



**Sayı** : 38591462 - 010.07.03 - 2020 - 2003

20.07.2020

**Konu** : Denizcilik Atıkları Uygulaması Genelgesi Hk.

Sirküler No: 832

Sayın Üyemiz,

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Odamıza gönderilen 10.07.2020 tarihli, Ek'te sunulan yazısında;

Gemi atıklarının takibi ve yönetimine ilişkin iş/işlemlerin çevirim içi ortamda yürütüldüğü "*Gemi Atık Takip Sistemi*" ile "*Mavi Kart Sistemi*"nin 01.05.2020 tarihi itibarıyla erişime kapatılarak "*Denizcilik Atıkları Uygulaması*"na geçildiği,

Bu kapsamda, Bakanlığın "*2013/12 sayılı Gemi Atık Takip Sistemleri Genelgesi*"nin yürürlükten kaldırılarak Ek'te sunulan 08.07.2020 tarihli ve 2020/20 sayılı "*Denizcilik Atıkları Uygulaması Hakkındaki Genelge*"nin yürürlüğe girdiği belirtilmektedir.

Bahse konu Genelge, Türkiye'nin deniz yetki alanlarında gemilerin normal faaliyetlerinden kaynaklanan atıklar ile yük artıklarına ilişkin uygulanması gereken bildirim yöntemleri ve atık alım yükümlülerinin atıkların yönetimi esnasında kullanmaları gereken Gemi Atık Takip Sistemi ile Mavi Kart Sistemi'ni kapsayan Denizcilik Atıkları Uygulaması'na (DAU) ilişkin usul ve esasların düzenlenmesini amaçlamakta olup,

Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca yükümlülüğü bulunan gerçek veya tüzel kişilerin, çevrim içi ortam olan Denizcilik Atıkları Uygulaması'nda yapmaları gereken iş/işlemlere ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Bilgilerinize arz/rica ederim.

Saygılarımla,

*e-imza*  
İsmet SALİHOĞLU  
Genel Sekreter

**Ek:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Yazısı (4 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/L55ZRK>

Bilgi için: Alper Mergen Telefon: 0212 252 01 30/246 E-Posta: alper.mergen@denizticaretodasi.org.tr

Meclis-i Mebusan Caddesi No: 22 34427 Fındıklı - Beyoğlu - İstanbul Türkiye

Tel : +90 (212) 252 01 30 Faks: +90 (212) 293 79 35

Web: [www.denizticaretodasi.org.tr](http://www.denizticaretodasi.org.tr) E-mail: [iletisim@denizticaretodasi.org.tr](mailto:iletisim@denizticaretodasi.org.tr) Kep: imeakdto@hs01.kep.tr.



Odamızda  
ISO 9001:2015  
Kalite Yönetim  
Sistemi  
uygulanmaktadır.



- Türk Armatörler Birliği
  - S.S. Gemi Armatörleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
  - GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
  - Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği
  - VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
  - TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
  - KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
  - Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
  - ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
  - Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
  - Tüm Acenteler
  - Marinalar
- İMEAK DTO Çevre Komisyonu
  - İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları



Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.  
Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/L55ZRK>  
Bilgi için: Alper Mergen Telefon: 0212 252 01 30/246 E-Posta: [alper.mergen@denizticaretodasi.org.tr](mailto:alper.mergen@denizticaretodasi.org.tr)  
Meclis-i Mebusan Caddesi No: 22 34427 Fındıklı - Beyoğlu - İstanbul Türkiye  
Tel : +90 (212) 252 01 30 Faks: +90 (212) 293 79 35  
Web: [www.denizticaretodasi.org.tr](http://www.denizticaretodasi.org.tr) E-mail: [iletisim@denizticaretodasi.org.tr](mailto:iletisim@denizticaretodasi.org.tr) Kep: [imeakdto@hs01.kep.tr](mailto:imeakdto@hs01.kep.tr)



Odamızda  
ISO 9001:2015  
Kalite Yönetim  
Sistemi  
uygulanmaktadır.



T.C.  
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI  
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 84973951-010.06.02-E.144395

10.07.2020

Konu : Denizcilik Atıkları Uygulaması hk.  
Genelge

DENİZ TİCARET ODASI  
MEBUSAN CAD. NO: 22 FINDIKLI İSTANBUL

İlgi : 10.04.2020 tarihli ve 84973951-140.07-E.85871 sayılı yazımız.

Malumlarınız üzere, ilgi yazımız ile, gemi atıklarının takibi ve yönetimine ilişkin iş/işlemlerin çevrim içi ortamda yürütüldüğü Gemi Atık Takip Sistemi ile Mavi Kart Sistemi'nin 01/05/2020 tarihi itibarıyla erişime kapatılarak, Denizcilik Atıkları Uygulamasına geçildiği belirtilmiştir.

