İSTANBUL VE MARMARA, EGE, AKDENİZ, KARADENİZ BÖLGELERİ DENİZ TİCARET ODASI
ISTANBUL & MARMARA, AEGEAN, MEDITERRANEAN, BLACKSEA REGIONS CHAMBER OF SHIPPING

Sayı : 38591462-010.07.03-2026-2929 02.11.2026
Konu : Liman Çıkış Belgesi İşlemleri

Sirküler No: 831

Sayın Üyemiz,

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından Odamıza gönderilen 28.10.2026 tarih ve 4077433 sayılı yazıda;

Limanlar Yönetmeliği uyarınca ordinoya tabi olmayan gemiler için **Liman Çıkış Belgesi (LÇB)** işlemlerinin Liman Başkanlıklarınca **Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS)** üzerinden gerçekleştirildiği,

Liman Başkanlıklarındaki iş ve işlemlerin **Ordinosuz LÇB işlemleri başlığı altındaki başvuruların doğrudan deniz araçlarının üye oldukları Kooperatifler gibi tüzel kişilikler tarafınca LYBS'den gerçekleştirilmesine imkan sağlayacak çalışmanın tamamlandığı** belirtilmektedir.

Bu doğrultuda;

- Bu kapsamda faaliyet gösteren kooperatiflerin ilgili Liman Başkanlıklarına başvurarak kooperatiflerini LYBS'ye kaydettirmeleri,
- Her bir kooperatif tarafından bu amaç için iki kullanıcı atanması ve bu kullanıcıların ilgili Bölge/Liman Başkanlıkları tarafından LYBS'ye tanımlanması,
- İşlemlerinin kooperatif tarafından yapılmasını kabul eden tekne sahipleri tarafından Ek-3'te yer alan taahhütnamenin tamamlanıp Liman Başkanlıklarına sunulması,
- Taahhütnamesi ibraz edilen teknelerin ilgili Liman Başkanlıkları tarafından LYBS'de ilgili kooperatife atanması gerektiği,

Taahhütname vermeyen tekne sahiplerine ait deniz araçları için kooperatif yetkilileri tarafından işlem yapılamayacağı belirtilmektedir.

Bu çerçevede; Ek-1'de gönderilen Liman Başkanlığı Kullanıcı Kılavuzu doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılması, kooperatiflerin bilgilendirilmesi ve Ek-2'de gönderilen Kooperatif Kullanıcı Kılavuzu'nun Odamız Üyesi ilgili kooperatiflere iletilmesi istenmektedir.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza
İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

Ek: Denizcilik Genel Müdürlüğü'nün 28.10.2026 tarih ve 4077433 Sayılı Yazısı ve Ekleri (13 Sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
- Tüm Üyeler (Odamız web sayfasında)
- İMEAK DTO Şubeleri ve Temsilcilikleri
- İMEAK DTO 01,02,14,31,38,39,40,41,42,43,45,46 ve 48 No'lu Meslek Komitesi Başkan ve Üyeleri
- Deniz Ürünleri Avcıları Üreticileri Merkez Birliği (DEM - BİR)
- S.S. Turizm ve Yolcu Deniz Taşıyıcılar Kooperatifi (TURYOL)
- Avrasya Deniz Taşımacılığı Turizm Hizmet İnş. San. ve Tic. A.Ş. (DENTUR)
- S.S. Mavi Marmara Deniz Yolcu ve Turizm Mot. Taş. Koop. (MAVİ MARMARA)
- Beyden Deniz Ulaşım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- S.S. Boğaziçi Yolcu ve Tur. Den. Mot. Taş. Koop.
- S.S. İstanbul Kartal Maltepe Bostancı Adalar Yük Taş. ve Gemi Serv.Den.Motorlu Taş. Koop.
- S.S. İstanbul Kartal Deniz Yolcu Yük ve Turizm Taşımacılığı Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- S.S. Tarihi Mavi Haliç Dolmuş Deniz Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- İDO A.Ş.

