

**Sayı** : 38591462-400-2021-1543

28.05.2021

Konu : Varış Öncesi Gümrük İşlemleri Genelgesi

Sirküler No: 541

Sayın Üyemiz,

T.C.Ticaret Bakanlığı Gümrükler Genel Müdürlüğü tarafından 26.05.2021 tarih ve 2021/16 sayılı Varış Öncesi Gümrük İşlemleri konulu Genelge yayınlanmıştır.

15.04.2021 tarihinde yayımlanan ve 15.05.2021 tarihinde yürürlüğe giren Varış Öncesi Gümrük İşlemlerine ilişkin olarak Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri) (Seri No: 1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri) (Seri No: 2) gereğince yayımlanan 2021/16 sayılı Varış Öncesi Gümrük İşlemleri konulu Genelgede ; Varış Öncesi Gümrük İşlemlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar belirtilmektedir.

2021/16 sayılı Genelge ile 2019/12 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmış olup, 2021/6 sayılı Varış Öncesi Gümrük İşlemleri konulu Genelge ekte yer almaktadır.

Bilgilerinizi arz/rica ederim.

Saygılarımla,

İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter**Ek:**

- 1- Varış Öncesi Gümrükleme Formu ve eki belgeler (8 sayfa)
- 2- Varış Öncesi Gümrükleme İzni Değerlendirme Formu (5 sayfa)
- 3- Varış Öncesi Gümrük İşlemleri Genelgesi_1 (2 sayfa)
- 4- Eşya Çıkış Tutanağı (1 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Gemi Armatörleri Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği

Derneği)

- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/LMKU50>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU **Telefon:** **E-Posta:** alper.kalpakoglu@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr





- GBD Gemi Brokerleri Derneği
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
- S.S. Anadolu Yakası Kumcular Üretim ve Pazarlama Kooperatifi
- ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
- DEM-BİR (Deniz Ürünleri Avcıları Üreticileri Merkez Birliği)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)
- TAİS (Türk Armatörleri İşverenler Sendikası)
- TÜRDEF (Türkiye Denizcilik Federasyonu)
- WISTA Türkiye Derneği
- Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği
- Türk Kılavuz Kaptanlar Derneği
- GEMİMO (Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası)
- TMMOB GMO (Gemi Mühendisleri Odası)
- İMEAK DTO 29,32,33,36,40,41,42 ve 43 No'lu Meslek Komite Başkan ve Üyeleri

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/LMKU50>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU Telefon: E-Posta: alper.kalpakoğlu@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr KEP: imeakdto@hs01.kep.tr





T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Gümrükler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-20117910-010.06.02-00064060314
Konu : Varış Öncesi Gümrük İşlemleri Genelgesi

GENELGE
(2021/16)

İlgi : 2019/12 sayılı Genelge

Bilindiği üzere Varış Öncesi Gümrük İşlemlerine ilişkin olarak Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri) (Seri No: 1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri) (Seri No: 2) 15.04.2021 tarihinde yayımlanmış olup 15.05.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu itibarla söz konusu Tebliğ değişikliği ile birlikte Varış Öncesi Gümrük İşlemlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

A. Başvuru İşlemleri

Yetkilendirilmiş yükümlü statüsü (YYS) sahipleri Tebliğ hükümlerinden doğrudan yararlanır. Varış Öncesi Gümrük İşlemlerinden faydalanmak isteyen YYS harici yükümlüler ise Bakanlık internet sayfasında da yer alan Ek-1'deki başvuru formu ve eki belgelerle birlikte ilgili Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne başvurur.

Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünce, başvuru formu ve eki belgeler incelenerek söz konusu Tebliğin 4 üncü maddesi çerçevesinde gerekli şartların sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir. Başvuruda eksik bilgi ve belge bulunduğunun tespit edilmesi halinde eksikliklerin tamamlanması için başvuru sahibine 30 günlük süre verilir. Söz konusu ek sürede de istenilen bilgi ve belgelerin tamamlanmaması halinde, başvuru yapılmamış sayılır ve başvurunun yeniden yapılması gerekir.