Gerek 01/05/2020 tarihinde Denizcilik Atıkları Uygulaması'nın yürürlüğe alınmış olması, gerek sahada yaşanan sorunların giderilmesi, gerekse de bürokrasinin azaltılması amacıyla Bakanlığımız 2013/12 sayılı Gemi Atık Takip Sistemleri Genelgesi yürürlükten kaldırılmış; Ek-1'de yer alan 08/07/2020 tarihli ve 2020/20 sayılı "Denizcilik Atıkları Uygulaması hk. Genelge" yürürlüğe girmiştir.

Bahse konu genelgede yer alan esaslar çerçevesinde iş/işlemlerin hassasiyetle yürütülmesi ve ilgili paydaşların konuya ilişkin olarak bilgilendirilmeleri hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Sebahattin DÖKMECİ

Bakan a.

Çevre Yönetimi Genel Müdürü V.

Ek :

1 - 2020/20 sayılı Genelge (5 sayfa)

2 - Dağıtım Listesi





08 TEMMUZ 2020

Sayı : 84973951-010.06.02- 141875

Konu : Denizcilik Atıkların Uygulanması hk.

Genelge

GENELGE  
(2020/22)

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 - (1)** Bu Genelgenin amacı, Türkiye'nin deniz yetki alanlarında gemilerin normal faaliyetlerinden kaynaklanan atıklar ile yük artıklarına ilişkin uygulanması gereken bildirim yöntemleri ve atık alım yükümlülerinin atıkların yönetimi esnasında kullanmaları gereken Gemi Atık Takip Sistemi ile Mavi Kart Sistemi'ni kapsayan Denizcilik Atıkların Uygulanmasına (DAU) ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Genelge, Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca yükümlülüğü bulunan gerçek veya tüzel kişilerin, çevrim içi ortam olan Denizcilik Atıkların Uygulanması'nda yapmaları gereken işlemlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

(3) Atık motor yağı dışında atık üretecek bir donanımı bulunmayan deniz araçları bu Genelge kapsamı dışındadır.

##### Dayanak

**MADDE 2 - (1)** Ülkenizin tarafı olduğu Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesi Hakkında Uluslararası Sözleşmesi'ne (Marpol 73/78 Sözleşmesi), 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 11 inci, 12 inci ve 24 üncü maddelerine, 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 103 üncü maddesine, 2019/883 sayılı Avrupa Birliği Direktifi'ne ve Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 - (1)** Bu Genelgenin uygulanmasında,  
a) Denizcilik Atıkların Uygulanması (DAU): Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilecek işlemlerde kullanılacak olan ve Gemi Atık Takip Sistemi ile Mavi Kart Sistemi'ni kapsayan çevrim içi uygulamayı,  
b) Gemi Atık Takip Sistemi (GATS): 150 GRT ve üstündeki petrol tanketleri ile 400 GRT ve üstündeki diğer gemilerin ve bu gemilere hizmet veren kıyı tesislerinin Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereğince gerçekleştirecekleri işlemleri çevrimiçi olarak düzenleyen uygulamayı,  
c) Mavi Kart Sistemi (MKS): Bayrağı ne olursa olsun GATS kapsamı dışında kalan atık üretecek donanuma sahip olan bütün gemiler ile bu gemilere hizmet veren kıyı tesislerinin (balıkçı barmakları, yat limanları, çekek yerleri ve buna benzer kıyı tesisleri ile kara ile

1



bağlantısı olmayan yüzer tekne bağlama yerleri ve platformlarda) Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri gereğince gerçekleştirecekleri işlemleri çevrimiçi olarak düzenleyen uygulamayı,

ç) Liman Tek Pencere Sistemi (LTP): Gemilere ilişkin yapılması gereken bildirimlerin tek bir veri tabanından girilmesi ve alınmasını sağlayan sistemi ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM Yükümlülükler

#### Bakanlığın yükümlülükleri

**MADDE 4 - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı:**

a) Çevre Kanunu, Marpol Sözleşmesi ve ilgili AB Direktifi ile gemi atıklarının yönetimine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek, DAU'nun sürdürülebilirliği ve kullanım kolaylığının sağlanmasına yönelik gerekli tedbirleri almakla,

b) Uygulamaları düzenlemek ve/veya uygulamaların yeknesaklığını sağlamak amacı ile düzenleyici/yönlendirici işlemlerde bulunmakla,

c) DAU üzerinden atık kabul tesisi ve atık alma gemisi yetensizliklerine ilişkin yapılacak şikâyet bildirimlerini değerlendirerek, Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca gerekli tedbirleri almakla,

ç) Atık alım yükümlülerince gerçekleştirilen gemi kaynaklı atıkların yönetimine ilişkin işlemleri DAU üzerinden kontrol etmekte,

d) DAU'nun etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla atık alma gemileri ile kıyı tesislerinin denetim ve kontrollerini gerçekleştirmekle,

e) Atık alım yükümlüleri ve ilgili kurum/kuruluşları tarafından bildirilen kullanıcıların Entegre Çevre Bilgi Sistemi'nde kullanıcı rol tanımlamalarını yapmakla,

f) Yetki devri yapılan kurum/kuruluşlar tarafından bildirilen kullanıcıların DAU'ya tanımlanması ve güncellenmesine yönelik işlemleri yapmakla yükümlüdür.

#### Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerinin yükümlülükleri

**MADDE 5 - Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri:**

a) İl sınırları yetki alanlarında bulunan liman, marina, balıkçı barmacağı gibi kıyı tesisleri kullanıcılarının DAU'ya tanımlanması ve güncellenmesine yönelik işlemleri yapmakla,

b) Lisanslandırılacak atık alma gemilerine ilişkin kayıtlı işlemlerini DAU'ya yapmakla,  
c) Atık alım yükümlülerince gerçekleştirilen gemi kaynaklı atıkların yönetimine ilişkin işlemleri DAU üzerinden kontrol etmekte,

ç) DAU'nun etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla atık alma gemileri ile kıyı tesislerinin denetim ve kontrollerini gerçekleştirmekle,

d) Gemilerin DAU üzerinden yaptıkları işlemleri, sistem üzerinden kontrol etmekte yükümlüdür.

2



T.C.  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü



T.C.  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

**Gemi acenteleri ve gemilerin yükümlülükleri**

**MADDE 6 – (1) GATS'a tabi gemilerin acenteleri:**

- Gemi atık bildirimlerini, Liman Tek Pencere Sistemi (LTP) üzerinden gerçekleştirmekle,
- Gemi atık bildirimlerini, gemilerin limana varışlarından en az 24 saat önce, 24 saatler az sürecek olan yakın seferlerde gemiler kalkış limanından ayrılır ayrılmaz yapmakla,
- Herhangi bir Türk limanına uğrak yapmadan, başka bir ülke limanından gelip, başka bir ülke limanına gitmek üzere Türk karasularında atık verme talebi olması durumunda, gemi atık bildirimlerini, LTP uygulaması üzerinden yapmakla,
- Atık bildirimini yaptıktan sonra, limana geliş zamanında veya atık miktarlarında oluşabilecek değişiklikleri yine derhal LTP üzerinden bildirmekle yükümlüdürler.

(2) MKS'ye tabi gemilerin kaptanları, donatanları veya acenteleri:

- Gemileri, kıyı tesisleri aracılığı ile MKS'ye kayıt ettirmekle,
- MKS kapsamında olan ve Türk karasularına ilk defa giren gemileri, seyir izin belgesi işlemleri ile birlikte kıyı tesisleri aracılığı ile MKS'ye kayıt ettirmekle yükümlüdürler.

(3) Limandan ayrıldıktan sonra aynı gün içerisinde faaliyetini tamamlayarak limana dönen ticari gemiler, sportif ve gezi amaçlı kullanılan gemiler ile balıkçı gemileri, limana döndükleri günü takip eden 48 saat içerisinde, MKS'ye işletmek kaydıyla atıklarını, atık kabul tesisi veya atık alma gemisine vermek zorundadırlar. Bu gemiler, 48 saat içerisinde başka bir sefere çıkmaları halinde sefer öncesi atıklarını teslim etmek zorundadırlar.

**Atık alım yükümlülerinin sorumlulukları**

**MADDE 7 – (1) GATS'a tabi olan gemilere hizmet veren atık alım yükümlülükleri:**

- DAU'ya kayıt yaptırmakla,
- Kendilerine veya anlaşmalı oldukları kıyı tesislerine yaşanan veya yaşanmak üzere açıkta bekleyen gemiler için yapılan atık bildirimlerinde eksik, yanlış veya yanlış bilgilerin gözlenmesi durumunda bağlı olduğu Liman Başkanlığına bilgi vermekle,
- Yapılan atık bildirimleri doğrultusunda, atık kabul tesisi ve atık alma gemilerini atık alımı için hazır halde bulundurmamak ve atık alım hizmetini eksiksiz olarak vermekle,
- Atık kabul tesisine alınan atıklara ilişkin olarak GATS üzerinden Atık Transfer Formu düzenleyerek, gemi kaptanına, donatanına veya acentesine vermekle,
- Atık kabul tesisine alınan atıkların yönetimine ilişkin bilgileri GATS'a girmekle,
- Bakanlık tarafından onaylanmış atık yönetim planlarını GATS'a girmekle ve GATS'a girilen atık yönetim planı bilgilerinde oluşabilecek değişiklikleri Bakanlığın onayını aldıktan sonra sisteme girerek atık yönetim planını güncellemekle,
- Yapılan atık bildirimlerinde Atık Kabul Tesisi Onay Belgesinde belirtilen atıkların dışında bir atığın verileceği beyan ediliyorsa, bu atıkların alımı ile ilgili olarak Bakanlıktan izin almakla yükümlüdürler.