Bilgi:
- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

AKREDİTE ODA TOBB

Odamızda ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulanmaktadır

Evrakı Doğrulamak İçin :
https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSEHKE1P5
Bilgi için: Furkan HAMARAT **Telefon:** 275
E-Posta: furkan.hamarat@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr

Odamızda Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Uygulanmaktadır. SIFIR ATIK

Gelen Tarih Sayı: 30.10.2026 - 4983

T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Denizcilik Genel Müdürlüğü

Sayı : E-53900483-145.01.01-4077433 28.10.2026
Konu : Liman Çıkış Belgesi İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, Limanlar Yönetmeliği uyarınca ordinoya tabi olmayan gemiler için Liman Çıkış Belgesi (LÇB) işlemleri Liman Başkanlıklarınca Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Liman Başkanlıklarımızdaki iş ve işlemlerin Ordinosuz LÇB işlemleri başlığı altındaki başvuruların doğrudan deniz araçlarının üye oldukları Kooperatifler gibi tüzel kişilikler tarafınca LYBS'den gerçekleştirilmesine imkan sağlayacak çalışma tamamlanmıştır.

Bu doğrultuda;

- Bu kapsamda faaliyet gösteren kooperatiflerin ilgili Liman Başkanlıklarına başvurarak kooperatiflerini LYBS'ye kaydettirmeleri,
- Her bir kooperatif tarafından bu amaç için iki kullanıcı atanması ve bu kullanıcıların ilgili bölge/liman başkanlıkları tarafından LYBS'ye tanımlanması,
- İşlemlerinin kooperatif tarafından yapılmasını kabul eden tekne sahipleri tarafından Ek-3'te yer alan taahhütnamenin tamamlanıp liman başkanlıklarına sunulması,
- Taahhütnamesi ibraz edilen teknelerin ilgili Liman Başkanlıkları tarafından LYBS'de ilgili kooperatife atanması gerekmektedir.

Taahhütname vermeyen tekne sahiplerine ait deniz araçları için kooperatif yetkilileri tarafından işlem yapılamayacaktır.

Bu çerçevede; Ek-1'de gönderilen Liman Başkanlığı Kullanıcı Kılavuzu doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılması, idari sahanızda bulunan kooperatiflerin bilgilendirilmesi ve Ek-2'de gönderilen Kooperatif Kullanıcı Kılavuzu'nun ilgili kooperatiflere iletilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Ünal BAYLAN
Bakan a.
Denizcilik Genel Müdürü

Ek:
1 - Ordinosuz LÇB Başvuru Kılavuzu Liman Başkanlığı (3 Sayfa)
2 - Ordinosuz LÇB Başvuru Kılavuzu Kooperatif (7 Sayfa)
3 - Taahhütname (1 Sayfa)

Dağıtım:
Gereği: Bilgi:
Bölge Liman Başkanlıklarına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 998FC6C7-F676-432F-A784-7B17FD0CD598 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/uab-ebys

Hakkı Turayliç Caddesi No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
KEP Adresi : uab@hs01.kep.tr
Bilgi için:Süleyman BAĞCI
Denizcilik Sörvey Mühendisi
Telefon No:(312) 203 10 00-3448
E-Posta:
suleyman.bagci@uab.gov.tr

İstanbul ve Marmara, Ege, Akdeniz, Karadeniz Bölgeleri Deniz Ticaret Odası Başkanlığı (İmeak)na
Mersin Deniz Ticaret Odası Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 998FC6C7-F676-432F-A784-7B17FD0CD598 Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/uab-ebys

Hakkı Turayliç Caddesi No:5 06338 Emek / Çankaya / ANKARA
KEP Adresi : uab@hs01.kep.tr

Bilgi için:Süleyman BAĞCI
Denizcilik Sörvey Mühendisi
Telefon No:(312) 203 10 00-3448
E-Posta:
suleyman.bagci@uab.gov.tr

Kooperatifler İçin Ordinosuz Liman Çıkış Belgesi (LÇB) Başvuru Kılavuzu Liman İşlemleri

1. Genel Bilgilendirme

Balıkçı Kooperatifi veya Tekne Kooperatifi gibi kuruluşlara üye deniz araçları için **Ordinosuz Liman Çıkış Belgesi (LÇB)** başvuruları kooperatiflere tanımlanan kullanıcılar aracılığıyla da sistem üzerinden gerçekleştirilebilecektir.