Bölge Müdürlüğünce yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen başvurular Ek-2'de yer alan değerlendirme formuyla birlikte Gümrükler Genel Müdürlüğüne iletilir. Gümrükler Genel Müdürlüğünce yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunan başvurulara ilişkin BİLGE Sisteminde gerekli tanımlamalar yapılır ve izin sahibi ile ilgili Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne bilgi verilir.

B. Beyanname İşlemleri

Varış Öncesi Gümrükleme izni kapsamında tescil edilecek gümrük beyannamesine konu denizyoluyla gelen eşyanın bulunduğu konteyner içerisinde sadece aynı alıcıya ait Tebliğ kapsamındaki eşya olmalı ve başka alıcılara ait eşya olmamalıdır.

Gümrük Yönetmeliğinin 181 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre herhangi bir kontrole tabi olan eşyaya ilişkin ilgili mevzuatına göre alınmış bilgi veya belgenin beyannameye kaydedilmesi halinde eşyanın Türkiye Gümrük Bölgesine varışından önce beyannamenin tescil edilmesine izin verilir.



İzin kapsamındaki eşyanın taşınmasına veya ambalajlanmasına mahsus geçici ithalat rejimine konu eşya için de Türkiye Gümrük Bölgesine varışından önce beyannamenin tescil edilmesine izin verilir; bu eşya sadece ayniyet tespiti gerekçesiyle kırmızı hatta yönlendirilmez.

C. Havayolu taşımacılığında geçici depolama yerine alınan eşyaya ilişkin İşlemler

Varış öncesi gümrük işlemleri kapsamında beyan edilen ancak havayolu taşımacılığının gereği olarak fiziken geçici depolama yerine alınan eşyanın yükümlüsüne teslimi için; geçici depolama işleticisi, çıkış işlemleri elektronik ortama aktarılmaya kadar eşyanın bilgilerini ekteki tutanağa (Ek-3) kaydeder.

Geçici depolama yerinde görevli memur, beyannamenin kapanmış/kapatılabilir statüde olduğunu ve beyannamedeki kap bilgilerinin doğru olduğunu teyit ettikten sonra eşyanın teslimine onay verir ve eşya yükümlüsüne teslim edilebilir.

Havayolu taşımacılığında varış öncesi gümrük işlemleri kapsamında beyan edilen eşyaya ilişkin olarak, varış bildiriminin onaylanmasından itibaren 24 saat içerisinde vergilerin ödenmemesi veya teminata bağlanmaması durumunda beyannamede redrese yapılarak BS-18 kodu silinir ve eşyanın BİLGE sistemi üzerinden de geçici depolama yeri giriş işlemleri yapılır.

D. İznin geri alınması

Tebliğ hükümlerinden yararlanan yükümlünün Tebliğin 4'üncü maddesinde belirtilen şartları kaybetmesi halinde Varış Öncesi Gümrükleme İzni geri alınır.

İzni geri alınan yükümlünün Tebliğ hükümlerinden tekrar faydalanabilmesi için şartların sağlanması ve ilgili Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne yeniden izin başvurusunda bulunması gerekmektedir.

İlgide kayıtlı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Rıza Tuna TURAGAY
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Ek:

- 1- Varış Öncesi Gümrükleme İzni Başvuru Formu ve ekleri
- 2- Varış Öncesi Gümrükleme İzni Değerlendirme Formu
- 3- Havayolu Varış Öncesi Gümrükleme Kapsamındaki Eşyanın Çıkış Tutanağı



Havayolu Varış Öncesi Gümrükleme Kapsamındaki Eşyanın Çıkış Tutanağı

| | |
|---|--|
| Özet Beyan No: | |
| Konşimento No: | |
| Gümrük Beyannamesi No: | |
| Kap Adedi: | |
| Eşyanın Bulunduğu Geçici Depolama Yeri Adı: | |

Varış Öncesi Gümrüklemeye konu olan kapanmış/kapatılabilir statüdeki gümrük beyannamesi kapsamında yukarıda bilgilerine yer verilen eşyanın yükümlüye teslimi uygundur.

