurum, kuruluş tarafından tespiti halinde durum, tespit edilen ildeki İl Müdürlüğüne bildirilir. Müteşebbis durumun tespit edildiği ildeki İl Müdürlüğü tarafından yazılı olarak uyarılır, müteşebbisten aykırı faaliyetin nevine göre en az üç, en fazla otuz gün içinde durumu düzeltmesi istenir. Müteşebbis tarafından bu süre içerisinde yapılan düzeltmeler, İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Müteşebbisin Yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamalarının kasıtlı olarak devam ettiğinin tespit edilmesi durumunda; müteşebbis Genel Müdürlük tarafından, turuncu etiketli ürün sertifikasyon sisteminden bir yıl süre ile men edilir ve bu durum tüm kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarına ve tescil ettirene bildirilir.

h) Müteşebbis, kontrol ve denetim amacı ile Bakanlık yetkilileri ile kontrol ve sertifikasyon kuruluşu yetkililerine, işletmeyi denetime açmak zorundadır. Aykırı hareket edenlere, Kanununun 41 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi hükümleri uygulanır.

ı) 16 ncı maddenin onuncu fıkrasına aykırı hareket edenlere, Kanununun 40 ncı maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi hükümleri uygulanır. Etiket bilgileri düzeltilinceye kadar ürüne el konulur ve ürün piyasadan toplattırılır. Toplatma masrafları müteşebbisten tahsil edilir.

i) Tescile uygun üretilmeyen ürünlerde Kanununun 40 ncı maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi hükümleri uygulanır.

j) Bu Yönetmeliğe göre denetimleri engelleyen kişi ve kuruluşlara, Kanununun 40 ncı maddesinin birinci fıkrasının (h) bendi hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğe aykırılığın tespit edildiği mahallin İl Müdürlüğünün teklifi, Bakanlığa yapılan şikâyete bağlı olarak veya Bakanlığın doğrudan tespiti halinde bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f) bentlerindeki yaptırımlar Genel Müdürlük tarafından uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 22 ve 25 inci maddeleri 1/1/2027 tarihinde,

b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde

yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

Ek-1 Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşundan Alınacak Noter Onaylı Taahhütname Örneği

TAAHHÜTNAME

Tarım ve Orman Bakanlığı adına yapacağım turuncu etiketli ürün ile ilgili kontrol, sertifikasyon ve turuncu etiket kullanımına ilişkin hizmetleri, “Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerin Denetimi ve Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Yönetmelik” ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda yürüteceğimi, mevzuat çerçevesinde Bakanlıktan istenen bilgi ve belgeleri eksiksiz ve istenen süre içerisinde göndereceğimi, Genel Müdürlük tarafından verilen çalışma izni ve yetkinin iptali halinde sözleşme yaptığım, yönetmelikle tanımlanan müteşebbisle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi iptal tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklayacağımı, bu taahhüdün yerine getirilmediğinin Bakanlık personelinin düzenleyeceği tutanakla belirlenmesi halinde müteşebbisin uğrayacağı zararın rayiç fiyatlar üzerinden mahkeme marifetiyle tespitinden sonra, bu zararı yasal faiziyle birlikte gayri kabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden ilk talepte ödeyeceğimi, ihtilafların halinde Ankara Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olacağını kuruluşum adına kabul ve taahhüt ederim.

Taahhüt eden:

Tarih:

Yetkili isim ve imza:

Firma kaşesi:

Adres:

Ek-2 Turuncu Etiketli Ürün Mütешеbbis Sertifikası

Sertifika No:	
Mütешеbbisin adı ve adresi: Ana faaliyeti (üretici, işleyici vs):	Kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun/yetkilinin adı, adresi ve kod numarası:
Turuncu etiketli ürün adı:	Coğrafi işaret/geleneksel ürün adı tescil numarası:
Menşe adı/mahreç işareti:	Ürün grubu:
Geçerlilik dönemi:den.....e kadar	Kontrol(ler)in tarihi:
<p>Bu sertifika “Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerin Denetimi ve Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre düzenlenmiştir. Beyan edilen işletmeci kontrol/denetim altında faaliyetlerini yerine getirmekte ve adı geçen coğrafi işaret tescilde belirtilen gereklilikleri karşılamaktadır.</p> <p>Tarih, yer:</p> <p>Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu adına imza:</p>	

Ek-3 Ürün Sertifikası

Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu adı:

Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu kod numarası:

Adresi :

Sertifika No'su (1) :

Ürünün adı :

Ürün grubu :

**Coğrafi işaret/geleneksel ürün adı
tescil numarası :**

Ürün miktarı :

Hasat yılı (2) :

Üretim yılı (3) :

Ürünün kaynağı (4) :

Sözleşme No'su :

Ambalaj tipi ve adedi :

Parti No'su, miktarı ve kalibresi :

GTIP kodu :

Alıcı ülke :

Alıcı müteşebbis adı ve adresi (5) :

Sertifika onay tarihi :

Bu belgeyle; yukarıda belirtilen ürün,tescil no'lu tesciline uygun olarak üretilmiş ve Kuruluşunca kontrol edilerek sertifikalandırılmıştır.

1-Sertifika No'su: Genel Müdürlük tarafından verilen kontrol ve sertifikasyon kuruluşu kodu ile başlamak zorundadır.

2-Hasat yılı: Bitkisel üretim için yazılır.

3-Üretim Yılı: İşlenmiş ürünlere ve hayvansal üretimde yazılır.

4-Ürünün kaynağı: Müteşebbis kod numaraları veya bir önceki sertifika numaraları.

5-Alıcı müteşebbis adı ve adresi: Toptan ve ihracata yönelik düzenlenen sertifikalarda yazılır.

Ek-4 Sözleşme Örneği

Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerde Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Kontrol ve Sertifikasyon Sözleşmesi

Tarih:

Sözleşme No:

Taraflar:

- Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu:

- Müteşebbisler ve/veya aracı, tüccar, üretim, işleme, paketlenme ve benzeri fason hizmetleri yapanlar:

Şirket:

Adı ve Soyadı:

Adres:

Tel ve Faks:

Sözleşme Konusu

..... tescil numarası ile geleneksel ürün adı/coğrafi işaret olarak tescilli adlı ürünün “Tarım ve Gıda ile İlgili Geleneksel Ürün Adı ve Coğrafi İşaretlerin Denetimi ve Turuncu Etiket Kullanımına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca sertifikalandırılması için taraflarca imzalanmıştır.

Sözleşmenin Süresi:

Sertifikalandırma kontrol çalışmaları:

Sertifikasyon çalışmasının masrafları:

Faturalandırma:

Anlaşmazlık

..... Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu ve Müteşebbis arasında sözleşmeden kaynaklanan bir anlaşmazlık olduğu durumda üretim alanlarının bulunduğu “il” mahkemelerine başvurulur.

Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşu adına imza

Adı ve Soyadı

Tarih

Müteşebbis adına imza

Adı ve Soyadı

Tarih

GÖRÜŞ FORMU*

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

NOT: Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.