Ordinosuz LÇB Başvurusu tamamlandıktan sonra, ilgili LÇB **onay işlemi Kooperatifin bulunduğu Liman Başkanlığı** tarafından yapılacaktır.

Bu süreci kullanmak isteyen kooperatiflerin, öncelikle bağlı bulundukları **Liman Başkanlığına dilekçe ile başvurarak**:

- Kooperatif tanımı,
- Kooperatif adına işlem yapacak kullanıcıları **(TckNo)** tanımlatmaları gerekmektedir.
- Bu iki işlem Liman Başkanlığı yetkilileri tarafından yapıldıktan sonra , yalnızca **kooperatife üye donatanlara ait gemiler**, Liman Başkanlığı yetkilisi tarafından Kooperatife üye deniz aracı için ilgili donatan tarafından imzalanan taahhütname alınması sonrası "Kooperatif Yetkili Gemiler Listesi"ne eklenecektir.

Ayrıca, **balıkçı barınağı işleten kooperatifler**, Liman Başkanlığının bilgisi dâhilinde olmak kaydıyla, barınağı kullanan deniz araçları için de ilgili donatanın verdiği taahhütname sonrası Ordinosuz LÇB başvurusu yapabilecektir.

2. Liman Başkanlığı Yetkilisi İşlemleri

Liman Başkanlığı yetkilisi kendi idare sahasında bulunan kooperatifleri sistemde tanımlayacaklar.

Tanımlama için aşağıdaki ekranı kullanacak.



Daha sonra liman başkanlığı ilgili kooperatif için kullanıcı tanımlama işlemini yapacak. Burada kişinin TC kimlik numarasını girmesi yeterli olacak. Kooperatif yetkilisi sisteme girene kadar isim soy isim boş kalacaktır.



Liman Başkanlığı yetkilisi, kendi idare sahasında bulunan kooperatifler için işlem yapılabilecek gemileri sistem üzerinden tanımlar. **Balıkçı barınağı işleten kooperatifler**, Liman Başkanlığının bilgisi dâhilinde olmak kaydıyla, barınağı kullanan deniz araçları için de Ordinosuz LÇB başvurusu yapabilecektir. Bunun için söz konusu deniz aracının kooperatifin işlem yapabileceği deniz aracı listesine eklenmesi gerekmektedir.

Önemli Not: Kooperatif yetkilisinin işlem yapacağı her deniz aracı için söz konusu deniz aracının donatanının taahhütname vermesi gerekmektedir. (Bir kereye mahsus verilecektir bu taahhütname)

Bu işlemi, aşağıdaki arayüz kullanılarak gerçekleştirilir.



TAAHHÜTNAME

Ben, aşağıda bilgileri yer alan deniz aracının **donatanı/sahibi** olarak;

Deniz Aracı Bilgileri

- Deniz Aracı Adı : ……
- Gemi Sicil No / Bağlama Kütüğü No : ……
- IMO No (varsa) : ……
- Bağlı Olduğu Bölge Liman/Liman Başkanlığı : ……

Kooperatif Bilgileri

- Kooperatif Unvanı : ……
- Kooperatif Sicil No : ……
- Bağlı Olduğu Bölge Liman/Liman Başkanlığı : ……

Yukarıda bilgileri yer alan **…… Kooperatifi**'nin yetkililerini;
deniz aracıma ilişkin olarak **Liman Başkanlıkları nezdinde**, Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS) ve ilgili diğer elektronik/manuel sistemler üzerinden yapılacak;

- Liman çıkış belgesi başvuruları,
- Bildirim ve müracaat işlemleri,

konularında **kendi adlarına işlem yapmaya yetkili** kıldığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bu kapsamda, kooperatif yetkililerince yapılan tüm başvuru ve işlemlerin **tarafımca yapılmış sayılacağını**, doğabilecek her türlü hukuki ve idari sorumluluğun tarafıma ait olduğunu; yanlış, eksik veya gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde ilgili mevzuat uyarınca doğacak sonuçları peşinen kabul ettiğimi taahhüt ederim.