Geçici Depolama Yeri Görevlisi

Ambar Memuru

Eşyayı Teslim Alan

(İsim Soy İsim - Unvan - Tarih - İmza)

(İsim Soy İsim - Sicil No - Tarih - İmza)

(İsim Soy İsim - Unvan - Tarih - İmza)

VARIŞ ÖNCESİ GÜMRÜKLEME İZİN BAŞVURU FORMU

| | | |
|---|--|--|
| Başvuru Türü: | Başvuru Kaydına İlişkin Bilgiler (Bu bölüm resmi makamlarca doldurulacaktır.) | |
| <input type="checkbox"/> Yeni Başvuru | Başvuru No: | |
| <input type="checkbox"/> İzinde Değişiklik | Başvuru Tarihi: | |
| | Başvuruyu Kaydeden Memurun Sicil No: | |
| 1-Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler: | | |
| Unvanı: | | |
| Firmanın kuruluş tarihi: | Faaliyete başlama tarihi: | Fiilen faaliyette bulunulan süre:....yıl....ay |
| Vergi numarası: | Ticaret siciline kayıtlı olduğu yer: | Ticaret sicil no: |
| 1.2-Adres Bilgileri: (Şirket merkezi dışındaki adres bilgilerinin aynı olması durumunda "aynı" ibaresi yazılacaktır.) | | |
| a. Şirket merkezi adresi: | | |
| b. Ana faaliyetin yürütüldüğü adres: | | |
| c. Üretim/imalat yapılan tesislerin adresleri | | |
| i. | | |
| ii. | | |
| d. Varsa depolama alanlarının adresleri | | |
| i. | | |
| ii. | | |
| e. Varsa gümrük ve dış ticaret işlemlerine yönelik faaliyetlerin yürütüldüğü diğer tesislerin adresleri | | |
| i. | | |
| ii. | | |
| 1.3- İletişim Bilgileri: | | |
| Telefon numarası: | Faks numarası: | |
| İnternet adresi: | e-posta adresi: | |
| 2-Başvuruyu Yapan Temsilciye İlişkin Bilgiler: | | |
| Adı ve soyadı: | | |
| T.C. kimlik no.su: | Telefon numarası: | |
| Unvanı / Görevi: | e-posta adresi: | |
| 3-Gerektiğinde Bilgi Alınabilecek Şirket Yetkilileri: | | |
| Adı ve soyadı: | Adı ve soyadı: | |
| Unvanı / Görevi: | Unvanı / Görevi: | |
| Telefon numarası: | Telefon numarası: | |
| e-posta adresi: | e-posta adresi: | |
| 4- Variş Öncesi Gümrükleme İznine İlişkin Bilgiler : (Bu kısım daha önce izin alınmışsa doldurulacaktır.) | | |
| Variş Öncesi Gümrükleme İzin No: | İzin Tarihi: | |
| 4.1- Değişiklik Talebine İlişkin Bilgiler (Bu bölüm mevcut bir izin üzerinde yazılı bilgilerde veya izin kapsamındaki izin/yetkilerde değişiklik yapılmak istenilmesi halinde doldurulacaktır) | | |
| 4.2- Variş Öncesi Gümrükleme İzninde Kayıtlı Bilgilerde Değişiklik <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Vergi Numarası: | | |
| <input type="checkbox"/> Ticaret Unvanı: | | |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğu Yer: | |
| <input type="checkbox"/> Ticaret Sicil Numarası: | |
| <input type="checkbox"/> Adres: | |
| 5- Beyan: | |
| Bu belge ile bu belgelere ekli belgelere yer alan bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim. | |
| Tarih Firma Kaşesi/Kurum Mührü | Beyan Edenin Adı-Soyadı Unvanı |

Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler

1. Adli Sicil Belgeleri.

1.1 Yönetim Kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde onundan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanları hakkında düzenlenmiş Adli Sicil Belgesi, varsa sürekli olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklular için imzalı Beyan Formu (örneği aşağıda yer almaktadır).