(2) MKS'ye tabi gemilere hizmet veren atık alım yükümlülükleri:

- DAU'ya kayıt yaptırmakla,
- Atık kabul tesisi ve atık alma gemilerini atık alımı için hazır halde bulundurmamak ve atık alım hizmetini eksiksiz olarak vermekle,
- Gemilerini, MKS'ye kayıt ettirmek amacıyla başvuran gemi kaptanları, donatanları veya acentelerin taleplerini herhangi bir ücret almadan yerine getirmekle,
- MKS üzerinden her bir gemi için oluşturulacak karekodu, kayıt yaptıran kişiye vermekle,
- Atık kabul tesisine alınan atıklara ilişkin olarak MKS üzerinden Atık Transfer Formu düzenleyerek gemi kaptanına, donatanına veya acentesine vermekle, yükümlüdürler.

**Deneççi kurum/kuruluşların yükümlülükleri**

**MADDE 8 – 2011/9 sayılı Bakanlığımız Yetki Devri Genelgesi ile yetki devri yapılan kurum/kuruluşlar, gemilerden kaynaklanan deniz kirliliğinin önlenmesi ile DAU'nun etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması amacıyla, bu Genelgede tanımlanan yükümlülüklerine ilişkin denetim ve kontrolleri gerçekleştirmekle yükümlüdürler.**

**Atık alma gemisi işlemlerinin yükümlülükleri**

**MADDE 9 - Atık alma gemisi işletmecileri, atık alım işlemlerini gerçekleştirdikten sonra, alınan atıklara ilişkin olarak DAU üzerinden Atık Transfer Formu düzenleyerek gemi kaptanına vermekle yükümlüdürler.**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Atık bildirimini ve atık transferi**

**MADDE 10 – (1) Gemi acenteleri, atık kabul tesisi ve atık alma gemisi yetersizliklerine ilişkin şikâyet bildirimlerini, DAU'ya giriş yaparak gerçekleştirecektir.**

(2) Kabotaj Hat İzin almış yolcu gemileri, atık alımı için anlaşma yaptıkları ilgili atık alım yükümlülerine ve Liman Başkanlığına 24 saat içinde en az bir defa atık bildirimini yapacaklardır.

(3) Liman Başkanlığı yetkilileri, DAU'ya kayıt olarak gemilerin limanlara gelmeden önce yapmaları gereken atık bildirimlerini ve yapılan atık transferlerini sorgulayabileceklerdir.

(4) Gemi kaptanları, atık kabul tesislerine veya atık alma gemilerine verilen atıklar için oluşturulan Atık Transfer Formunu bulundurmamak zorundadırlar.

(5) 6 ncı maddenin 1 inci bendinde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesinde veya eksik ya da yanlış bildirim yapılması durumunda gemi acentesi sorumludur.

(6) Atık Transfer Formlarında yer alan verilerin doğruluğu, gemi, atık alma gemisi ve atık alım yükümlülerinin sorumluluğundadır.

US M K.



**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü**

**Çeşitli hükümler**

**MADDE 11 – (1)** Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ile bu Genelgede tanımlanan usul ve esaslara uygun olarak atıkların transferini gerçekleştirdiğini belgeleyemeyenlere Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince idari yaptırım uygulanacaktır.

(2) Gemilerin Teknik Yönetmeliği uyarınca atık toplama tankı bulunmayan gemilere, bulunmayan atık toplama tankı üzerinden atık sorgulaması yapılmayacaktır. Gemide oluşması muhtemel diğer atıklar için DAU'ya tabidirler.

(3) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce mavi kart sahibi olan gemiler için gerçekleştirilecek işlemler, mevcut mavi kart numarası üzerinden yapılacaktır.

**Geçiş dönemi**

**GEÇİCİ MADDE – (1)** Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca atık kabul tesisi işleten atık alım yükümlülükleri, 01/08/2020 tarihine kadar, ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurarak DAU'ya kullanıcı kayıtlarını yaptırmakla yükümlüdürler.

(2) Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin Ek-4 ve Ek-5'inde yer alan basılı formlar, 01/09/2020 tarihine kadar kullanılabilirlerdir. Atık Transfer Formları, bu tarihten sonra bu genelgenin 7 nci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde düzenlenecektir.

**Yürürlükten kaldırılan genelge**

**MADDE 12 –** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 26/09/2013 tarihli ve 2013/12 sayılı tarihli Gemi Atık Takip Sistemleri Uygulama Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 13 –** Bu Genelge, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14 –** Bu Genelge hükümlerini, Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

  
Mühtar Koca  
Bakan