İşbu taahhütname …/…/20… tarihinde düzenlenmiş olup, aksi yazılı olarak bildirilmedikçe geçerlidir.

Deniz Aracı Donatanı / Sahibi
Adı Soyadı : ……
T.C. Kimlik No / Vergi No : ……
İmza :

Kooperatifler İçin Ordinosuz Liman Çıkış Belgesi (LÇB) Başvuru Kılavuzu

1. Genel Bilgilendirme

Balıkçı Kooperatifi veya Tekne Kooperatifi gibi kuruluşlara üye deniz araçları için **Ordinosuz Liman Çıkış Belgesi (LÇB)** başvuruları kooperatiflere tanımlanan kullanıcılar aracılığıyla da sistem üzerinden gerçekleştirilebilecektir.

Ordinosuz LÇB Başvurusu tamamlandıktan sonra, ilgili LÇB **onay işlemi başvuru sırasında seçtiği Liman Başkanlığı** tarafından yapılacaktır.

Bu süreci kullanmak isteyen kooperatiflerin, öncelikle bağlı bulundukları **Liman Başkanlığına dilekçe ile başvurarak**:

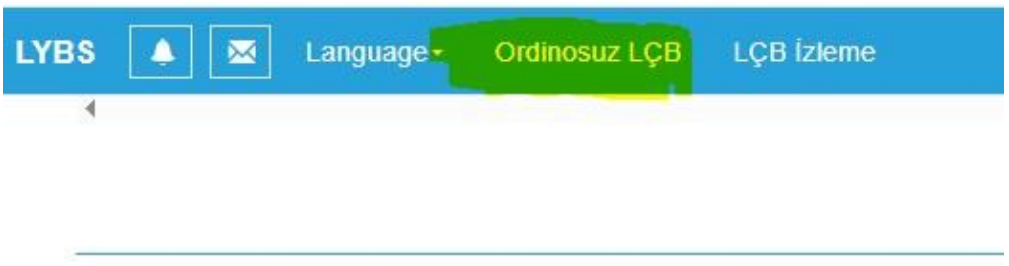
- Kooperatif tanımı,
- Kooperatif adına işlem yapacak kullanıcıları **(TckNo üzerinden)** tanımlatmaları gerekmektedir.
- Bu iki işlem Liman Başkanlığı yetkilileri tarafından yapıldıktan sonra , yalnızca **kooperatife üye donatanlara ait gemiler**, Liman Başkanlığı yetkilisi tarafından Kooperatife üye deniz aracı için ilgili donatan tarafından imzalanan taahhütname alınması sonrası "Kooperatif Yetkili Gemiler Listesi"ne eklenecektir.

Ayrıca, **balıkçı barınağı işleten kooperatifler**, Liman Başkanlığının bilgisi dâhilinde olmak kaydıyla, barınağı kullanan deniz araçları için de ilgili donatanın verdiği taahhütname sonrası Ordinosuz LÇB başvurusu yapabilecektir.

2. Kooperatif Yetkilisi İşlemleri

2.1 Başvurunun Başlatılması

Kooperatif yetkilisi https://lybs.uab.gov.tr/ web sitesinden Ordinosuz LÇB e-devlet girişi (Kooperatif Yetkilisi için) sekmesinden sisteme giriş yaptıktan sonra **"Ordinosuz LÇB"** seçeneğini tıklayarak başvuru sürecini başlatır. (**Ekran Görüntüsü 1**)