2. Vergi borcu bulunmadığını gösterir yazı veya borcu bulunmakla birlikte bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı (son 1 ay içerisinde düzenlenmiş).

3. Örneđi aşağıda yer alan ve geriye dönük son üç yılı kapsayan Yeminli Mali Müşavir Raporu (son 6 ay içerisinde düzenlenmiş).

4. Üretim yerinin bulunduğu ildeki Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının il müdürlüğünce düzenlenmiş sanayi sicil belgesi veya kayıtlı bulunulan sanayi ve/veya ticaret odasından alınan onaylı kapasite raporu.

5. Güncel imza sirküleri aslı ya da örneđi.

6. İthal edilen eşyanın üretim ve/veya imalatta kullanılacağına dair Taahhütname (örneği aşağıda yer almaktadır).

7. Resmi dairelerce yapılan başvurularda yalnızca Başvuru Formu ibraz edilir.

8. Sermayesinin tamamı devlete ait KİT ve İDT'ler ile sermayesinin tamamı bir KİT veya İDT'ye ait müesseselerce yapılan başvurularda başvuru formunun yanı sıra Ortaklık ve Sermaye Yapısını Gösterir Belge ibraz edilir.

Not: Eksik belge veya belgeler, otuz günlük süre içerisinde eksik belge tamamlama formu (örneği aşağıda yer almaktadır) ile birlikte başvurunun yapıldığı Bölge Müdürlüğüne sunulur.

| YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR RAPORU | | |
|--|-------------------------|----------------|
| Rapor Sayısı: | Rapor Tarihi: | Tespit Dönemi: |
| 1. İNCELEMİYİ YAPAN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN | | |
| Adı Soyadı: | | |
| Bağlı Olduğu Mesleki Şirketi | | |
| Bağlı Olduğu Oda | | |
| Oda Sicil No: | Ruhsat No: | |
| İş Adresi ve Telefonu | | |
| 2. DAYANAK SÖZLEŞMESİNİN | | |
| Tarihi: | Sayısı: | |
| 3. TESPİTİ YAPILAN ŞİRKETİN | | |
| Ticaret Unvanı | | |
| Kanuni Merkez Adresi | | |
| Ticaret Siciline Kayıtlı Bulunduğu Yer: | Ticaret Sicil Numarası: | |
| Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi: | Vergi Numarası: | |
| 4. GENEL BİLGİLER | | |
| 4.1 Sermayesinin %10 undan Fazlasına Sahip Ortaklar: | | |
| Bu kısımda, şirketin toplam sermayesinin %10'undan fazlasına sahip ortakların ad ve soyadları, T.C Kimlik Numaraları (tüzel kişiler için ticaret unvanı, ticaret sicil numarası ve vergi kimlik numarası), sermaye pay oranları ve ikametgâh adresleri belirtilecektir. | | |
| 4.2 Muhasebeden Sorumlu Kişilere İlişkin Bilgiler: | | |
| Bu kısımda, şirketin muhasebe ve mali işlerinden sorumlu olan kişilerin ad ve soyadları, görevli oldukları birimler, görevleri ve unvanları (3568 sayılı Kanun hükümlerine göre serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir unvanlarından birine sahip olup olmadıkları) yazılacaktır. | | |
| 4.3 Şirketin Yasal Defterlerinin Tasdikine İlişkin Bilgiler: | | |
| Bu kısımda, şirketin bir önceki takvim yılında tutulan kanuni defterlerinin türleri, tasdik tarih ve numaraları ile tasdik eden merciler yazılacaktır. | | |
| 4.4 Şirketin Muhasebe ve Defter Kayıtlarına İlişkin Bilgiler: | | |
| Bu kısımda, aşağıdaki sorular konuyla ilgili yapılan incelemeler de belirtilerek yanıtlanacaktır. | | |
| 4.4.1 Şirket muhasebe kayıtları ve mali bilgi ve belgeleri şirket merkezinde mi tutulmaktadır? Tutulmuyor ise nerede tutulmaktadır ve istenildiğinde merkezden bu bilgi ve belgelere kolayca erişim sağlanabilmekte midir? | | |

| |
|---|
| 4.4.2 Şirketin muhasebe kayıtları bilgisayar aracılığıyla mı tutulmaktadır? Şirketin muhasebe kayıtları bilgisayar aracılığıyla tutuluyor ise bunun için hangi bilgisayar programı veya programları kullanılmaktadır? |
| 4.4.3 Şirketin muhasebe kayıtları tek düzen muhasebe sistemine uygun olarak tutulmakta mıdır? |
| 4.4.4 Defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler usulüne uygun olarak düzenlenmiş midir, düzgün bir şekilde şirket kayıtlarına geçirilmiş midir ve gerçeği yansıtmakta mıdır? |
| 4.4.5 Defter kayıtları nizamına ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak tutulmakta mıdır? |
| 4.4.6 Şirketin ticari ve mali bilgi ve belgeleri, Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Usul Kanununda belirtilen yasal saklama süresi içerisinde istenildiği takdirde ibraz edilebilecek şekilde düzenli olarak saklanmakta mıdır, bu belgelerin saklanması için arşiv oluşturulmuş mudur? |
| 4.4.7 İnceleme yapıldığı tarih itibariyle, muhtasar, damga, katma değer, geçici vergi beyannameleri ve kurumlar vergisi beyannamesi süresinde verilmiş midir? Verilen beyannameler şirketin kanuni defter ve kayıtlarına ve mevzuata uygun mudur? |
| 4.4.8 Şirketin Rapora Konu Yıl İçerisinde Ödediği Kurumlar Vergisi Tutarı (Rapora konu yıldan bir önceki yıl) : |
| 4.4.9 Şirketin Hukuki Statüsü: |
| Bu kısımda, şirketin inceleme yapıldığı tarih itibariyle, iflas etmediği/iflasının ilan edilmediği/iflasının ertelendiği, tasfiye halinde olmadığı/zorunlu tasfiye kararı verilmediği, işlerinin mahkeme tarafından yürütülmediği, konkordato ilan etmediği, işlerinin askıya almadığına ilişkin tespitler yer alacaktır. |
| 5. HESAP İNCELEMELERİ |
| 5.1 Mal ve Hizmet Alış ve Satış Faturaları Üzerinden Yapılan İncelemeler: |
| 5.2 Nakit Hareketleri ve Borç-Alacak İlişkileri: |
| 5.3 Bilanço Hesaplarına İlişkin İncelemeleri: |
| 5.4 Gelir Tablosu Hesapları Hakkında Açıklamalar: |
| 5.5 Finansal Analiz ile İlgili Açıklamalar: |
| 5.5.1 Likidite Oranları |
| Bu kısımda Cari Oran ve Asit Test Oranı belirtilecek ve kısaca yorumlanacaktır. |
| 5.5.2 Aktif Yapıyla İlgili Oranlar |
| Bu kısımda Stoklar/Aktif Toplamı, Kısa Vadeli Alacaklar/Aktif Toplamı ve Maddi Duran Varlıklar/Özkaynaklar oranları belirtilecek ve kısaca yorumlanacaktır. |
| 5.5.3 Verimlilik Oranları |
| Bu kısımda Stok Devir Hızı, Özvarlık Devir Hızı ve Aktif Devir Hızı oranları belirtilecek ve kısaca yorumlanacaktır. |
| 5.5.4 Mali Yapı ile İlgili Oranlar |
| Bu kısımda, Özvarlıklar/Pasif Toplamı, Kısa Vadeli Borçlar/Pasif Toplamı ve Toplam Borçlar/Pasif Toplamı oranları belirtilecek ve kısaca yorumlanacaktır. |