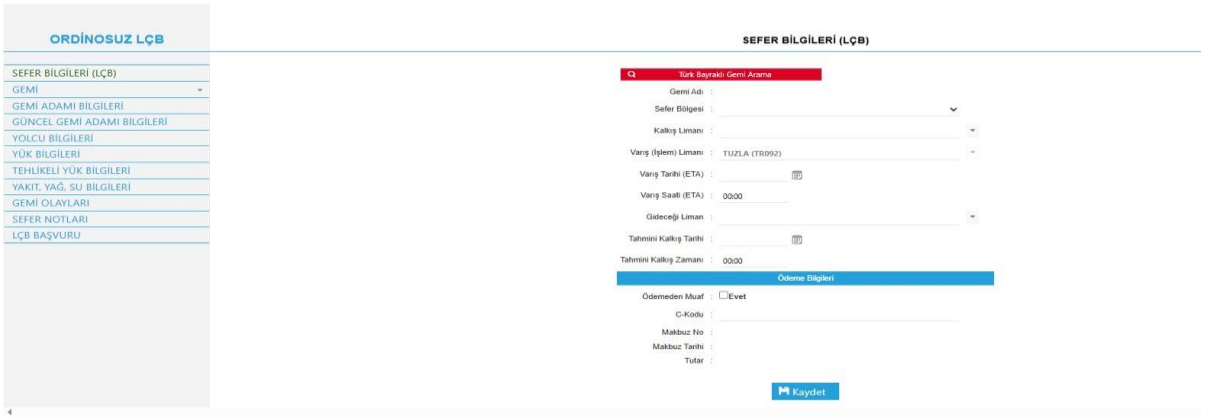
Ekran Görüntüsü 1

2.2 Deniz Aracının Seçilmesi

Başvuru yapılacak deniz aracı, **"Türk Bayraklı Gemi Arama"** butonu kullanılarak sistemden seçilir. (**Ekran Görüntüsü 2**)

Eğer aranan deniz aracı listede görünmüyorsa, ilgili deniz aracının kooperatif adına tanımlanması için **Liman Başkanlığı ile iletişime geçilmesi** gerekmektedir.

Önemli Not: Kooperatif yetkilisinin işlem yapacağı her deniz aracı için söz konusu deniz aracının donatanının taahhütname vermesi gerekmektedir. (Bir kereye mahsus verilecektir bu taahhütname)



Ekran görüntüsü 2

Listelenen gemiler arasından, ilgili deniz aracı **en sağda bulunan seçim butonu** ile seçilir. (**Ekran Görüntüsü 3**)