5.5.5 Karlılık Oranları

Bu kısımda, Özvarlık Karlılığı, Faaliyet Karlılığı ve Net Kar Marjı oranları belirtilecek ve kısaca yorumlanacaktır.

6. SONUÇ

6.1 Bu kısımda 4 ve 5 inci kısımda yer verilen bilgi ve değerlendirmeler göz önünde bulundurularak;

6.1.1 Şirket ile ilgili fiili durumun, şirketin muhasebe kayıt ve belgelerinin mevzuata uygun olup olmadığı;

6.1.2 Şirketin incelenen mali tablolar itibarıyla borç, ücret, vergi ve sair yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği,

6.1.3 Şirketin incelenen mali tablolar itibarıyla inceleme döneminde kar edip etmediği,

6.1.4 Muhasebe kayıtlarının, ilgili mali bilgi, belge ve verilerin düzenli tutulup tutulmadığı, söz konusu kayıtlara, bilgi, belge ve verilere istenildiğinde kolayca erişim sağlanıp sağlanamayacağı,

Hususları, taahhütlerini karşılamaya yeterli bir mali durumda olduğu tespit edilecektir.

6.2 Bu bölümde “Yapılan tespit ve incelemeler sonucunda 7.1 de belirtilen hususlar olumlu/olumsuz olarak sonucuna bağlanmıştır.(*)” şeklinde duruma uygun ifadeye yer verilecektir.

(*) 6.1 de belirtilen tüm hususların uygun olarak tespitinin yapıldığı durumda “Olumlu”, belirtilen bu hususlardan herhangi birine ilişkin olarak uygun olmadığı tespiti yapıldığı durumda ise “Olumsuz” görüş belirtilecektir.

TİCARET BAKANLIĞINA

Gümrükler Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri) kapsamında ithal edeceğimiz eşyayı yalnızca üretim ve/veya imalatta kullanacağımızı beyan ve taahhüt ederiz.

Firmayı Temsil ve İlzama Yetkili
Kişilerin İmzaları
Kaşe

BEYAN FORMU

5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan; uluslararası suçlar, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas, yalan tanıklık, suç uydurma ve iftira suçları ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama suçları, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçları, gümrük kaçakçılığı veya gümrük kaçakçılığına teşebbüs suçları, petrol kaçakçılığı suçları, uyuşturucu kaçakçılığı suçları, haksız mal edinme suçlarından, Türkiye'nin veya diğer ülkelerin mevzuat hükümleri uyarınca ceza almamış olduğumu/olduğunu, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ederim.

Tarih:

Beyan Edenin

Adı-Soyadı:

Unvanı:

İmza:

BEYANA KONU KİŞİNİN

Adı ve Soyadı

Unvanı

Uyruğu

Adresi

Doğum Tarihi ve Yeri

Anne Adı

Baba Adı

Pasaport Tarih ve
Numarası

Başvuru sahibi kişinin

Sermayedarı/Ortağı
(%10'dan fazla
paya sahip)

Yönetim Kurulu
Üyesi/Şirket
Müdürü

Dış
Ticaret/Gümrük
İşlemlerinde
İmza Yetkilisi

BAŞVURU SAHİBİ KİŞİNİN

Ticari Unvanı

Vergi No.su

EKSİK BELGE TAMAMLAMA FORMU

1-Eksik Belgeyle Beyanda Bulunan Kişi

Ticaret Unvanı

Vergi No

2- Eksik Belgeyle Beyanda Bulunulan Bölge Müdürlüğü Adı

3-Tamamlanan Belge/Belgeler

Tamamlanan Belge

Belge Tarihi

Belge Sayısı

Süre Uzatımı (gün)

1.