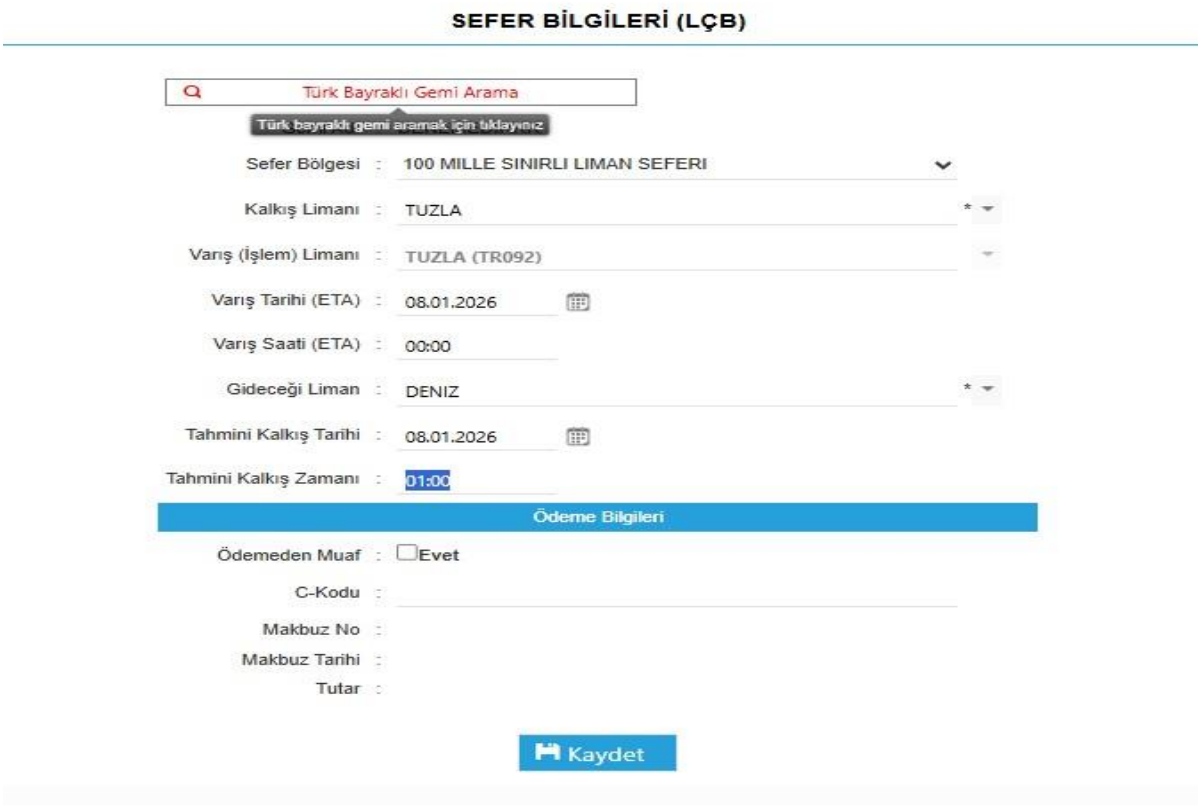


Ekran görüntüsü 3

2.3 Sefer Bilgilerinin Girilmesi

Seçilen gemi için sefer bilgileri doldurulur.

- Ordinosuz LÇB'ler için genellikle **"100 mil ile sınırlı liman seferi"** seçilmektedir.
- **Gideceği Liman** alanında çoğunlukla **"DENİZ"** seçeneği kullanılır.
- Eğer sefer bilgileri bu varsayılan değerlerden farklıysa, **doğru bilgiler mutlaka girilmelidir**. (**Ekran Görüntüsü 4**)
- Varış işlem limanı Ordinosuz LÇB onaylayacak Liman Başkanlığını belirler.



Ekran Görüntüsü 4

2.4 Gemi Bilgileri ve Sertifikalar

Bu aşamada;

- **Gemi donatan/işleten bilgileri**,
- **Gemi durum bilgileri**
  eksiksiz şekilde girilmelidir.

Zorunlu alanlar doldurulmadan başvuru sürecine devam edilemez.

Ayrıca, **Gemi Sertifikaları** bölümünde, Liman Başkanlığı tarafından talep edilen sertifikalar sisteme eklenmelidir.

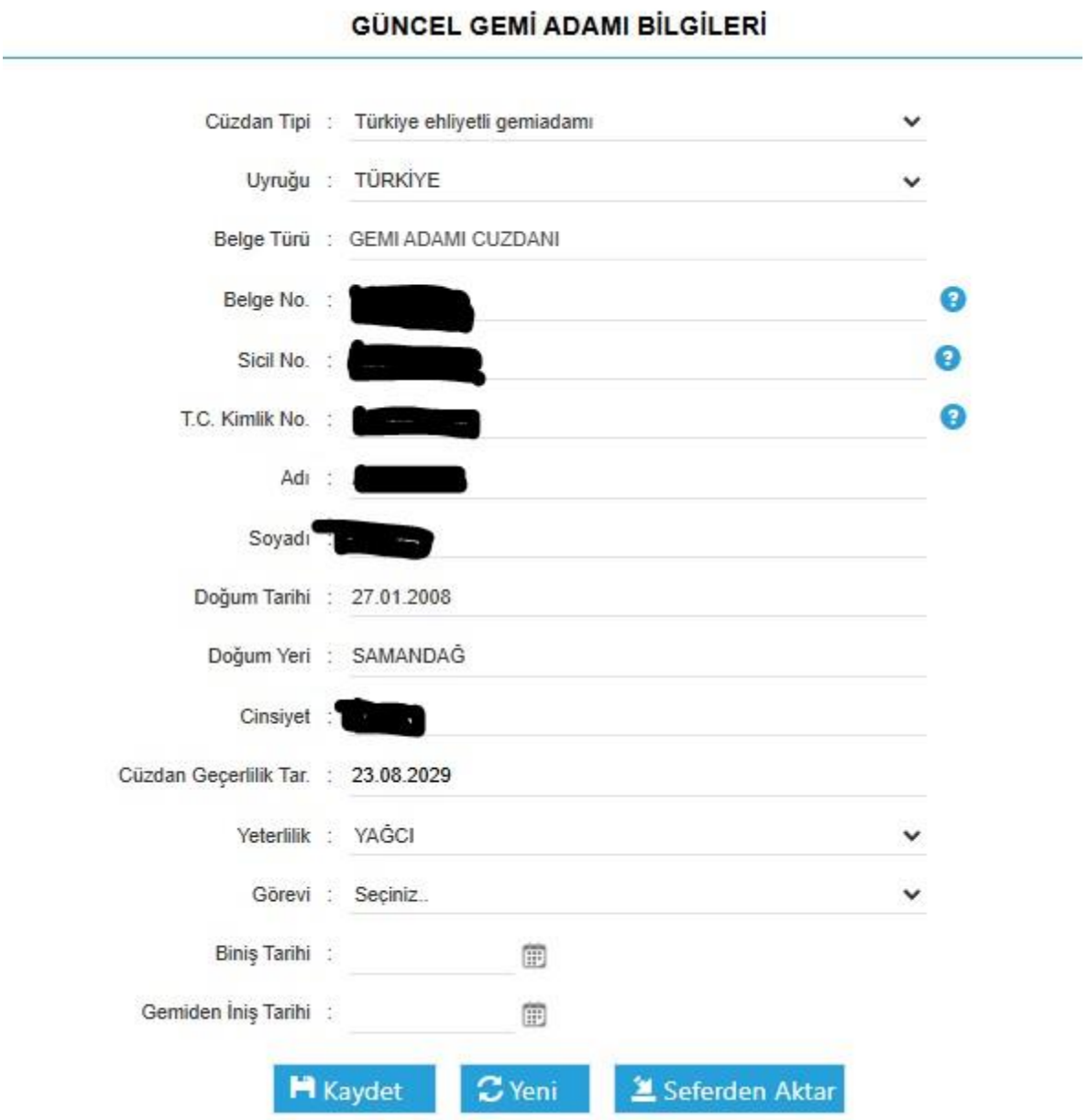
Gemi Durum Bildirimi ekranında beyan edilen **gemi adamı sayısı** kadar personelin, **"Gemi Adamı Bilgileri"** sekmesi üzerinden sisteme eksiksiz olarak girilmesi gerekmektedir.

Gemi adamı ekleme işlemi sırasında, ilgili kişinin **T.C. Kimlik Numarası**, **"T.C. Kimlik No"** alanına girilerek **mavi renkli soru işareti butonuna** tıklanmalıdır. Bu işlem sonucunda, ilgili gemi adamına ait bilgiler **Gemi Adamları Sistemi** üzerinden otomatik olarak sisteme aktarılacaktır.

T.C. Kimlik Numarası doğru şekilde girilmesine rağmen gemi adamı bilgilerinin görüntülenmemesi durumunda, söz konusu kişinin **gemi adamı yeterliliklerinde veya kayıtlarında sorun bulunduğu** değerlendirilmektedir. Bu durumda, ilgili **Liman Başkanlığı ile iletişime geçilmesi** gerekmektedir.

Gemi adamı kayıt işlemleri sırasında;

- Cüzdan Tipi her zaman **"Türkiye Ehliyetli gemiadamı "** olarak seçilmelidir.
- Uyruğu her zaman Türkiye olacaktır.



Ekran Görüntüsü 5

2.5 LÇB Başvuru Detayları

Sol menüde yer alan **"LÇB Başvuru"** alanına tıklanarak başvuru detay ekranına geçilir.

- **Kılavuzluk** ve **Römorkör** hizmetleri için *"Muaf" veya "Yok"* seçeneği işaretlenir.
- Eğer başvurunun **mesai saatleri dışında onaylanması** gerekiyorsa, *"Mesai Dışı Hizmet"* seçilir ve ilgili **C Kodu ücreti** ödenir.

Örnek:
Ordinosuz LÇB'si Cumartesi günü sona eren bir balıkçı teknesinin, Pazar günü tekrar denize açılması gerekiyorsa, bu işlem mesai dışı sayılır ve fazla mesai ücreti doğar.
Ancak hafta içi önceden başvuru yapılması durumunda, yeni Ordinosuz LÇB alınabilir ve fazla mesai oluşmaz.