2.

3.

AÇIKLAMALAR:

Varış Öncesi Gümrükleme İzni ile ilgili olarak yukarıda belirtilen belgeler ilişikte yer almaktadır.
Gereğini arz ederim (Tarih)

EK: ... Adet Belge (... Sayfa)

Firma Yetkilisi
Adı Soyadı-Unvanı
İmza
Kaşe

VARIŞ ÖNCESİ GÜMRÜKLEME İZİNİ DEĞERLENDİRME FORMU

I. BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER

| | |
|--|--|
| 1. Ticaret Unvanı | |
| 2. Vergi Numarası | |
| 3. Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğu Yer | |
| 4. Ticaret Sicil No | |
| 5. İletişim Bilgileri | |
| Adres | |
| Telefon | |
| e-posta | |
| 6. Başvuru tarihi/barkod no | |
| 7. Başvuru Kayıt Sayısı | VÖG-yıl.bölge kodu.sıra no (Ör: VÖG-21.34.005) |

II. İBRAZ EDİLEN BELGELER

A. Yetkilendirilmiş Yükümlü Koşullarına İlişkin Belgeler

| | |
|---|--|
| 1. Başvuru Formu | |
| 2. Adli Sicil Belgesi | |
| 2.1 Yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde onundan fazlasına sahip gerçek kişiler ile gümrük ve dış ticaret işlemlerinde temsil yetkisini haiz çalışanları hakkında düzenlenmiş Adli Sicil Belgesi | |
| 2.2 Varsa sürekli olarak yurtdışında ikamet eden yabancı uyruklular için imzalı Beyan Formu | |
| 3. Vergi borcu bulunmadığını gösterir yazı veya borcu bulunmakla birlikte bu borcun teminata bağlandığını, yapılandırıldığını, tecil edildiğini, taksitlendirildiğini veya mahsup talebi kabul edildiğini gösterir yazı | |
| 4. Yeminli Mali Müşavir Raporu | |
| 5. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/f Uyarınca İbraz Edilen Belgeler | |
| 6. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/g Uyarınca İbraz Edilen Taahhütname | |

III. VARIŞ ÖNCESİ GÜMRÜKLEME İZİNİ KOŞULLARI

| | | | |
|--|------------|------------|------------|
| 1. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/b | | | |
| 1.1 Başvuru sahibinin %10'dan fazla paya sahip gerçek kişi sermayedarları (A.Ş.)/ortakları (Ltd. Şti.) | | | |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| | | | |
| | | | |
| 1.2 Başvuru sahibinin yönetim kurulu üyeleri (A.Ş.)/şirket müdürleri (Ltd. Şti.) | | | |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| | | | |
| | | | |
| 1.3 Başvuru sahibinin dış ticaret/gümrük işlemlerinde imza yetkisine haiz çalışanları | | | |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| | | | |
| | | | |
| <u>Değerlendirme:</u> 1.1, 1.2 ve 1.3'de sayılan kişiler adına ibraz edilen adli sicil belgelerinin incelenmesi neticesinde sertifika sahibinin Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir. | | | |
| 2. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/c | | | |
| 2.1 Başvuru sahibinin sürekli olarak yurt dışında ikamet eden yabancı uyruklu %10'dan fazla paya sahip gerçek kişi sermayedarları (A.Ş.)/ortakları (Ltd. Şti.) | | | |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| | | | |
| | | | |
| 2.2 Başvuru sahibinin sürekli olarak yurt dışında ikamet eden yabancı uyruklu yönetim kurulu üyeleri (A.Ş.)/şirket müdürleri (Ltd. Şti.) | | | |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| | | | |
| | | | |
| 2.3 Başvuru sahibinin sürekli olarak yurt dışında ikamet eden yabancı uyruklu dış ticaret/gümrük işlemlerinde imza yetkisine haiz çalışanları | | | |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı | Adı Soyadı |
| | | | |
| | | | |