Ekran Görüntüsü 6

3. Başvurunun Takibi ve Belge Çıktısı

Başvuru tamamlandıktan sonra, sistemde başvurunun durumu görüntülenir.

“LÇB İzleme” ekranı üzerinden başvurunun hangi aşamada olduğu takip edilebilir.

Liman Başkanlığı tarafından onay verildikten sonra, **Ordinosuz LÇB belgesinin çıktısı alınabilir**.



Ekran Görüntüsü 7

İletişim ve bilgi için E-Posta: ltp.dgm@uab.gov.tr

TAAHHÜTNAME

Ben, aşağıda bilgileri yer alan deniz aracının **donatanı/sahibi** olarak;

Deniz Aracı Bilgileri

- Deniz Aracı Adı : ……
- Gemi Sicil No / Bağlama Kütüğü No : ……
- IMO No (varsa) : ……
- Bağlı Olduğu Bölge Liman/Liman Başkanlığı : ……

Kooperatif Bilgileri

- Kooperatif Unvanı : ……
- Kooperatif Sicil No : ……
- Bağlı Olduğu Bölge Liman/Liman Başkanlığı : ……

Yukarıda bilgileri yer alan **…… Kooperatifi**'nin yetkililerini;
deniz aracıma ilişkin olarak **Liman Başkanlıkları nezdinde**, Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS) ve ilgili diğer elektronik/manuel sistemler üzerinden yapılacak;

- Liman çıkış belgesi başvuruları,
- Bildirim ve müracaat işlemleri,

konularında **kendi adlarına işlem yapmaya yetkili** kıldığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bu kapsamda, kooperatif yetkililerince yapılan tüm başvuru ve işlemlerin **tarafımca yapılmış sayılacağını**, doğabilecek her türlü hukuki ve idari sorumluluğun tarafıma ait olduğunu; yanlış, eksik veya gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde ilgili mevzuat uyarınca doğacak sonuçları peşinen kabul ettiğimi taahhüt ederim.

İşbu taahhütname …/…/20… tarihinde düzenlenmiş olup, aksi yazılı olarak bildirilmedikçe geçerlidir.

Deniz Aracı Donatanı / Sahibi
Adı Soyadı : ……
T.C. Kimlik No / Vergi No : ……
İmza :

TAAHHÜTNAME

Ben, aşağıda bilgileri yer alan deniz aracının **donatanı/sahibi** olarak;

Deniz Aracı Bilgileri

- Deniz Aracı Adı : ……
- Gemi Sicil No / Bağlama Kütüğü No : ……
- IMO No (varsa) : ……
- Bağlı Olduğu Bölge Liman/Liman Başkanlığı : ……

Kooperatif Bilgileri

- Kooperatif Unvanı : ……
- Kooperatif Sicil No : ……
- Bağlı Olduğu Bölge Liman/Liman Başkanlığı : ……

Yukarıda bilgileri yer alan **…… Kooperatifi**'nin yetkililerini;
deniz aracıma ilişkin olarak **Liman Başkanlıkları nezdinde**, Liman Yönetim Bilgi Sistemi (LYBS) ve ilgili diğer elektronik/manuel sistemler üzerinden yapılacak;

- Liman çıkış belgesi başvuruları,
- Bildirim ve müracaat işlemleri,

konularında **kendi adlarına işlem yapmaya yetkili** kıldığımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Bu kapsamda, kooperatif yetkililerince yapılan tüm başvuru ve işlemlerin **tarafımca yapılmış sayılacağını**, doğabilecek her türlü hukuki ve idari sorumluluğun tarafıma ait olduğunu; yanlış, eksik veya gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde ilgili mevzuat uyarınca doğacak sonuçları peşinen kabul ettiğimi taahhüt ederim.

İşbu taahhütname …/…/20… tarihinde düzenlenmiş olup, aksi yazılı olarak bildirilmedikçe geçerlidir.

Deniz Aracı Donatanı / Sahibi
Adı Soyadı : ……
T.C. Kimlik No / Vergi No : ……
İmza :