Değerlendirme:

2.1, 2.2 ve 2.3'de sayılan kişiler adına ibraz edilen Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) ekinde yer alan örneğe uygun düzenlenen beyan formlarının incelenmesi neticesinde sertifika sahibinin Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

3. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/ç/1 (İth+ihr Beyan Sayısının %2'i)**Toplam TCGB Sayısı**

| | 1. Dönem [Gün/Ay/Yıl- Gün/Ay/Yıl] | 2. Dönem [Gün/Ay/Yıl- Gün/Ay/Yıl] | 3. Dönem [Gün/Ay/Yıl- Gün/Ay/Yıl] |
|---------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| İthalat | | | |
| İhracat | | | |
| Toplam | | | |
| 5% | | | |
| 2% | | | |
| | | | |

Vergi Kaybına İlişkin Cezalar

| Madde | 1. Dönem (Adet sayısı) | 2. Dönem (Adet sayısı) | 3. Dönem (Adet sayısı) |
|--------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 234 | | | |
| 235 | | | |
| 236 | | | |
| 237 | | | |
| 238 | | | |
| 239 | | | |
| Toplam | | | |

Değerlendirme:

Yapılan ceza kararları sorgusu neticesinde başvuru sahibinin Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (1) nolu maddesinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

4. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/ç/2 (İth+ihr Beyan Sayısının %5'i)**Usulsüzlük Cezaları**

| Madde | 1.Dönem (Adet sayısı) | 2.Dönem (Adet sayısı) | 3.Dönem (Adet sayısı) |
|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 241 | | | |
| Toplam | | | |

Değerlendirme:

Yapılan ceza kararları sorgusu neticesinde başvuru sahibinin Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (2) nolu maddesinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

5. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/ç/3 (Ceza ve Ek Tahakkuk ve Vergi Mevzuatı Uyarınca Borç Durumu)

Değerlendirme:

Yapılan ceza kararları sorgusu neticesinde başvuru sahibinin Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (3) nolu maddesinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

Değerlendirme:

Başvuru sahibinin ... Vergi Dairesinin ... tarih ve ... sayılı yazısının incelenmesi neticesinde başvuru sahibinin Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin (3) nolu maddesinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

6. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/d (Mali Yeterlilik)

Değerlendirme:

Yeminli Mali Müşavir ... tarafından düzenlenen ... tarih ve ... sayılı YMM Raporu Varış Öncesi Gümrük İşlemleri Genelgesi ekinde yer alan örneğe uygun olarak düzenlenmesi neticesinde başvuru sahibinin Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin belirtilen koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

7. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/e (İhracat Performans)

Başvuru tarihi/takvim yılı itibariyle

| | 1. Dönem [Gün/Ay/Yıl- Gün/Ay/Yıl] | 2. Dönem [Gün/Ay/Yıl- Gün/Ay/Yıl] | 3. Dönem [Gün/Ay/Yıl- Gün/Ay/Yıl] |
|---------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| İhracat (USD) | ... | ... | ... |

Değerlendirme:

Yapılan ihracat sorgusu neticesinde başvuru sahibinin Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

7. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/f (Sanayi Sicil Vb.)

Değerlendirme:

Başvuru sahibinin ibraz ettiği Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

8. Tebliğ (Seri No:1) Madde 4/1/g (Taahhütname)Değerlendirme:

Başvuru sahibinin ibraz ettiği Gümrük Genel Tebliği (Varış Öncesi Gümrük İşlemleri)(Seri No:1) 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan koşulu karşıladığı tespit edilmiştir.

VI. NİHAİ DEĞERLENDİRME: